













(iv) Annexe 4 : 104 propositions d'actions partagées

## Actions coordonnées acteurs sociaux / bibliothèques proposées lors du Café conversations action sociale

Tables	Idées d'actions	Actions retenues (gommettes vertes)	Action prioritaire	Arguments
<b>Tables 1 Inclusion sociale</b>	Mette en place des ateliers d'écoute 		<b>Faire de la bibliothèque un lieu de la vie sociale où les habitants mais aussi les nouveaux arrivants peuvent monter des projets correspondants à leurs besoins</b>	<b>Créer des partenariats avec les acteurs sociaux pour mieux accueillir les habitants et mieux comprendre leurs attentes</b>
	Inviter les habitants à proposer des projets ou actions sur le quartier	<b>Inviter les habitants à proposer des projets ou actions sur le quartier</b>		
	Proposer des ateliers sur le carnet de santé électronique 			
	Développer les lectures en salles d'attentes des établissements accueillant des enfants ou des familles (PMI, ASE, foyers...)			
	Améliorer le dispositif des permanences avec un relais pris systématiquement par la bibliothèque pour présenter les services. Inviter le travailleur social à une réunion d'équipe sur l'actualité de la bibliothèque une fois par mois	<b>Améliorer le dispositif des permanences avec un relais pris systématiquement par la bibliothèque pour présenter les services. Invité le travailleur social à une réunion d'équipe sur l'actualité de la bibliothèque une fois par mois</b>		
	Ouvrir aux inscrits des bibliothèques un accès aux cuisines des centres sociaux et organiser des ateliers (ex: "Le tour du monde des saveurs") 			
	Ouvrir des ateliers numériques pour accompagner les personnes dans leurs démarches administratives en ligne			
	Devenir un lieu de convergence des acteurs de l'action sociale	<b>Devenir un lieu de convergence des acteurs de l'action sociale</b>		
	Communiquer sur les actions sociales des bibliothèques et les offres des services sociaux pour dresser un diagnostic des besoins (étape1). Travailler sur une com <sup>o</sup> commune des offres (étape2).			
	Etre informé (ou former) pour connaître les services et associations afin de réorienter à un premier niveau			
	Fêter la galette ou la chandeleur à la bibliothèque			
	Collaborer systématiquement avec les centres sociaux et d'animation			
	Accueillir la Fête des voisins, des repas partagés 			
	Ouvrir des espaces de convivialités non spécialisés pour accueillir des réunions, du co-working, des petites fêtes ...			
	Rencontrer régulièrement les partenaires sociaux pour cerner les besoins des individus fragilisés			
	S'inscrire dans les événements du quartier			
	Atelier de partage des bonnes pratiques			
	Formation commune entre acteur de l'action sociale ( donc avec la bib)			
	Favoriser le hors les murs: aller au devant des publics			
	Accueillir les événements liés à la parentalité : le Café famille (PMI), les Papotés ou le café des pères (CAF)			
Créer un guide du handicap - santé par quartier accessible aux populations (y intégrer nos actions récurrentes)				
Aller sur les marchés et dans les supermarchés pour proposer des événements et communiquer sur les offres 				
Proposer avec les acteurs sociaux d'accueillir des primo-arrivants pour sonder leurs besoins : proposition d'action et projets adaptés 				
Atelier accès au droit co-animé par un bibliothécaire et un professionnel social				
Cycles de rencontres communes				

Tables	Idées d'actions	Actions retenues (gommettes vertes)	Action prioritaire	Arguments
<b>Table 2 Réussite éducative</b>	Favoriser la création d'espaces de rencontres conviviaux dans les structures d'accueil pour accueillir les jeunes	Favoriser la création d'espaces de rencontres conviviaux dans les structures d'accueil pour accueillir les jeunes	Proposer des actions culturelles dans ces espaces (lecture, écoute musicales, ateliers d'écritures ou d'expression)	Diffuser les infos de nos structures
	Proposer des actions culturelles dans ces espaces (lecture, écoute musicales, ateliers d'écritures ou d'expression)	Proposer des actions culturelles dans ces espaces (lecture, écoute musicales, ateliers d'écritures ou d'expression)		
	Liens entre les espaces (sociaux et bib) avec des propositions de visites et communication des propositions culturelles	Liens entre les espaces (sociaux et bib) avec des propositions de visites et communication des propositions culturelles		
	Favoriser la lecture accompagnée parents/enfants multi-sites : école, bibliothèque, place des quartiers	Espace de parole autour de la parentalité et de l'interculturalité, proposer un angle, des activités, des invités pour compléter les offres dans ce domaine dans les quartiers		
	Favoriser la lecture plaisir : jeux, intensifier le lien avec les asso de quartier			
	Jeux autour de la langue pour tous les publics : enfants, adolescents et adultes			
	Délocaliser les ateliers numériques ludique dans les écoles, les centre d'animations, les forums et événements des partenaires (sport, science fiction, Festival Animasia...)			
	Coopérer pour permettre l'identification des besoins des jeunes par les services sociaux et les propositions d'offres par les bibliothèques			
	Enrichir les accueils de classes par une expérience nouvelle : jeux, concours, initiation à une pratique artistique (instrument, dessin loisir créatif, calligraphie, chant, théâtre...)-> mini formats			
	Favoriser les échanges avec les association d'éducation populaire pour se prémunir des choix trop élitistes			
	Organiser des ateliers : philo, débat, rencontre de professionnels pour présentation de différents métiers			
	Aide au devoirs mixte centre social/bibliothèque			
	Proposer aux centre d'animation de faire des accueils ponctuels en bibliothèques			
	Définir sa posture éducative pour travailler l'image que l'on renvoie au public			
	Créer un fond de lecture facile spécial jeune public			
	Former les parents à la lecture aux enfants			
	Valoriser les réussite scolaire, sportives, artistiques des jeunes des quartiers une fois par an			
	Participer à la réunion des parents à la rentrée scolaire pour recueillir plus d'information avant de construire les partenariats avec la communauté éducative			
	Présentation multipartenariale dans les écoles de l'offre sur le quartiers : bib/social			
	Collaborer avec les agents PRE (Plan de réussite éducative) de la DDSU dans les quartiers prioritaires			
	Monter un atelier pour faciliter l'apprentissage des codes culturels, attendus dans l'environnement scolaire et le monde du travail			
	Espace de parole autour de la parentalité et de l'interculturalité en complémentarité avec l'offre sur le quartier			
	Atelier de découverte et d'expérimentation dans le domaine scientifique			
	Etudier la place que pourrait prendre les bibliothèques dans le dispositif Ecole ouverte -> temps scolaire et periscolaire			

Tables	Idées d'actions	Actions retenues (gommettes vertes)	Action prioritaire	Arguments
<b>Table 3 Maitrise de l'outil numérique</b>	Partager les outils créés sur le territoire par les différents acteurs intervenant dans le champ numérique 	<b>Organiser des ateliers communs en bibliothèque (Bib/social) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives</b>	<b>Organiser des ateliers communs en bibliothèque (Bib/social) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives</b>	<b>Mutualiser les compétences inter-directions pour améliorer la réponse à l'utilisateur et l'offre</b>
	Accompagner physiquement les personnes sur les lieux d'accès au numérique	<b>Accompagner physiquement les personnes sur les lieux d'accès au numérique</b>		
	Organiser des ateliers communs en bibliothèque (Bib/social) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives 	<b>Mieux connaître le territoire et les partenaires en créant une plateforme d'échange d'info sur le social avec un tchat</b>		
	Mieux connaître le territoire et les partenaires en créant une plateforme d'échange d'info sur le social avec un tchat			
	Accueillir au quotidien du personnel social en bibliothèque pour répondre aux besoins de personnes immédiatement 			
	Accueillir régulièrement des acteurs sociaux pour des ateliers collectifs : pole emploi, travailleurs sociaux, professionnels de l'accès au droit...			
	Proposer aux lecteurs d'organiser des ateliers numériques sur un logiciel ou une technique qu'ils maîtrisent			
	Former le personnel à l'utilisation des outils numériques pour mieux accompagner le public			
	Proposer une évaluation du niveau des acquis numériques aux usagers à diffuser très largement (bénéficiaires sociaux, lecteurs) pour travailler en suite la construction de l'offre			
	Accompagner les allophones à l'utilisation des ressources numériques d'apprentissage du français 			
	Organiser des sessions de formations numérique hors les murs sur le trajet des habitants 			
	Former les acteurs sociaux et bibliothécaires à la pédagogie numérique			
	Ouvrir des ateliers adaptés pour les personnes en difficulté avec l'écrit (pictogramme, ludique..)			
	Micro formation (ludique) pour parler d'e-réputation, des documents administratifs à sauvegarder, où et pendant combien de tps ?...			
	Organisation d'ateliers à destination des scolaires : initiation pronote, comment faire une recherche, formalisé un rapport, présenter un projet collectif (PP, prezi..)			
	Lister les lieux ressources pour orienter les usagers qui souhaitent se former 			

Tables	Idées d'actions	Actions retenues (gommettes vertes)	Action prioritaire	Arguments
Table 4 Lien social	Visites des bibliothèques en groupe	Co-construire le programme d'actions ensemble et avec les habitants		
	Rencontrer l'amour à la bibliothèque	Organiser des bibliothèques éphémères		
	Impliquer les habitants dans la vie des bibliothèques : comité de sélection, médiation		Organiser des activités "le choix du lecteur"	Prioriser la participation des habitants : les rendre acteur de la bibliothèque, portage d'atelier autour de leurs passions, savoirs, culture
	Organiser des visites de quartier par les habitants			
	Organiser des cafés thématiques : philo, débat, lecture, brico, musique ...			
	Venir fêter son anniversaire à la bibliothèque 			
	Aller sur les lieux de vie des habitants pour proposer conjointement nos services et offres			
	Organiser des activités "le choix du lecteur" à la bibliothèque : chaque semaine les usagers proposent de mener un atelier tout public autour de leur passion, leur culture ou leurs compétences 			
	Organiser un escape game			
	Organiser du coaching pour faciliter la recherche de l'âme sœur (speed dating ou conférence)			
	Renforcer la présence hors les murs (bibliothèques éphémères) : être sur le trajet des habitants, sortie d'école, centres commerciaux, parcs 			
	Activité collaborative : créer une œuvre collective -> jardin, histoire, repas...			
	Carte commune pour les services sociaux et bibliothèques			
	Accueillir la Fête des voisins			
Organiser des jeux : jeux XXL, jeux de rue				

Tables	Idées d'actions	Actions retenues (gommettes vertes)	Action prioritaire	Arguments
Table 5 améliorer la relation usager	Etre présent dans les temps forts des partenaires	Favoriser la participation citoyenne pour la mise en espace ainsi que pour les acquisitions ou la construction de mobilier	Sortir des murs pour aller à la rencontre des usagers	Sortir pour se porter à la rencontre des personnes : unités mobiles ludique avec DDSU, diversifier les lieux (marchés, places, quais, centres commerciaux...), présenter nos offres lors des manifestations du quartier
	Mutualiser des espaces pour accueillir des partenaires et créer un guichet unique dans chaque bibliothèque (Dites le nous une fois)	Personnaliser la relation		
	Sortir des murs pour aller à la rencontre des usagers	★ Sortir des murs pour aller à la rencontre des usagers		
	Interopérabilité des interfaces entre une même administration	Créer des groupes de discussion thématique avec les acteurs sociaux pour recevoir de l'information. Diffuser les informations obtenues aux équipes en situation d'accueil : liste des partenaires sociaux, liste des outils, liste des lieux ...		
	Simplifier les démarches d'inscription et de renouvellement			
	Relayer les offres des partenaires dans nos com° et inversement pour mieux toucher nos publics potentiels (SMS, RS, appli, snapchat..)			
	Trouver des ambassadeurs de nos actions dans les écoles et les entreprises	★		
	Tester en aveugle l'accessibilité des sites et offres des acteurs et inversement			
	Encourager la mobilité interquartier par des parcours culturels avec teasing, jeux de question en fin d'actions culturelles			
	Héberger certaines actions culturelles chez des partenaires sociaux pour se rapprocher de non public			
	Effectuer une diffusion ciblée de nos actions vers les partenaires pour recevoir leur public	★		
	Organiser une formation inter-direction pour former les bibliothécaires au b.a.-ba de la réorientation			
	Diffuser les informations aux équipes en situation d'accueil : liste des partenaires sociaux, liste des outils, liste des lieux	★		
	Identifier les missions des lieux relais : mairie de quartier, LAAB			
	Personnaliser la relation			
	Proposer des formations de langue aux agents en fonction des populations des territoires			
	Interroger le public sur les points bloquant en matière d'accueil et d'inscription			
	Favoriser la participation citoyenne pour la mise en espace ainsi que pour les acquisitions ou la construction de mobilier			
	Assurer la convivialité des lieux : café associatif géré par les usagers, salles pour se réunir			
	Travailler systématiquement les espaces avec des ergonomes			
	Faciliter le parcours de l'utilisateur dès son entrée dans les lieux : faire des tests UX design			
	Changer les conditions d'accueil : supprimer les banques et favoriser l'accueil côte à côte, écran amovible. Etre plus présent dans les rayons, se rendre disponible pour encourager les personnes à formuler leurs demandes	★		
	Former les équipes aux situations d'accueil, sensibilisation sur l'accueil des publics spécifiques (SDF, troubles psychiques, sourd, aveugle, handicap moteur..) -> exemple médiateur Chorist, proposition de formation au CCAS	★		



Atelier mené par  
**Ludivine JOLLY-RAMBAUD**  
élève-conservatrice



## La question

quelles actions communes les bibliothèques et les acteurs sociaux peuvent-ils mener pour répondre à la demande sociale ?



## Le lieu

La bibliothèque  
**Flora Tristan**



## Les participants

25 personnes dont 12 agents  
de services sociaux - Département,  
CCAS, Métropole, Mairie de Bdx...



## La date

Le vendredi **8 février** 2019



## Des propositions concrètes

### Table 1 Inclusion sociale

*La bibliothèque : un lieu de la vie sociale où les habitants mais aussi les nouveaux arrivants peuvent monter des projets correspondants à leurs besoins*

- des ateliers d'écoute
- des ateliers sur le carnet de santé électronique
- des ateliers dans les cuisines des centres sociaux pour les usagers
- accueillir fête des voisins
- aller sur les marchés
- définir les besoins des primo-arrivants

### Table 3 Maîtrise de l'outil numérique

*Organiser des ateliers communs en bibliothèque (Bib/social) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives*

- Partager les outils créés par les différents acteurs
- Organiser des ateliers communs sur les démarches administratives
- Lister les lieux ressources pour orienter les usagers
- Organiser des sessions de formations numériques hors les murs
- Accompagner les allophones
- Accueillir au quotidien du personnel social en bibliothèque

### Table 2 Réussite éducative

*Proposer des actions culturelles hors de la bibliothèque (lecture, écoute musicales, ateliers d'écritures ou d'expression)*

- Délocaliser les ateliers numériques ludiques
- Jeux, concours, initiation à une pratique artistique dans la classe
- Bibliothèque et école ouverte
- Former les parents à la lecture à destination des enfants
- Espace de parole autour de la parentalité et de l'interculturalité
- Aide au devoirs, mixte centre social/bibliothèque

### Table 4 Lien social

*Prioriser la participation des habitants : les rendre acteur de la bibliothèque*

- Venir fêter son anniversaire à la bibliothèque
- Organiser des activités "le choix du lecteur" à la bibliothèque
- Renforcer la présence hors les murs (bibliothèques éphémères)
- Co-construire le programme d'actions ensemble et avec les habitants

*Sortir des murs pour aller à la rencontre des usagers*

### Table 5 Relations usagers

- Sortir des murs pour aller à la rencontre des usagers
- Trouver des ambassadeurs de nos actions dans les écoles et les entreprises
- Former les équipes aux situations d'accueil, sensibilisation sur l'accueil des publics spécifiques
- Effectuer une diffusion ciblée de nos actions vers les partenaires pour recevoir leur public
- Diffuser les informations aux équipes en situation d'accueil
- Changer les conditions d'accueil : supprimer les banquettes et favoriser l'accueil côte à côte

(v) Annexe 5 : Liste des participants au Café conversation de Flora



## Liste de contacts des participants au Café conversation action sociale

	Ambassadeurs	MDSI		CCAS	Métropole inclusion num	DDSU	Bibliothèques		Total	
<b>Table 1 inclusion</b>	<b>Gwénaelle Cousin-Rossignol</b>	<b>Christine Tabouret</b>								
<b>Contact</b>	g.cousinrossignol@mairie-bordeaux.fr	c.tabouret@gironde.fr	y.tranier@gironde.fr		g.massini@bordeaux-metropole.fr	e.coudreau@mairie-bordeaux.fr	l.tabourdeau@mairie-bordeaux.fr	c.lahonta@mairie-bordeaux.fr	<b>5</b>	
<b>Qualité</b>	Responsable des bibliothèques de quartiers, ville de Bordeaux	Responsable de MDSI de Bordeaux Caudéran	Directeur Pôle territorial de Solidarité de Bordeaux, département de la Gironde		Chargé de portefeuille projets aménagement et solidarité numérique	Chefs de projet quartier politique de la ville Benauges	Médiatrice numérique Bibliothèque Flora Tristan	Agent des bibliothèques, bibliothèque Jean de la Ville de Mirmont		
<b>Table 2 réussite éducative</b>	<b>Karin Lopez</b>	<b>Christine Lacôme-Graulle</b>		<b>Elen Espagnol</b>			<b>Catherine Baggio</b>	<b>Angelina Pereira Rua</b>	<b>BERAUD-SUDREAU Marie-Emmanuelle</b>	<b>5</b>
<b>Contact</b>	k.lopez@mairie-bordeaux.fr	c.lacomegraulle@gironde.fr		e.espagnol@mairie-bordeaux.fr			c.baggio@mairie-bordeaux.fr	a.rua@mairie-bordeaux.fr	me.beraud-sudreau@mairie-bordeaux.fr	
<b>Qualité</b>	Chargée de du développement social	Responsable de MDSI de Bordeaux St-Michel		Travailleur social			Gestionnaire de collection littérature, homme et société, bibliothèque Mériadeck	Agent des bibliothèques, bibliothèque Bastide	Responsable du centre espace Diderot (fond handicap), bibliothèque	
<b>Table 3 inclusion</b>	<b>Orianne Gaelle Chhun</b>			<b>Coline Jouan</b>	<b>Daniel Penicaud</b>		<b>Deni Rieu</b>	<b>Betty Salacroup</b>	<b>Lola Moyence</b>	<b>5</b>
<b>Contact</b>	og.chhun@mairie-bordeaux.fr			c.jouan@mairie-bordeaux.fr	D.PENICAUT@bordeaux		d.rieu@mairie-bordeaux.fr	b.salacroup@mairie-bordeaux.fr	l.moyence@mairie-bordeaux.fr	
<b>Qualité</b>	Responsable de la bibliothèque Flora Tristan			Travailleur social Texte	Responsable du Centre de ressources de la Solidarité numérique (SESAME)		Responsable de la bibliothèque Jean de la Ville de Mirmont	Agent des bibliothèques, bibliothèque Saint-Michel	Agent des bibliothèques, bibliothèque Caudéran	
<b>Table 4 lien social</b>	<b>Laure Fritsch</b>	<b>Mireille Félix</b>		<b>Carine Gubinelli</b>			<b>Delphine Mercury</b>	<b>Cecile Boyer</b>	<b>Sarah Calou</b>	<b>5</b>
<b>Contact</b>	l.fritsch@mairie-bordeaux.fr	m.felix@gironde.fr		c.gubinelli@mairie-bordeaux.fr			d.mercury@mairie-bordeaux.fr	c.boyer@mairie-bordeaux.fr	s.calou@mairie-bordeaux.fr	
<b>Qualité</b>	Responsable administrative et financière	Responsable de MDSI de Bordeaux St-Jean		Coordinatrice			Gestionnaire de collection, bibliothèque Caudéran	Responsable centre support	Agent des bibliothèques, Bibliothèque Meriadeck	
<b>Table 5 relation à l'usager</b>	<b>Christophe Pena</b>	<b>Geoffroy Dupuch</b>		<b>Juliette Leduy-Gonin</b>		<b>Chloé Esteve</b>	<b>Maria Brisset</b>		<b>Marion Guizy</b>	<b>4</b>
<b>Contact</b>	c.pena@mairie-bordeaux.fr	g.dupuch@gironde.fr		j.leduygonin@mairie-bordeaux.fr		c.esteve@mairie-bordeaux.fr	m.brisset@mairie-bordeaux.fr		m.guizy@mairie-bordeaux.fr	
<b>Qualité</b>	Responsable de la bibliothèque Caudéran	Assistant social (MDSI Caudéran)		Stagiaire		Chefs de projet quartier politique de la ville (pôle éducation)	Responsable de la bibliothèque Bastide		Agent des bibliothèques, Bibliothèque Saint-Michel	<b>24</b>

Café conversation : Quelles actions communes bibliothèques/acteurs sociaux ?

Inet/ Ville de Bordeaux  
Ludivine Jolly Rambaud

(vi) Annexe 6 : Les neuf thèmes de l'action sociales et exemples d'actions

# Sous quels angles investir le champ social ?

## Culture et découverte

- Analyse des textes fondateurs
- Sensibilisation aux arts
- Intégrer les codes...

## Agir dans la cité

- Parcours éducation aux médias et décryptage
- S'initier au débat
- Comprendre le fonctionnement institutionnel....

## Accès aux droits

- Accompagnement social individualisé
- Assistance juridique ...

## Accessibilité

- Ateliers en pénitencier
- Présenter le centre Diderot

## Bien vivre

- Rencontres de mères sur la parentalité
- Cuisiner à prix solidaire
- Cours de relaxation
- DIY Beauté ...

## Accompagnement à la maîtrise de la langue

- Ateliers FLE, conversations
- Atelier d'écriture
- Fond facile à lire
- ...

## Inclusion numérique

- Autoformation
- Ecriture web
- E-administration
- ...

## Réussite éducative

- Aide aux devoirs
- Rencontre de pro
- Entraîner à la mémorisation ...

## Insertion professionnelle

- Formation tout au long de la vie
- CV, LM, simulation d'entretiens ...
- "J'ai changé de vie.."

- Sentiment de stigmatisation qui mène au non-recours ou à la non demande -> *Philippe Warin* <https://urlz.fr/87OD>
- Fracture numérique ne touche pas que les individus précaires et les seniors -> *Jacques-François Marchandise* <https://urlz.fr/88oO>

(vii)Annexe 7 : SWOT

# DEVELOPPEMENT SOCIAL

## ANALYSE QUALITATIVE

# S

### STRENGTHS

- Un nombre important de partenaires identifiés
- Une priorité pour beaucoup de BQ
- Un lien avec les acteurs du quartier

# W

### WEAKNESSES

- Déséquilibre offres/typologie des publics
- Une hyper-spécialisation dans certains champs / asymétrie de l'offre
- Des actions qui repose sur les opportunités partenariales
- Manque de coopération interbibliothèques

# O

### OPPORTUNITIES

- Un nombre d'actions très importante sur le réseau -> fort intérêt
- Des partenaires mieux identifiés et un périmètre trouvé
- Travail de diagnostic et de nouveaux outils d'aide à la décision pour une offre en adéquation avec les besoins

# T

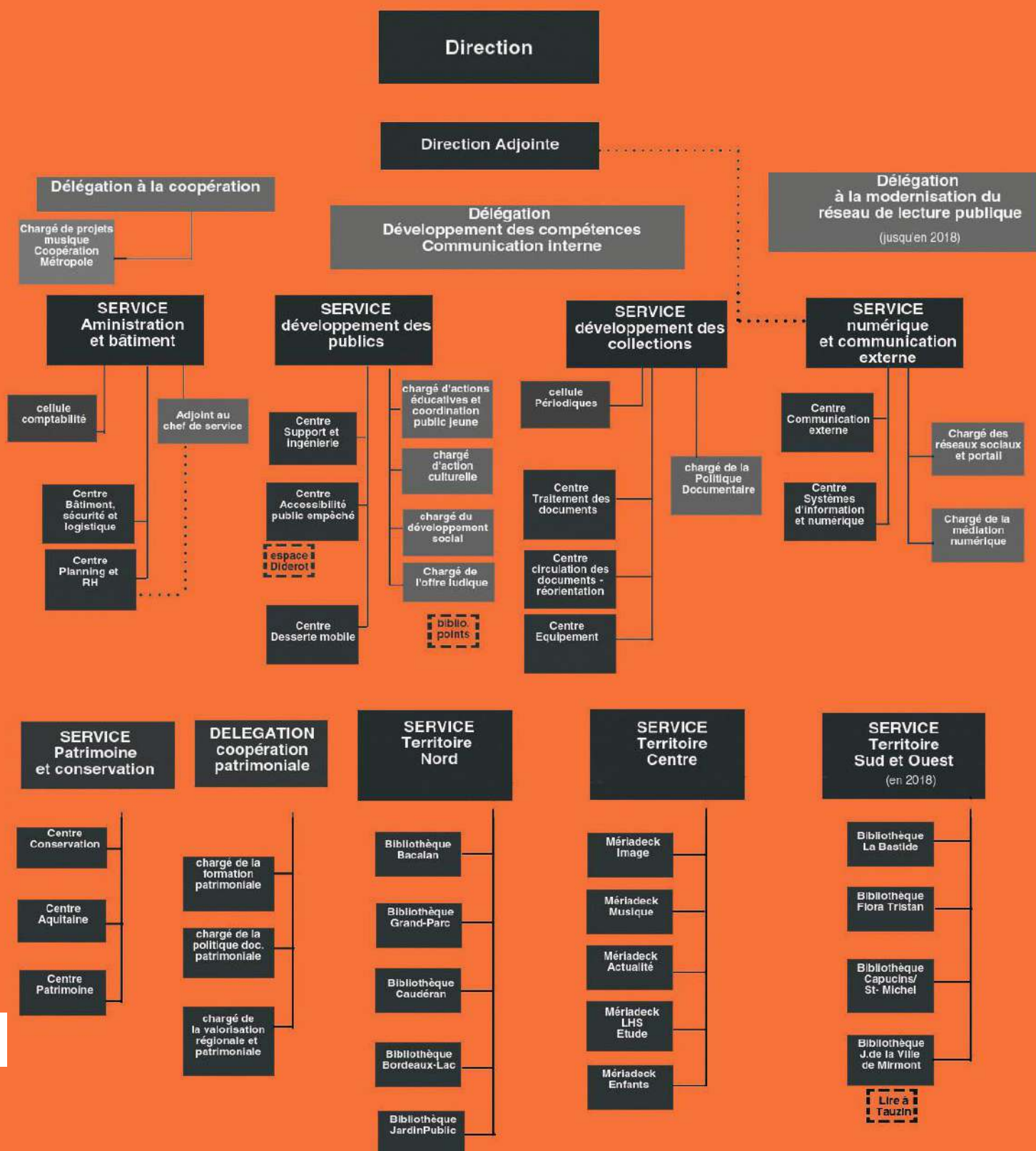
### THREATS

- Présence d'un partenaire sur un champ crée un effet d'évitement -> peu d'offres complémentaires
- "Plaque de verre" de la qualité des offres lié à un manque de formalisation des relations partenariales
- Perte d'opportunité lié à un manque de projection pluriannuelle entre acteurs institutionnels

(viii) Annexe 8 : Organigramme du réseau des bibliothèques de Bordeaux 2017

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

## 2017



(ix) Annexe 9 : Schéma directeur de la lecture publique et de la politique du livre



**Schéma directeur de la lecture publique**

	Engagements	Avancée	Bilan décembre 2017
1	Construire un schéma directeur immobilier	En cours	Plusieurs projets structurants sont en cours ou programmés : construction de la nouvelle bibliothèque de Caudéran (ouverture prévue fin 2018), 3ème phase de requalification de la bibliothèque Mériaeck (2018-2020). Par ailleurs diverses études ont été engagées en 2017 : étude de faisabilité de la rénovation des bibliothèques Bacalan et Jardin Public, pré-programme de la reconstruction de la bibliothèque Bastide (la bibliothèque actuelle, qui sera détruite dans le cadre de l'ORU Joliot-Curie est à moderniser et à relocaliser). Ces différentes études permettront de disposer des éléments techniques et financiers nécessaires à la planification des travaux dans les années à venir.
2	Créer de nouvelles bibliothèques, notamment rive droite	En cours	
3	Expérimenter le relais Lecture Lire à Tauzin	En cours	Le relais-lecture a été ouvert en janvier 2016 dans la maison de quartier du Tauzin. L'évaluation faite au terme de la première année d'ouverture, montre que le fonctionnement actuel n'est pas satisfaisant : locaux inadaptés, absence de synergie avec la maison de quartier, horaires d'ouverture réduits, offre documentaire trop restreinte. Il est envisagé de substituer à ce relais-lecture un point d'arrêt du bibliobus (redéployé de Caudéran après l'ouverture de la nouvelle bibliothèque fin 2018) combiné avec un renforcement des actions d'animation et de médiation autour du livre et de la lecture auprès des scolaires et des autres partenaires du quartier. Il est prévu également de rechercher des partenaires dans d'autres quartiers pour poursuivre l'expérimentation de relais lecture sur des bases différentes (1 en 2018, 1 autre en 2019). Enfin, des points d'échange de livres seront créés dans des lieux publics (commerces, services publics de proximité, structures éducatives) pour compléter le maillage du territoire.
4	Organiser un biblio.plage pendant l'été 2015	Réalisé	La première édition du biblio.plage s'est déroulée durant l'été 2015. La fréquentation progresse d'année en année. En 2017 la 3ème édition a attiré 7 567 visiteurs (contre 7 100 en 2016, soit une augmentation de 6%). La 6ème édition du biblio.sport a été fréquentée par 11 500 personnes (contre 12 090 en 2016, soit une légère baisse de 5%). Le public est majoritairement jeune (6-13 ans environ) et vient souvent en toute autonomie. Il s'agit principalement d'habitants des quartiers environnants, toutefois on constate, notamment au Biblio.plage, une proportion non négligeable de visiteurs métropolitains et de touristes. Les biblio(s) bénéficient du soutien de plusieurs mécènes : la librairie La Machine à Lire, l'hôtel Mercure du Lac, l'Hôtel Novotel Bordeaux-Lac, Domofrance, et La Fnac Bordeaux-Lac.
5	Faire évoluer la bibliothèque mobile	En cours	Le bibliobus actuel a été mis en service en 2003. Il est aujourd'hui en fin de vie. Son remplacement est envisagé fin 2018, car le fonctionnement de ce service est appelé à évoluer à l'occasion de l'ouverture de la bibliothèque de Caudéran, quartier où se situent actuellement la moitié des points d'arrêt du bibliobus. La carte de la desserte du territoire sera revue. De plus, le nouveau véhicule sera plus polyvalent pour permettre la diversification de ses missions (par exemple le développement des actions en direction de publics spécifiques ou le renforcement de la présence hors les murs de la bibliothèque lors d'événements culturels du territoire). En complément, l'acquisition d'un « bibliambule », triporteur à assistance électrique doté d'un kiosque à livres, est prévue en 2018 pour développer les bibliothèques de rues et les animations hors les murs.
6	Ouvrir la cafétéria Entre parenthèses	Réalisé	La cafétéria de la bibliothèque Mériaeck a été ouverte à l'automne 2015. Son exploitant est la société Espresso Service. Le public a été immédiatement au rendez-vous. Le chiffre d'affaires a progressé de 11% en 2017 par rapport à la première année de fonctionnement et la tendance est à l'équilibre du compte d'exploitation.
7	Doter les établissements d'une signalétique harmonisée	En cours	Une campagne d'installation de kakemonos a été menée fin 2015 dans l'ensemble des bibliothèques. La signalétique extérieure des bibliothèques reste cependant hétérogène et manque encore globalement de visibilité. Un programme de renforcement est prévu, en commençant par la bibliothèque Flora Tristan. Parallèlement, une réflexion sur l'identité visuelle des bibliothèques a été lancée avec le concours de la Direction de la communication.
8	Etendre les collections et les actions en direction des publics en situation de handicap	En cours	Le centre Diderot, service de référence dans le domaine du handicap, a été repositionné au sein du service développement des publics et renforcé (+ 1 ETP) dans le cadre de la réorganisation de la bibliothèque, effective depuis septembre 2017, afin de mettre en œuvre une politique plus ambitieuse dans le domaine des « publics empêchés » (handicap, détenus, personnes hospitalisées, accessibilité numérique) sur l'ensemble du réseau des bibliothèques, en dépassant le cadre de la bibliothèque Mériaeck.
9	Lancer une étude en vue d'un élargissement des horaires	En cours	Une évaluation de la politique de lecture publique de Bordeaux a été conduite en 2017 par un consultant externe avec l'appui du service Performance évaluation de Bordeaux métropole. Cette évaluation visait à mieux connaître les publics qui fréquentent actuellement les bibliothèques de Bordeaux, leurs attentes et leur perception de la qualité des services proposés, notamment les horaires d'ouverture. L'étude a été étendue également aux non fréquentants, par le biais d'un questionnaire administré dans la rue, qui complète le questionnaire en ligne destiné aux abonnés. Au total plus de 2 000 personnes ont été interrogées. A l'issue de cette étude, il est prévu d'étudier en 2018 l'expérimentation de l'ouverture dominicale de la bibliothèque Mériaeck et de solliciter l'aide financière de l'Etat pour cette expérimentation.
10	Proposer la gratuité d'inscription	Réalisé	La gratuité de l'abonnement pour tous les publics est en application depuis octobre 2015. Elle a permis une augmentation de 20% du nombre des inscrits, avec une progression importante de la part des lecteurs extérieurs à la commune et des adultes.
11	Poursuivre l'offre de lecture dans les crèches	En cours	La petite enfance est l'un des publics cibles de la Bibliothèque de Bordeaux. Chaque bibliothèque du réseau travaille de façon régulière avec les crèches et assistantes maternelles de son quartier, en leur réservant par exemple des créneaux d'accueil hebdomadaires. Cette offre se décline aussi au sein des structures petite enfance à travers le prêt de documents aux professionnels de la petite enfance et à des interventions des bibliothécaires dans les structures de la petite enfance, pour des lectures ou autres animations. Enfin, bibliothécaires du réseau et professionnels de la petite enfance se réunissent tous les ans dans le cadre d'un comité de lecture, en partenariat avec la librairie Comptines.
12	Toucher progressivement 75% des élèves bordelais	Réalisé	Durant l'année scolaire 2016-2017 : - 13 070 élèves de maternelle ont été accueillis en temps scolaire sur l'ensemble du réseau (soit 538 rendez-vous ; une même classe peut être reçue plusieurs fois dans l'année), ce qui représente 58 établissements touchés sur 74 – soit 78% - 13 116 élèves d'élémentaire ont également été accueillis en temps scolaire (soit 520 rendez-vous), ainsi que 725 enfants (du CP au CM2) lors des TAP. Au total, 55 établissements ont été touchés sur 71 – soit 77%  De plus, 1 226 élèves de collège bordelais ont été accueillis (soit 51 rendez-vous), auxquels s'ajoutent 1 385 élèves de lycée (soit 40 accueils).
13	Renforcer les liens avec les établissements culturels du territoire	En cours	La bibliothèque a des liens étroits avec les établissements culturels municipaux : elle gère le catalogue en ligne des Archives, du conservatoire, du centre Jean Moulin, de l'école des Beaux-Arts, du musée d'Aquitaine et du jardin botanique. Chaque année de nombreuses expositions sont réalisées en coopération avec les musées (comme pour l'événement Montaigne superstar en 2016 ou l'Art et la Science avec le Muséum) ou les archives. Par ailleurs, une grande partie des animations est réalisée en partenariat avec des associations culturelles du territoire.
14	Renforcer les liens avec les partenaires sociaux et sociaux culturels	En cours	De nombreux projets sociaux sont en cours : ateliers d'écriture, permanence d'écrivains publics, accompagnement personnalisé, développement de fonds "facile à lire". Par ailleurs, la bibliothèque a lancé une cartographie de ses partenariats dans le secteur du social. Ce travail permettra d'identifier les acteurs locaux, dans des domaines aussi divers que l'emploi, la formation, la réinsertion, l'apprentissage du Français, etc. En outre, le poste de chargé de l'action sociale a été repositionné dans le nouvel organigramme de la bibliothèque au sein du service développement des publics et pourra s'appuyer sur les autres chargés de projets thématiques pour développer ses activités.

15	Préciser comment les bibliothèques peuvent être des lieux de ressources et d'accompagnement dans la vie quotidienne	En cours	De nouvelles offres de services ont été mises en place pour répondre aux demandes croissantes du public dans le domaine de la vie quotidienne, notamment en lien avec le développement de l'e-administration, comme les permanences d'écrivains publics et l'accompagnement individuel dans les espaces numériques. Dans le cadre de la réflexion en cours sur la rénovation de plusieurs bibliothèques de quartier, notamment Bacalan et Bastide, l'un des axes prioritaires qui a été retenu est de faire évoluer ces équipements vers des lieux participatifs et facilitateurs de projets.
16	Poursuivre les actions valorisant et faisant participer les usagers	En cours	Les démarches participatives, jusqu'ici embryonnaires, se développent régulièrement à la bibliothèque de Bordeaux. L'offre de services de la future bibliothèque de Caudéran est grandement construite avec les habitants du quartier. L'équipe de préfiguration de cet équipement a multiplié les rendez-vous avec la population depuis 2016. Un Biblio remix, journée ludique et créative pour réfléchir aux services de la future bibliothèque a réuni de nombreux partenaires du quartier le 17 novembre 2017. De même, le réaménagement des halls et de l'accueil de la bibliothèque Mériaeck donnera lieu à une démarche de design de service, impliquant les usagers, avec l'appui de la mission prospective et innovation de Bordeaux métropole. Par ailleurs, la bibliothèque propose depuis 2016 "la Fabrique du citoyen", cycles de rendez-vous autour des valeurs de la citoyenneté, co-construits avec de nombreux partenaires. Enfin, la manifestation patrimoniale 2018, prévue sur 3 semaines en octobre sera conçue comme une série d'événements quotidiens, largement participatifs, dans l'ensemble des bibliothèques du réseau et hors les murs.
17	Enrichir la bibliothèque Sélééné	En cours	Le développement de la numérisation des collections patrimoniales de la bibliothèque de Bordeaux constitue l'un des axes forts du projet de Bibliothèque numérique de référence (BNR). Grâce au soutien de l'Etat cette numérisation se poursuit à un rythme accéléré depuis 2016. Ont été numérisés, depuis le lancement du programme BNR 7 873 documents représentant 374 450 vues. Actuellement Sélééné compte 15 709 documents en ligne. Par ailleurs, la bibliothèque a entrepris des démarches en vue de l'inscription au registre « Mémoire du monde » de l'UNESCO de l'emplacement de Bordeaux des Essais de Montaigne. Parmi les actions de valorisation liées à ce classement est prévue la création d'un site Internet dédié à l'œuvre de Montaigne, rassemblant les sources et l'actualité de la recherche internationale autour de son œuvre.
18	Poursuivre la politique de développement du numérique	En cours	L'informatique, et plus largement le numérique, irriguent l'ensemble des activités de la Bibliothèque municipale de Bordeaux, que ce soit pour les tâches de gestion courante ou pour les services à destination des usagers. Le label de bibliothèque numérique de référence (BNR) lui a été attribué par l'Etat en 2015 à partir d'un projet sur trois ans, visant à poursuivre son développement en matière de numérique selon 4 axes : la modernisation des outils informatiques, le développement des services en ligne, le déploiement d'espaces numériques et enfin la consolidation de la médiation numérique.
19	Faciliter la circulation des usagers et des documents sur la métropole	En cours	L'expérimentation de la circulation des livres entre la bibliothèque de Bordeaux Mériaeck et celle du Bouscat a été lancée en juillet 2017. Le Bilan de cette expérimentation sera fait au printemps 2018, accompagné des préconisations en vue de l'extension éventuelle de ce service. Le développement de la circulation des usagers et des documents entre les communes, passe notamment par l'extension de la gratuité de l'abonnement et par la convergence des systèmes d'information. Aujourd'hui une douzaine de communes ont mis en place cette gratuité. Un marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le renouvellement du SIGB à l'échelle des 13 communes ayant mutualisé leurs services informatiques avec la métropole est envisagé en 2018, pour un déploiement progressif du nouveau SIGB à partir de 2020.

(x) Annexe 10 : Fiche de poste du chargé du développement social



## FICHE DE POSTE

Vous pouvez utilement vous reporter au document « Aide à l'élaboration de la fiche de poste » disponible sous Iris, rubrique « Entre nous – Fiche de poste ». Le cas échéant, le Service Métiers de la DRH (postes 26.38 et 33.80) se tient à votre disposition pour vous aider à compléter les différentes rubriques.

### ☞ LIBELLE DU POSTE

**Métier CNFPT :**  
[Répertoire des métiers](#)

**Libellé du poste au sein de la Mairie :**

**N° de poste :**

**N° de délibération :**

### ☞ LOCALISATION DU POSTE AU SEIN DE LA COLLECTIVITE

**Direction Générale :**

**Direction :**

**Service :**

**Sous service :**

**Unité fonctionnelle :**

**Poste hiérarchiquement supérieur (numéro de poste et libellé) :**

**Localisation physique :**

### ☞ QUOTITE DU POSTE

- **ETP :**
    - Temps complet
    - Temps non complet
- Quotité

- **Horaires :**

### ☞ CLASSIFICATION DU POSTE

**Filière :**

**Catégorie :**

**Cadre d'Emploi :**

## ☞ DEFINITION SYNTHETIQUE DE LA FONCTION

## ☞ ACTIVITES

*(A décrire avec des verbes d'action)*

**Activités principales :**

**Activités spécifiques :**

## ☞ **COMPETENCES ATTENDUES**

*(Compétences théoriques, techniques et qualités personnelles)*

**Savoirs :**

**Savoirs- faire :**

**Savoirs- être :**

## ☞ RELATIONS FONCTIONNELLES

### Les interlocuteurs :

☞ De la collectivité :

☞ Hors collectivité :

## ☞ EQUIPEMENTS LIES AU POSTE

*(Les moyens utilisés pour accomplir les tâches au sein du poste de travail)*

<b>Dotation vestimentaire</b>	Oui Non	Si OUI, précisez lesquelles
<b>Équipement de Protection Individuelle</b>	Oui Non	Si OUI, précisez lesquels
<b>Poste informatique</b>	Existant A prévoir	Précisez les logiciels utilisés
<b>Véhicule</b>	Existant A prévoir	
<b>Autre(s)</b>		

## ☛ NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE

**Pour votre information, une NBI peut être versée en lien avec les fonctions exercées et en correspondance avec la réglementation :**

**- Type de NBI - référence aux décrets :**

- Décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale (Journal officiel du 4 juillet 2006)
- Décret n°2006-780 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale exerçant dans des zones à caractère sensible (Journal officiel du 4 juillet 2006)

**Type de NBI :**

## ☛ SUJETIONS LIEES AU POSTE OCCUPE

**NON            OUI**

**Type de sujétion :**

**Nombre d'agents encadrés :**

## ☛ PARTICULARITES DU POSTE

**Contraintes particulières du poste :**

Contraintes physiques et posturales		Accessibilité et déplacements		Aspects relationnels		Utilisation de produits chimiques (à détailler)
Station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	Accessibilité difficile	<input type="checkbox"/>	Utilisation du téléphone fréquent	<input type="checkbox"/>	
Travail en hauteur	<input type="checkbox"/>	Déplacements pédestres	<input type="checkbox"/>	Contact avec le public	<input type="checkbox"/>	
Travail assis	<input type="checkbox"/>	Véhicule	<input type="checkbox"/>	Contact avec les enfants	<input type="checkbox"/>	
Travail sur écran	<input type="checkbox"/>	Scooter / vélo	<input type="checkbox"/>	Travail en équipe	<input type="checkbox"/>	
Force et dextérité manuelle	<input type="checkbox"/>	Travail de nuit – travail posté	<input type="checkbox"/>	Travail isolé	<input type="checkbox"/>	
Travail en extérieur	<input type="checkbox"/>	Travail le WE	<input type="checkbox"/>			
Gestes répétitifs	<input type="checkbox"/>	Horaires décalés	<input type="checkbox"/>			
Port de charges (+5kg)	<input type="checkbox"/>					
Travail des bras en élévation	<input type="checkbox"/>					
Ambiance bruyante	<input type="checkbox"/>					
Autre :						

Permis B

Permis C/D/E

## ☞ FORMATIONS HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Permis poids lourds / FIMO	<input type="checkbox"/>
Caces	<input type="checkbox"/>
Formation obligatoire : utilisation d'un deux-roues	<input type="checkbox"/>
Habilitations électriques	<input type="checkbox"/>
Sécurité incendie	<input type="checkbox"/>
Habilitations échafaudages et travaux en hauteur	<input type="checkbox"/>
Utilisation et montage de structures spécifiques (Exemple : tentes)	<input type="checkbox"/>
Formations aux secours	<input type="checkbox"/>
PSE : Premiers secours en équipe	<input type="checkbox"/>
Formations à l'hygiène (HACCP)	<input type="checkbox"/>
Utilisation des produits phytopharmaceutiques	<input type="checkbox"/>

### ***PERSONNE HABILITEE A DONNER DES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE POSTE DE TRAVAIL :***

Nom Prénom

Poste / téléphone

A Bordeaux, le

LE CHEF DE SERVICE

LE DIRECTEUR

L'AGENT

**L'ensemble des rubriques de la fiche de poste devra être validé au préalable par la DRH, Service Métiers, postes 26.38 et 33.80.**

**Les activités mentionnées dans cette fiche de poste ne sont pas limitatives et peuvent être modifiées en fonction des nécessités et de la continuité du service. Si tel est le cas, toute modification doit être soumise à la DRH pour validation.**