

# LA MD47 DE DEMAIN

## ETAT DES LIEUX ET PRECONISATIONS

DEPARTEMENT DU LOT ET GARONNE

**Tuteur au sein de la collectivité**

**Ghislain Faucher**

Directeur de la Médiathèque départementale du Lot et Garonne

**Rapport rédigé par**

**les élèves conservateurs territoriaux de bibliothèques**

**Violaine Barde**, violaine.barde@conservateur-inet.org

**Marion Joly**, marion.joly@conservateur-inet.org

**Emilie Richard**, emilie.richard@conservateur-inet.org

**Jean-Philippe Bard**, jeanphilippe.bard@conservateur-inet.org

**Date**

12/07/2018

RAPPORT

PROJET COLLECTIF

INET

Élèves conservateurs  
territoriaux de bibliothèques

Promotion Méditerranée

## Remerciements

*A la fin d'un stage riche et bien rempli, nous souhaitons exprimer notre reconnaissance à tous ceux qui nous ont aidés à mener notre projet à bien et qui nous ont rendu ce séjour si agréable.*

*Nous remercions tout d'abord Ghislain Faucher, directeur de la Médiathèque départementale du Lot et Garonne, pour la mission stratégique qu'il nous a proposé, pour sa pleine confiance et son soutien sans failles.*

*Nous souhaitons également exprimer notre gratitude à Sébastien Durupt, directeur des affaires culturelles du département, pour son investissement dans notre projet, son implication tout au long du stage.*

*Nous remercions également M. Jacques Anglade, directeur général des services du département pour sa disponibilité et toute l'attention qu'il a porté à notre travail et aux préconisations formulées.*

*Nous citons également la DGAST, et en particulier Gérard Daulhac, Philippe Tran et Valérie Duguet qui nous ont accordé un entretien très intéressant sur les politiques de solidarité du département.*

*Nous souhaitons remercier tous les membres de la MD47 qui nous ont réservé un accueil si chaleureux, nous ont assistés dans toutes nos démarches, nous ont fait découvrir leur métier et leur pays, ont été partants pour tous nos projets et nos réunions.*

*De même pour les collègues des bibliothèques du territoire qui nous ont toujours bien reçus dans leur locaux et ont bien voulu lors de la réunion expérimentale du 3 juillet.*

*Nous remercions sincèrement Vincent Joineau, docteur en Histoire à l'Université Bordeaux III et spécialiste du Lot et Garonne qui a bien voulu répondre à nos questions et apporter à notre travail son expertise scientifique.*

*Enfin, une mention particulière pour Julie Auzeral, stagiaire en tant qu'étudiante en DUT Métiers du livre promise à un bel avenir dans les bibliothèques, dont le travail autour du numérique nous a été si utile.*

## Table des matières

Remerciements.....	2
Introduction.....	5
Le stage collectif.....	5
Présentation générale de la médiathèque départementale :.....	6
Localisation géographique et moyens :.....	6
Contexte départemental :.....	6
I. Méthodologie adoptée.....	7
1. Notre organisation de travail.....	7
a) La clarification de la commande.....	7
b) La planification du travail.....	8
2. Les trois états des lieux.....	11
a) Le département et l'inscription de la MD47 dans sa collectivité.....	11
b) Le réseau de lecture publique sur le territoire du Lot et Garonne.....	12
c) La MD47 : activité et organisation.....	16
d) Benchmark.....	17
3. Le développement en objectifs opérationnels : une démarche participative et collective ..	18
a) Associer le territoire.....	18
b) Associer l'équipe de la MD47.....	23
II. Synthèse du contenu des livrables.....	30
1. Diagnostic territorial.....	30
a) Etat des lieux du département : données socio-démographiques et économiques .....	30
b) Etat des lieux des politiques départementales.....	31
2. Diagnostic de la lecture publique sur le territoire.....	32
Focus sur la lecture publique en Lot-et-Garonne vis-à-vis des enjeux actuels des bibliothèques.....	39
3. Bilan de l'activité de la MD47.....	41
a) L'analyse de l'activité de la MD47.....	41
b) La MD47 en regard des "4 raisons d'être" prioritaires des BDP.....	49

c) Les services développés autour du numérique .....	54
d) La desserte .....	57
e) Les services développés autour de l'action culturelle .....	59
f) Les services développés autour de la formation .....	60
En conclusion : .....	61
III. Les axes stratégiques pour définir l'orientation de la MD47 de demain .....	62
1. Formalisation des quatre axes stratégiques et des axes opérationnels .....	62
2. Organigrammes cibles.....	64
Conclusion générale .....	65
Annexes.....	67
Annexe n°1 : tableau des axes, objectifs et préconisations proposé à la MD47.....	67
Annexe n°2 : questionnaire utilisé lors des entretiens avec les référents de territoire .....	75
Annexe n°3 : questionnaire utilisé lors des entretiens avec les bibliothécaires du territoire .....	75
Annexe n°4 : enquête documentaire menée par la MD47 que nous avons dépouillée.....	78
Annexe n°5 : résultats de l'enquête documentaire ci-dessus.....	78
Annexe n°6 : carte de la gratuité des équipements du territoire.....	80
Annexe n°7 : carte présentant les taux d'inscription des bibliothèques du territoire .....	81
Annexe n°8 : carte des bibliothèques proposant une connexion internet PC ou wifi .....	82
Annexe n°9 : carte des bibliothèques dotées d'un catalogue informatisé.....	83
Annexe n°10 : carte de l'accessibilité des équipements.....	84
Annexe n°11 : carte carte de l'amplitude horaire des bibliothèques du territoire .....	84
Annexe n°12 : questionnaire de satisfaction de la réunion du 03/07 .....	85

## Introduction

### Le stage collectif

Le stage collectif, moment phare de notre scolarité à l'INET intervient au bout de quatre mois de formation, après un premier stage d'observation en début de parcours. Il s'agit de réaliser une mission collectivement dans une temporalité contrainte de deux mois et demi.

Le stage proposé par Ghislain Faucher, directeur de la Médiathèque Départementale du Lot-et-Garonne consiste en une redéfinition des missions de la MD47 et une priorisation de ses objectifs pour le futur projet de service. Cette demande fait suite à la venue de l'Inspection Générale des Bibliothèques à la MD47 fin 2017. Lors de cette inspection, l'IGB avait recommandé de faire appel à des élèves conservateurs de l'INET pour réaliser un diagnostic territorial. De fait, en cette période de remise à plat des missions de la MD47 sous contrainte budgétaire, il était nécessaire de redéfinir ses missions, les services offerts et l'organisation interne (départs non remplacés, etc.). Le moment était donc particulièrement opportun pour définir de nouvelles priorités et méthodes de travail. La direction était indéniablement en attente de cet accompagnement, pour formaliser des axes stratégiques et donner un nouvel élan dans cette période complexe. Par ailleurs, cette formalisation est un préalable à l'élaboration du Contrat Territoire Lecture et, partant, à la réflexion sur la réhabilitation du bâtiment de la MD47 pour les trois ans à venir. Notre travail pourra donc être directement utilisable dans le cadre de ce CTL.

Pour réaliser cette commande, nous étions un groupe de 4 : Emilie Richard (externe), Jean-Philippe Bard (externe), Violaine Barde (interne) et Marion Joly (interne). Cette mission nous a séduits à plusieurs titres, à commencer par le fait qu'il s'agissait de la seule mission proposée en bibliothèque départementale, avec une dimension territoriale. Sa perspective large qui embrasse la réalisation d'un état des lieux (interne et externe) et l'impulsion du projet de service nous a plu d'emblée, car nous allions pouvoir monter en compétence sur ces deux volets stratégiques que nous serions amenés à piloter dans nos futures fonctions. Le double enjeu, stratégique et opérationnel de la mission nous permettait, en outre, de faire des préconisations aussi bien sur le court terme que le moyen terme.

Arriver dans un contexte de remise à plat de l'existant et dans une dynamique de changement, était un facteur de motivation supplémentaire, car nous allions pouvoir faire preuve de créativité dans les solutions proposées, tout en associant les équipes à notre réflexion.

## Présentation générale de la médiathèque départementale :

Le Conseil Départemental intervient dans le domaine de la lecture publique dans le cadre de ses compétences obligatoires.

La Bibliothèque centrale de prêt de Lot-et-Garonne, alors service de l'Etat a été créée en 1957 à Villeneuve-sur-Lot. De taille modeste (1400 m<sup>2</sup>) et sans annexe, elle est installée dans ses locaux actuels depuis 1974. Elle est devenue BDP, service du Département en 1986. Elle est rebaptisée « Médiathèque départementale » en 2015. Des liens étroits demeurent avec la Direction Régionale des Affaires Culturelles, liens qui pourraient se concrétiser par la signature d'un Contrat Territoire Lecture en 2019.

L'action de la MD47 est aujourd'hui étendue à toutes les communes du département même celles qui dépassent le seuil de 10 000 habitants.

### Localisation géographique et moyens :

Située à Villeneuve sur Lot, position géographique assez centrale pour le département et à proximité des voies de communication, la BDP est dotée des moyens suivants pour réaliser ses missions :

-17 agents et ETP. La BDP est dirigée par un conservateur en chef.

-7 véhicules : 2 bibliobus (dont un qui sera mis hors service en 2018), 1 fourgon, un véhicule utilitaire et 3 véhicules légers

-plus de 200 000 documents tous supports (imprimés, CD), des expositions, des outils d'animations

-un logiciel de gestion des bibliothèques Orphée.net couplé avec portail web Orphée

### Contexte départemental :

Le Lot-et Garonne fait partie des départements ruraux et pauvres sur lesquels pèsent de fortes contraintes sociales (55% du budget départemental) et qui ont connu une situation d'étranglement budgétaire au cours de l'année 2017. Le Conseil Départemental a donc dû prendre des mesures draconiennes en réduisant ses dépenses (-6,4M€ en fonctionnement et -5,2M€ en investissement). La médiathèque départementale a été concernée par une baisse globale de 22,5% qui a porté essentiellement sur les acquisitions documentaires (-25%) et sur les effectifs (de 20 agents en 2015 à 17 agents en 2018).

## I. Méthodologie adoptée

### 1. Notre organisation de travail

#### a) La clarification de la commande

Notre premier temps de travail à la MD47 fut consacré à la clarification de la commande auprès de Ghislain Faucher, directeur de la MD47, et de Sébastien Durupt, directeur des Affaires Culturelles du département. La commande proposée par l'Inspection Générale des Bibliothèques lors de son passage fin d'année 2017 reposait initialement sur un diagnostic territorial. Toutefois, il est très vite apparu que la refonte de la desserte documentaire ainsi que les coupures budgétaires de 2016-2017 nécessitaient en priorité de redonner du sens aux services de la médiathèque départementale et de refonder ses missions. Se limiter dans ce contexte à un diagnostic territorial ne semblait pas opportun.

De fait, les coupures budgétaires ayant particulièrement impacté les collections physiques de documents, l'une des activités majeures de la MD47 s'en est trouvée mise à mal. La direction était par ailleurs particulièrement en attente de préconisations quant à la rationalisation du circuit du document et la mise en place d'une plus grande transversalité au sein des équipes notamment sur la politique documentaire. Elle souhaitait également mieux appréhender les attentes du territoire en ce qui concerne l'offre numérique et de son utilisation afin de repenser le mode de financement actuel de ces ressources.

Pour mieux comprendre la commande et en cerner les enjeux, nous avons d'abord mobilisé la direction afin de dialoguer et de définir plus précisément leurs attentes, face aux problématiques immédiates de la MD47. Notre arrivée a de fait coïncidé avec le lancement d'une nouvelle expérimentation sur la desserte documentaire, initiant dès la fin d'année 2017 une démarche d'expérimentation des services. Notre mission devant donc déboucher sur des objectifs et missions plus opérationnels, nous l'avons définie comme un accompagnement au futur projet de service pour la MD47, accompagnement fondé sur un diagnostic de la lecture publique sur le territoire.



Nous avons ensuite complété cette commande à travers une analyse SWOT ainsi qu'une analyse des descripteurs<sup>1</sup>. Cette dernière étape nous a permis de définir plus précisément les livrables. A savoir : un état des lieux précis de la lecture publique sur le territoire, un bilan de l'activité et des services actuels de la MD47, ainsi qu'un panorama des actions et politiques en cours au département. L'objectif étant d'aboutir à des axes stratégiques et des préconisations de services et de restructuration, en priorité sur le numérique, le circuit du document et la politique documentaire.

## b) La planification du travail

Suite à la redéfinition de la commande, nous avons acté deux temps de travail distincts. Une première étape était constituée du diagnostic du territoire et des politiques départementales, ainsi que d'un diagnostic de la lecture publique et d'un bilan de l'activité de la MD47. Une seconde étape était dédiée à la formalisation des axes stratégiques et des préconisations, ainsi que la mise au point d'un organigramme-cible, d'un document de communication de notre travail destiné aux élus et la rédaction de proposition de conventionnement avec le territoire.

<sup>1</sup> Cf. annexe

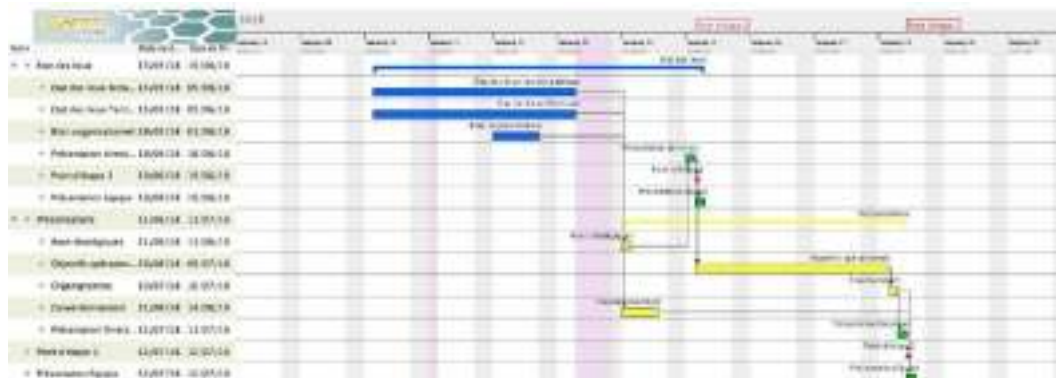




*Document synthétique de nos étapes de travail présentées aux équipes et en comité de pilotage*

Nous avons ensuite mis en place un calendrier de ces étapes de travail pour définir leur ordonnancement et les concilier avec le calendrier contraint des commanditaires. Le comité de pilotage était constitué du Directeur des Affaires Culturelles, Sébastien Durupt, ainsi que du directeur de la MD47, Ghislain Faucher. Afin de mieux visualiser ces étapes nous avons mis au point un diagramme de Gantt, faisant apparaître le déroulé de notre travail et le chemin critique de son avancement. Deux jalons correspondant aux comités de pilotage pour valider le passage d'une étape à l'autre ont ensuite été décidés. Ils ont été programmés le 18 juin et le 10 juillet. Ces jalons correspondaient pour le premier à la validation des axes stratégiques suite aux différents diagnostics et états des lieux ; le second à la validation des préconisations découlant des réunions effectuées avec les équipes et les visites des établissements du territoire.

Deux présentations de nos travaux à l'équipe de la MD47 ont également été programmées, afin de travailler rapidement en toute transparence auprès d'eux, de lancer les réunions de travail en groupe et de permettre une acculturation progressive de l'équipe à nos recommandations. Deux autres réunions stratégiques se sont tenues avec le Directeur Général des Services, Jacques Anglade, dont la présentation finale de nos travaux. En plus de ces validations et présentations, nous avons dès le mois de juin fait la rencontre d'Elisabeth Meller Liron de la DRAC Aquitaine dans le cadre de la rédaction du Contrat Territoire Lecture en cours de rédaction avec la MD47.



*Diagramme de Gantt : en bleu l'étape des états des lieux et diagnostics, en jaune l'étape de réflexion sur les axes stratégiques et les préconisations pour le futur projet de service.*

Nous avons pu arriver au bout de l'ensemble des livrables demandés dans le temps imparti, à l'exception de la rédaction d'un nouveau modèle de conventionnement pour la MD47. La raison, outre celle de la durée restreinte du stage, est que l'ancien modèle de conventionnement daté de 1997 représentait déjà un modèle solide. Ainsi, il était opportun de questionner l'objet du conventionnement plutôt que le modèle en tant que tel.

### **c) Le mode de fonctionnement en équipe et les outils mobilisés pour le travail en groupe**

Nous avons opté dans notre organisation interne pour un modèle sociocratique, où les décisions sont prises ensemble, avec l'adhésion de tous. L'absence de chef de projet ne nous a pas posé problème, chacun devenant tour à tour responsable de l'étape de travail dont il avait la charge.

Afin d'organiser et de coordonner notre travail nous avons mis en place des outils communs pour planifier nos étapes de travail, comme un tableau Kanban et un Google agenda ; une adresse mail commune afin d'être identifiés de façon homogène par la collectivité, ainsi qu'un Google Drive pour le partage des documents et la centralisation des informations. Nous avons également choisi d'utiliser un compte Canva pour la mise en forme des axes stratégiques et de certains outils de communication.

## 2. Les trois états des lieux

La première phase de notre travail a consisté en un état des lieux général de la MD47. Pour nous ancrer dans le contexte politique et territorial du Lot et Garonne que nous ne connaissions pas, nous avons choisi de consacrer cinq semaines à cette étude fractionnée en trois diagnostics concernant :

- le département et l'inscription de la MD47 dans sa collectivité ;
- le réseau de lecture publique sur le territoire du Lot et Garonne ;
- la MD47, son activité et son organisation.

Ces trois diagnostics ont été menés de front par l'ensemble de l'équipe. Ils ont donné lieu à différentes méthodes de collecte et d'analyse des données.

### a) Le département et l'inscription de la MD47 dans sa collectivité

#### ❖ Le département en tant qu'espace géographique

Cette étape a consisté à récolter des informations scientifiques sur le Lot et Garonne. Pour ce faire, nous avons exploité trois sources : les données INSEE, le rapport de l'IGB sur la MD47 et un entretien avec Vincent Joineau, docteur en Histoire médiévale et spécialiste du Lot et Garonne.

Le rapport de l'IGB n°2017-B-16 a tout d'abord permis d'entrer rapidement dans les détails de ce territoire. Isabelle Duquenne, inspectrice générale des bibliothèques, a en effet inspecté la MD47 courant 2017 et rédigé un rapport qui propose déjà une analyse géographique du département.

Cet apport a été complété par une collecte des données INSEE, effectuée via le site internet de l'Institut. Celle-ci a été structurée en recherches par public afin d'affiner les données. L'extraction des données en tableau Excel a ensuite permis l'analyse de ces statistiques et la production de graphiques utiles à la compréhension et à la communication de l'état des lieux.

Enfin, ce tour d'horizon s'est clôturé par l'entretien mené par deux d'entre nous avec Vincent Joineau, docteur en Histoire médiévale et chargé de cours à l'Université de Bordeaux III, spécialiste du Lot et Garonne.

#### ❖ Le département en tant que collectivité territoriale

La seconde étape de cet état des lieux consistait à mieux définir les politiques départementales afin de déterminer le champ d'action de la collectivité et d'élaborer des priorités pour la MD47. Les orientations politiques nous ont été communiquées par le Directeur des Affaires Culturelles – Sébastien Durupt, et par le Directeur de la MD47 – Ghislain Faucher, mais il nous a été utile d'approfondir en lisant un certain nombre de documents départementaux comme :

- le Pacte Départemental d'Insertion ;
- le Pacte Territorial d'Insertion ;
- le Schéma Départemental pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap 2016-2020 ;
- le Schéma Départemental des services aux familles 2016-2020.

Ces documents définissent les orientations politiques du département en matière d'action sociale. Ils nous ont permis d'élaborer une réflexion sur les missions sociales de la MD47 et sur les publics prioritaires du département à mettre en valeur.

Enfin, nous avons pris un rendez-vous avec la Direction des Solidarités territoriales, éducatives et sportives. Nous avons rencontré Gérard Daulhac, DGA, Philippe Tran, DGA adjoint et Mme Valérie Duguet, chargée de mission ingénierie éducative, qui nous ont exposé la politique de solidarité du département. La Direction des affaires culturelles du département ne relevant pas de cette DGA mais étant directement reliée au DGS, cet échange n'avait pas pour but de valider des orientations stratégiques.

Enfin, nous avons également été reçus par le DGS, Jacques Anglade, lors d'une réunion avec la Direction des Affaires culturelles. C'est auprès de lui que s'est déroulée la restitution finale de notre projet, le 10 juillet.

#### **b) Le réseau de lecture publique sur le territoire du Lot et Garonne**

L'état des lieux général du territoire et de la collectivité doit être complété par un diagnostic des bibliothèques sur le territoire. Pour ce travail, nous avons choisi de recourir à la fois à des méthodes quantitatives pour exploiter des données statistiques et à des méthodes qualitatives pour mieux entrer dans la particularité d'un réseau de lecture publique vivant et mouvant.

#### ❖ Méthodes quantitatives

Ces méthodes ont l'intérêt de présenter des données objectivées des établissements et services. En outre, elles permettent des modes d'exploitation multiples qui mettent en évidence les déficits

et les déséquilibres sur un même territoire. Enfin, ces données disposent d'une légitimité institutionnelle puisqu'elles sont produites par des organismes administratifs reconnus.

Observatoire de la Lecture publique : la majorité des données du département récoltées proviennent des synthèses de l'OLP produites à partir des rapports annuels saisis sur une plateforme par les bibliothèques de France. Ces fiches sont très complètes, avec un volet personnel, budget, collections, action culturelle, équipement informatique, bâtiment et accès, fréquentation.

Toutefois, ces données présentent des lacunes et des soucis de fiabilité qui nous ont incités à compléter ces informations par d'autres sources. En effet, ce rapport n'est pas obligatoire et toutes les bibliothèques ne sont pas renseignées dans scrib. En outre, ils sont remplis par les bibliothécaires et bénévoles et peuvent présenter des imprécisions ou des erreurs qui donnent une impression trompeuse de l'établissement. Nous avons relevé des imprécisions marginales mais non négligeables. Enfin, les données exploitées sont déjà anciennes puisque les formulaires de l'année 2017 ne sont pas encore édités ; il s'agit donc des données 2016.

MD47 (Médiathèque départementale) : Pour compléter les données manquantes (bibliothèques non renseignées sur l'OLP, données locales supplémentaires), nous avons sollicité un collègue de la MD47, Patrice Auvinet, pour extraire des séries de données de leur SIGB Orphée. Ces informations ont enrichi notre catalogue de données et permis d'avoir une approche globale et exhaustive du réseau de lecture publique dans le Lot et Garonne.

Ces données ont été dressées en un tableau récapitulatif sur Excel qui nous a ensuite permis d'assembler les données pour sortir des graphiques ou autres produits représentatifs de l'ensemble du territoire. Les données ont en outre fait l'objet d'un traitement sur le logiciel QGIS 2.12, un logiciel de géomatique grâce auquel nous avons pu cartographier les données et les représenter sur le territoire. Pratique pour croiser des variables et visualiser un résultat géolocalisé, ce logiciel libre a aussi permis l'édition de nombreuses cartes utiles lors des restitutions à l'équipe ou au Directeur. Cet outil a largement facilité une immersion nuancée à l'échelle du département et des intercommunalités.

Enfin, nous avons utilisé le logiciel en ligne Géoclip sur le site de l'OLP pour mettre ces données en perspectives avec les autres territoires de l'hexagone. Cela nous a permis d'évaluer le niveau d'équipement du réseau de lecture publique du Lot et Garonne et de le situer par rapport à une norme nationale et d'autres territoires similaires. Nous nous sommes également inspirés du diagnostic du territoire des Hautes-Alpes pour construire le nôtre en empruntant une démarche et

une mise en forme similaires. Cela nous a aussi permis de faire une première comparaison entre ces deux territoires, bien qu'ils soient assez différents.

#### ❖ Méthode qualitative

La méthode qualitative, si elle permet de s'abstraire des analyses subjectives et des préjugés, ne donne pas toujours une idée juste de la réalité. En effet, les informations fournies par l'OLP ne prennent pas en compte la qualité des bâtiments, leur modernité, les collections ou encore la médiation. Il nous a semblé nécessaire de compléter cette approche par des entretiens à la fois avec les agents de la MD47 référents de territoire et avec certains bibliothécaires du territoire que nous sommes allés visiter.

Pour plus d'efficacité, les entretiens ont toujours été opérés en binôme à cause du manque de temps qui ne nous a pas permis de participer au complet à chaque entretien. Ce choix nous a permis de mieux mener l'entretien, l'un d'entre nous étant chargé de poser les questions les plus pertinentes parmi l'ensemble de celles que nous avons prévues, l'autre étant chargé de la prise de note.

Entretien avec les référents de territoire et un chauffeur-magasinier : Ces entretiens ont été pris très rapidement après notre arrivée à la MD47. Ils nous ont permis de découvrir le réseau de lecture publique ainsi que les missions du « référent de territoire ». C'est à partir de ces entretiens que nous avons établi la liste des bibliothèques à visiter. Ils ont également participé de la stratégie d'implication des agents dans notre travail de découverte du réseau et de la MD47. Certains d'entre eux ont souhaité nous accompagner sur le terrain quand d'autres nous ont laissé prendre contact avec les établissements municipaux ou intercommunaux. L'entretien avec le chef de l'équipe des chauffeurs nous a également permis de considérer l'ensemble des acteurs de la MD47 et la problématique (très actuelle) de la desserte du territoire.

Ces entretiens avaient donc deux buts principaux :

- découvrir le contexte de notre mission, dans la MD47 comme sur le terrain
- ne pas se couper des équipes en les impliquant dès le départ dans notre réflexion

Les questions de ces entretiens ont été conçues en deux parties : une première organisationnelle sur la fonction occupée au sein de la MD47, avec un focus sur les fonctions 'territorialisées' ; une seconde sur le réseau de bibliothèques du Lot et Garonne en lui-même.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Cf. annexe.

Visite des bibliothèques du territoire suivie d'un entretien avec le ou la responsable : Les visites des bibliothèques se sont déroulées tout au long du stage. Le choix s'est effectué selon plusieurs critères : nous avons d'abord pris en compte l'avis des référents, comme sus-dit, mais nous avons également privilégié les bibliothèques de type B1 ou B2 potentiellement structurantes sur le territoire, laissant délibérément de côté les points lecture tenus par des bénévoles et privilégiant les contacts avec les professionnels. Nous avons dès notre arrivée été présentés lors d'une réunion avec la DRAC où nous avons pu rencontrer plusieurs bibliothécaires, ce qui a facilité notre démarche. Nous nous sommes également autorisés à visiter quelques bibliothèques sur le territoire au gré de nos déplacements. Pour deux d'entre elles, il s'agit de petits points lectures tenus par des bénévoles ou des agents de la poste.

*Liste des bibliothèques où nous nous sommes rendus sur rendez-vous :*

-Duras	-Monflanquin (réseau des Bastides)
-Sainte Livrade	-Fumel
-Marmande	-Nérac
-Foulayronne	-Aiguillon
-Villeneuve sur Lot	-Laroque-Timbaut

*Liste des bibliothèques visitées sans rendez-vous :*

-Bruch	-Escassefort	-Agen
--------	--------------	-------

La visite nous a permis de voir en temps réel l'état des équipements. Mais l'objectif du déplacement (lors des rendez-vous) résidait dans un entretien avec le responsable permettant de faire le point sur l'utilisation des services de la MD47. Nous avons sondé chaque responsable sur

-l'offre documentaire ;	-les services numériques ;
-l'action culturelle de la MD47 ;	-la desserte documentaire ;
-l'accompagnement technique ;	-les formations proposées.

### c) La MD47 : activité et organisation

Nous avons terminé notre état des lieux par un bilan d'activité de la MD47. Celui-ci a été indispensable à l'analyse des forces et faiblesses de l'établissement et à la rédaction des pistes et des préconisations. Le rapport de l'IGB consécutif à l'inspection de la MD47 par Isabelle Duquenne a été un point de départ incontournable de notre travail, synthétisant lui-même de nombreuses informations utiles. Nous nous sommes également appuyés sur le rapport IGB de 2013, *Les Bibliothèques départementales de prêt : indispensables autrement* pour analyser les activités de la MD47 au regard des missions attendues des BDP à l'heure actuelle.

#### ❖ Le volet RH

L'analyse de l'activité de la MD47 passe d'abord par une vision globale de la répartition des moyens humains au sein des services. L'entrée en matière fut opérée avec une réunion rassemblant le DAC, le Directeur de la MD47, deux adjointes et les agents du pôle administratif pour réorganiser ce pôle après le départ à la retraite de la secrétaire. Cette approche particulière nous a permis de mesurer la complexité RH d'une équipe en réduction.

Nous avons planifié des entretiens avec une grande majorité des personnels pour avoir une idée de la répartition réelle des tâches, et de la perception de celles-ci par les agents. Nous avons évoqué certains d'entre eux (les référents de territoire) mais il faut ajouter celui avec le Directeur, la responsable du pôle administratif et un agent administratif en charge de tâches mixtes.

Nous avons ensuite comparé ces renseignements avec les fiches de postes afin de mettre en évidence les carences et les décalages entre les répartitions présumées et réelles des tâches. Enfin, nous avons confronté ces données au document de la GPEC en cours afin d'avoir un tableau à l'instant T et une prospective.

#### ❖ Le volet Collection

Pour les collections, nous avons commencé par une analyse du budget d'acquisition qui, après avoir connu une baisse drastique, doit rester stable d'ici la fin du mandat. Ce document a été essentiel dans notre tentative de redéfinition des services et des publics cibles.

Le bilan des collections a été complété par de nombreuses extractions de données du SIGB Orphée qui nous ont renseignées sur la quantité des fonds, le taux de renouvellement, le taux d'emprunt, etc. Nous nous sommes également appuyés sur le cours de Politique documentaire de Jérôme Pouchol dans notre analyse. Cette vision statistique des collections a été associée à de nombreuses discussions avec les acquéreurs et surtout à une exploration physique des fonds, non pas dans leur globalité mais sur des secteurs échantillons.



Enfin, nous avons saisi l'opportunité de dépouiller une enquête menée auprès des agents du territoire sur leurs désirs documentaires pour aborder la question d'une redéfinition des champs d'acquisition en adéquation avec le budget contraint, la commande départementale et les besoins du territoire. Nous avons pour ce faire utilisé le logiciel Excel afin de produire des tableaux et des graphiques faciles à lire et à analyser.

❖ Le volet numérique

Le bilan de l'activité liée à l'offre numérique proposée par la MD47 a été facilité par la présence d'une stagiaire de Licence pro Métiers du Livres venant de Clermont Ferrand, Julie Auzeral. Arrivée une semaine après nous, nous avons pu collaborer avec elle pour récolter et mettre en forme les informations fournies par le SIGB et d'autres sources. Nous avons donc largement exploité son travail pour dresser un état des lieux du numérique dans la MD47 et sur le territoire. Nous avons complété son étude par des tests sur le portail et par les entretiens sur le territoire.

❖ Les activités de la MD47

Enfin, nous nous sommes penchés sur certains éléments particuliers tels que la formation ou le conventionnement par le biais des documents produits par la MD47 elle-même (catalogue de formation, dernières conventions) et par des données produites par la responsable formation, à savoir la liste des participants. L'action culturelle a été identifiée comme un champ d'analyse mais les informations relevées pour l'étudier proviennent du croisement des méthodes utilisées dans les points précédents. Nous nous sommes également inspirés de la méthode du cabinet Emergences Sud effectué pour le département de la Vendée dans le bilan d'activité.

#### **d) Benchmark**

Après avoir collecté et mis en forme l'ensemble de ces données, nous avons jugé bon de procéder à une méthode comparative (que l'on peut qualifier de benchmark) pour mettre ces résultats en perspective avec d'autres territoires similaires. Le rapport de l'IGB sur les BDP de 2013 nous a dans un premier temps aidé à définir les champs de comparaison pertinents pour évaluer la lecture publique du territoire et l'activité de la MD47. Nous avons ainsi pu mettre en regard les résultats du Lot et Garonne et les moyennes nationales sur bons nombres de domaines. Ensuite, les recommandations d'Isabelle Duquenne nous ont conduits à sélectionner deux départements pour le benchmark, sur la base de leur densité comparable d'habitants : l'Allier et l'Ardèche. A la demande du Directeur des Affaires Culturelles, nous avons également choisi de comparer le Lot-et-Garonne à la Corrèze, département également situé dans un contexte territorial rural.

Nous avons dès lors collecté des informations sur ces établissements et territoires via trois démarches : d'abord par un entretien téléphonique avec les directeurs de ces trois structures afin de mieux les connaître et de leur demander de nous transmettre les rapports annuels d'activité (fiches récoltées par l'OLP) et des documents synthèses sur les réseaux de lecture publique de ces trois départements. Ces données, traitées par Excel, nous ont permis de confronter directement les résultats du Lot et Garonne avec ceux de ces trois territoires.

Cette démarche a eu la vertu de nous donner du recul par rapport aux constats faits, mais également d'élargir le champ de réflexion de l'équipe de la MD47 et du Directeur des Affaires Culturelles. Enfin, cette méthode nous a facilité l'identification des forces et des faiblesses de la MD47 en la situant par rapport à des territoires et des établissements comparables.

### **3. Le développement en objectifs opérationnels : une démarche participative et collective**

La seconde partie de notre travail consistait à élaborer des axes stratégiques et des préconisations pour la MD47. Dans ce but, nous avons choisi de mettre en place une méthode participative d'élaboration de ces préconisations avec les bibliothèques du département et les équipes de la MD47.

#### **a) Associer le territoire.**

##### **❖ Entretiens avec les bibliothécaires du territoire :**

Les entretiens avec les bibliothécaires du territoire ont été évoqués dans la partie "diagnostic du territoire". Si ces entretiens ont nourri notre connaissance du territoire, ils ont été aussi l'occasion d'évaluer l'apport de la MD47 et les attentes des bibliothécaires sur l'évolution des services. Ces entretiens se sont échelonnés à partir de la 2ème semaine de stage. Les objectifs de la grille d'entretien ont été formalisés ainsi :

- mieux appréhender l'utilisation des services proposés par la MD
- mesurer le degré de satisfaction par rapport au service proposé

Le questionnaire a donc porté sur la description de l'activité de la bibliothèque visitée (politique documentaire, action culturelle, mise en réseau), sur les services de la MD47 les plus utilisés avec un focus sur les ressources numériques et sur les missions à développer en priorité (ingénierie, desserte adaptée).

Pour établir cette synthèse, un dossier partagé contenant la trame de la grille d'entretien a été créé dans Google drive pour que chaque compte-rendu d'entretien y soit versé au fur et à mesure.

## DOCUMENT DE TRAVAIL / SYNTHÈSE PAR THÉMATIQUE

Desserte : Les bibliothèques apprécient dans leur ensemble, le mode de desserte proposé par la MD47 basé sur l'échange sur place. Pour les bibliothèques disposant d'un budget d'acquisition de + de 2€/hab (ex : Nérac) un échange annuel est suffisant à la MD47. La navette de réservation est plébiscitée par l'ensemble des bénéficiaires : elle est considérée comme un service réactif et indispensable pour répondre aux demandes des usagers. L'équipe intercommunale de la Communauté de communes du Haut Agenais Périgord réfléchit à une circulation au sein de son réseau des documents empruntés par la MD47 qui pourrait à l'avenir avoir un impact sur le mode de desserte de la MD47.

Offre documentaire : Les bibliothèques structurantes attendent principalement de la MD47 une offre complémentaire en documentaires adultes, livres en gros caractères et jeux. Le développement d'une offre de documents "faciles à lire" (romans de terroir, feel-good etc...) serait apprécié. Concernant le fonds documentaire adultes, les bibliothécaires ont évoqué plus particulièrement le souhait de voir le secteur des livres pratiques s'étoffer : développement personnel, cuisine, travaux manuels, guides de voyage sont des fonds très demandés par leurs lecteurs. Les livres lus sont aussi une demande forte de ces bibliothèques. La complémentarité documentaire entre supports physiques et numériques est un axe à renforcer car ce n'est pas encore une pratique courante sur le réseau départemental.

Action culturelle : L'apport de MD47 est essentiel dans ce domaine. Le prêt des valises et expositions intégrant la mixité des supports est un élément apprécié. Nous avons pu mesurer l'intérêt du prêt d'espaces d'exposition scénographiés, en découvrant ces modules installés sur place (celui de la ludothèque itinérante à Foulayronnes par exemple). Ils permettent aux bibliothèques d'expérimenter de nouveaux services pouvant servir de base à des projets futurs. Plusieurs bibliothécaires ont évoqué l'ancien festival de contes du département comme un événement fédérateur et sont en demande de ce type d'action culturelle.

Formations et commissions de la MD47 : Les formations départementales sont attendues par les

bibliothèques du territoire. Néanmoins, des difficultés se font jour pour se déplacer à Villeneuve sur Lot car, d'une part, les équipes sont souvent réduites et ne peuvent concilier formation et accueil public et d'autre part, les restrictions financières incitent les tutelles à limiter les déplacements hors collectivité. Dans ce contexte, les bibliothécaires expriment leurs priorités : les commissions interprofessionnelles et axées autour des publics (ex : commission Platine, Petite Enfance) apportent une plus-value indéniable à ceux qui les fréquentent. Celles axées autour des collections peuvent être facilement remplacées par des outils de sélection (libraires, booktuber...) via internet. Les responsables des bibliothèques structurantes souhaitent dans leur ensemble une offre de formation professionnalisante dédiée à leurs besoins spécifiques (ex: communication avec les élus, extension horaires d'ouverture...).

Ressources numériques : Si les bibliothèques connaissent, dans leur ensemble, les ressources numériques mises à disposition par la MD47, toutes ne l'utilisent pas. L'un des freins principal mentionné est l'absence de compétence en interne pour réaliser une véritable médiation autour de ces outils. Parfois, l'absence de connexion internet fiable dans la bibliothèque (ex : Fumel) et/ou l'absence de portail internet (Duras) ne permettent pas de présenter ces ressources à l'utilisateur. Les bibliothécaires attendent de la MD47 dans ce domaine des outils de communication (affiches, flyers), une offre de formation, un accompagnement à la médiation numérique sur place.

Veille, ingénierie : Les bibliothécaires du territoire manquent globalement de temps pour effectuer une veille professionnelle de qualité. 3 bibliothèques ont cité cet élément comme une mission de la MD47 à développer. Les médiathèques de Boé, Foulayronnes, Montflanquin et Villeneuve-sur-Lot ont exprimé le besoin d'un accompagnement de proximité plus affirmé de la part MD47 pour monter leurs projets (ex : accompagnement à l'intégration d'une ludothèque dans les murs, à l'extension heures d'ouverture, gratuité...) et pour convaincre leurs élus.

La médiathèque départementale étant clairement identifiée comme un lieu de rencontre, les bibliothèques structurantes attendent, dans leur ensemble, qu'elle renforce cet axe pour fédérer le territoire. Instaurer des temps de co-construction et de co-réflexion sur des thématiques partagées permettrait de rompre l'isolement ressenti par les professionnels du département.

Subventions au niveau du département / conventionnement : Une remise à plat des conventions et subventions et une information sur les aides éligibles sont souhaitées par les professionnels. Ils souhaitent communiquer efficacement avec leurs élus sur les possibilités de financement et sur l'intérêt des mises en réseau intercommunales. La communauté de communes du Haut

Agenais Périgord souhaiterait contractualiser avec le département, ce qui lui permettrait d'avoir une vision à moyen terme (3 ans) des actions, ressources et formations proposées par la MD.

Ainsi, les visites effectuées sur le territoire nous ont permis d'établir une photographie des usages et de recueillir les attentes, les réflexions et les idées innovantes des professionnels. Ils nous ont permis de dégager des lignes directrices dans le domaine des partenariats, des services à développer pour construire des axes stratégiques en adéquation avec le territoire.

❖ Construire ensemble : l'atelier participatif mixte avec les équipes du territoire et les agents de la MD 47 :

A la suite des visites de bibliothèques du territoire et suite aux demandes exprimées par les bibliothécaires de mener des réflexions partagées, il nous a semblé pertinent de mener un atelier collaboratif mêlant agents de la MD47 et bibliothécaires du territoire pour évoquer des thématiques communes. L'atelier proposé au congrès de l'ABF "bibliopsy créatif" suivi par une personne du stage collectif a servi de modèle d'animation. Nous avons volontairement retenu 4 thèmes généralistes s'appliquant aussi bien aux différents types de bibliothèques sur le territoire qu'à la MD : "rendre les bibliothèques visibles", "exister sans moyens", "convaincre son élu" et "construire ensemble". Il s'agissait de réfléchir ensemble aux pratiques plutôt que de trouver des solutions concrètes sans garantie d'application immédiate afin de confirmer ou non l'intérêt d'un axe de co-construction dans le futur projet de service. Ci-joint la fiche d'élaboration d'atelier collaboratif :

FICHE DE CREATION DE L'ATELIER
Mardi 3 juillet - 9h30-12h30, MD47
Participants : Equipe de la MD47 (6) Bibliothécaires extérieurs (14) : Astaffort, Foulayronnes, Boé, Villeneuve-sur-Lot, CC Bastides en Haut-Agenais Périgord, Sainte Livrade, Penne D'Agenais, Aiguillon, Nérac
Objectifs Amorcer l'axe stratégique MD47 accompagnatrice Co-Construire une offre de services adaptés au territoire

<p>Créer un modèle de réunion à reproduire dans d'autres circonstances (émulation)</p> <p>Convaincre de l'utilité d'associer les bibliothèques sur le territoire - Créer un esprit collectif.</p> <p>(Démarche innovante) Insuffler une culture de co-construction avec les partenaires. Logique partenariale plutôt que prescriptrice.</p>
<p>Affichage - début de réunion :</p> <p>Expérimenter une forme d'atelier participatif sur des sujets communs pour faire remonter les envies, difficultés et idées afin que la MD47 puisse les intégrer dans un projet de service et que cela nourrisse la réflexion des bibliothèques du territoire.</p>
<p>Répartition des rôles :</p> <p>Un Maître du temps désigné parmi les animateurs</p> <p>Un animateur par table (qui permet de rebondir sur une idée - vérifie que tout se passe bien) &amp; qui joue le rôle d'observateur</p>
<p>Déroulé de la réunion :</p> <p>Accueil : Choix des cartes Dixit à l'entrée (pour se présenter) et consignes</p> <p>9h35 : Présentation de la réunion et installation sur les tables</p> <p>9h40 : Icebreaker avec le jeu Dixit. 2' pour réfléchir à une présentation personnelle. 3' par personne pour se présenter à sa table (son nom, sa bibliothèque et l'état d'esprit du moment inspiré par la carte).</p> <p>Partie Réflexion (40')</p> <p>10h00 : Plier le papier en trois - Ecrire huit idées sur le thème (8')</p> <p>10h08 : En prioriser 3. Les développer et les inscrire sur de nouvelles feuilles ou post-its (6').</p> <p>10h15 : Tour de table &gt; chacun présente ses trois idées (1'30 par personne / 10')</p> <p>10h25 : Lister les propositions. Organiser et classer les propositions Organisez-vous et représentez librement vos idées sur un paperboard, avant de les présenter à tous (30')</p> <p>10h55 PAUSE (15')</p> <p>11h10 : Présentation par chaque équipe de ses idées : pas plus de 5 minutes. Rebonds et questions à chaque fin de présentation.</p> <p>12h00 CLÔTURE</p>
<p>Rendu final</p> <p>panneaux disponibles sur le portail</p> <p>pour les élèves conservateurs : nourrir la réflexion pour les préconisations</p>

Matériel :

Jeu de cartes Dixit

Boîte de créativité à disposition (gommettes, magazines à découper, feuilles de couleur, ciseaux, colles, feutres...)

#### ❖ Evaluation de l'atelier :

Cette réunion a donc eu pour effet de conforter la co-construction comme un axe stratégique fort puisque que l'ensemble des participants souhaitent réitérer ce type de réunion menant à une réflexion collective sur des problématiques communes. Toutefois, pour motiver les professionnels du territoire, ce type de réunion doit aboutir à une contextualisation et à une recherche de solutions concrètes. Les agents de la MD47 souhaiteraient renouveler l'expérience en questionnant les services de la MD47 avec les bibliothèques du territoire. L'idée d'une journée professionnelle centrée sur une thématique validée par les bibliothèques municipales intégrant des ateliers participatifs serait une suite à donner à cette expérience.



Le fait que la moitié des personnes favorables à la reconduction de ce type de réunion mixte souligne la nécessité de mettre en place une réflexion commune et des chantiers à l'échelle départementale pour aboutir à des solutions concrètes. D'autres personnes présentes souhaitent réitérer l'expérience par goût du format innovant et ludique mis en place. Dans le cas des sans avis sur le renouvellement de l'expérience, un unique commentaire rappelle la difficulté actuelle d'obtenir des collectivités le droit de se déplacer souvent sur le territoire.

#### **b) Associer l'équipe de la MD47**

##### ❖ Entretiens avec les bibliothécaires (acquéreurs et référents de territoire) :

Comme vu plus haut, nous avons mené des entretiens avec les bibliothécaires de la MD47, qui ont actuellement la double mission d'acquéreurs et référents de territoire. Ces entretiens nous

ont permis de mesurer l'écart entre les missions actuelles des référents et les attendus du territoire en matière d'ingénierie. Nous avons pu aussi constater l'hétérogénéité des pratiques en matière documentaire. Ces deux éléments ont été pris en compte dans notre réflexion sur l'organigramme cible et sur la nécessaire montée en compétence des référents territoriaux pour assumer pleinement leur rôle d'expert.

❖ Réunion de présentation du diagnostic à mi-parcours du stage :

Le directeur de la MD47 dès le début de la mission a validé le principe d'associer les agents de la médiathèque à notre démarche. A mi-parcours, une fois le diagnostic territorial et les axes stratégiques validés par la direction, nous avons programmé une réunion avec l'équipe pour leur présenter un diaporama comprenant tous les éléments. Cette réunion a été l'occasion d'un premier échange sur le diagnostic mettant en lumière des éléments que les agents n'avaient pas mesuré : pourcentage élevé de bibliothèques du territoire dépendant uniquement de l'apport documentaire de la MD47, faible taux de formation des bénévoles, baisse de l'attractivité des collections (ex: taux de renouvellement de 4% ), mise en avant des publics cibles du département. Nous avons pu également, lors de cette réunion, expliciter le choix des axes stratégiques en regard des éléments de diagnostic.

L'équipe fortement impactée par les restrictions budgétaires de 2017, a réagi de manière positive à la présentation des axes stratégiques permettant de redonner du sens à leurs missions.

❖ Les ateliers participatifs avec l'équipe de la MD47 :

Il nous a semblé opportun, compte-tenu des interrogations recueillies lors de la réunion de présentation générale, de décliner certains axes stratégiques en regard des pratiques professionnelles. Notre intention était de montrer à l'équipe les étapes de la formalisation des orientations à leur traduction en actions concrètes. Nous avons retenu 3 thèmes qui permettaient de travailler avec l'ensemble de l'équipe sur la déclinaison des axes stratégiques : la médiation numérique, la politique documentaire et le circuit du document. Nous avons décidé de mettre en place trois demi-journées de réunion sous forme d'ateliers participatifs, sur la base du volontariat. Ces ateliers nous permettaient d'expérimenter des formes nouvelles de réunions. Deux ouvrages nous ont permis de construire ces ateliers : *Guide de survie aux réunions*, S. Lopez, David Lemesle, Marc Bourguignon Ed. Pearson (2016) et *Jeux à thème de Thiagi*, Bruno Hourst, Sivasailam Thiagaragan Ed. Eyrolles (2012).



❖ Les étapes de la construction des ateliers :

Nous avons décidé de diviser chaque ½ journée de réunion en 2 temps et de changer de méthode d'animation à chaque fois. 6 types d'animation ont ainsi été testées.

En amont, notre groupe s'est réparti les rôles pour prendre en charge l'organisation de chaque réunion et décider du choix de la méthode d'animation, du matériel utilisé et de la grille d'évaluation adaptée. Pour chaque réunion, un tableau reprenant tous les éléments était établi permettant à l'ensemble de l'équipe d'avoir une vision claire de son déroulé. Nous avons tous participé à l'animation des réunions en se répartissant les rôles et en les permutant au cours de la réunion.

❖ Un exemple de mise en place de réunion : l'atelier médiation numérique

Objectif global : Faire vivre un axe stratégique Impulser la dynamique du projet de service par le biais de techniques de réunion variées
Réunion : mercredi 27/06 - 10h-12h, MD47
6 agents de la médiathèque : Ghislain Faucher, Thérèse Siron, Patrice Auvinet, Alain Pellehigue, Sylviane Perlambou, Karine Polinari
Répartition des rôles <u>1) 1ère partie de la réunion (mind mapping)</u> Animateurs : Marion (dessin au tableau mind mapping) et Violaine Scribe + timing : Jean-Philippe (maître du temps + observation, prise de notes) Créateur numérique : Emilie (mind mapping numérique) <u>2) 2ème partie de la réunion (brainwriting)</u> Animateurs : Emilie et Jean-Philippe Scribe + timing : Marion (maître du temps + observation, prise de notes) Créateur numérique : Violaine (padlet numérique)
Ordre du jour : impulser l'axe stratégique la "MD47 propulseur" en travaillant sur ces objectifs opérationnels : développer le numérique en interne et développer le numérique sur le territoire.

<p>Objectif : aboutir à des solutions opérationnelles autour de ces 2 axes : “décloisonner les pratiques numériques au sein de la MD47” et “accompagner la médiation numérique sur le territoire”</p>
<p>Méthodes d’animation de réunion utilisées :</p> <p>mind mapping</p> <p>brainwriting</p>
<p>Déroulé de la réunion:</p> <p>Décloisonner les pratiques numériques au sein de la MD47 (1h15)</p> <p>10h Présentation séance + principe du mind mapping (objectif, déroulement + 1ère thématique) [5-10']</p> <p>10h10 : Chaque participant a 10 min pour trouver un maximum d’idées et les inscrire sur une feuille [10 ']</p> <p>10h20 : Sollicitation à tour de rôle des idées de chaque participant et construction de la carte heuristique au fur et à mesure</p> <p>Proposer de rebondir sur les idées proposées par les autres, l’objectif étant d’aller le plus loin possible en pratiquant la libre association d’idées</p> <p>11h : Leur faire valider le mindmapping et leur demander quelles actions peuvent être mises en place à courte échéance (prioriser les actions)</p> <p>Accompagner la médiation numérique sur le territoire (45 min)</p> <p>11h15 : Explication de l’axe choisi et de la question + présentation de la technique utilisée</p> <p>11h20 : Réflexion individuelle (1 idée = 1 post it) / dans un 1er temps, pas de limitation d’idées par personne, puis priorisation de 2 idées [5']</p> <p>11h25 : Animateur relit à haute voix les post it sélectionnés</p> <p>11h30 : Chaque participant rebondit sur l’idée générée (2' par post it)</p> <p>11h50 : Restitution des post it</p>
<p>Produits de la réunion :</p> <p>Mindmapping sur papier et numérique</p> <p>Brainwriting sur l’outil padlet</p>
<p>Préparation réunion :</p> <p>installer la salle de réunion : café à préparer...</p> <p>se former sur le tableau numérique interactif</p>
<p>En aval de la réunion :</p>

évaluation : distribution des questionnaires

envoyer à toute l'équipe les productions + techniques de réunion utilisées

Fiche d'évaluation des ateliers :

Dynamisme de l'animation, répartition des rôles, respect du timing

Les objectifs de la réunion ont-ils été atteints ?

Les agents ont-ils réussi à rebondir sur les idées de chacun ?

L'ensemble des participants se sont-ils bien exprimé ?

Quels sujets ont suscité des tensions ?

Quelles sont les freins / difficultés relevées ?

Quelles propositions ont remporté le plus d'adhésion ?

#### ❖ Évaluation des différents ateliers :

Chaque participant a rempli un questionnaire d'évaluation que nous avons mis en regard de nos notes prises en cours de réunion. Sur cette équipe de 16 personnes, seuls 3 n'ont pas souhaité participer à ces ateliers et 7 agents ont suivi l'intégralité des réunions. L'intérêt de ces réunions a résidé dans le fait de mêler les équipes : agents administratifs, magasiniers et bibliothécaires.



Pour chaque réunion, le taux de satisfaction se situe entre 80 et 100%. Les appréciations positives reposent sur les éléments suivants : contributions diversifiées et extérieures, réflexion cadrée et ancrée dans la réalité, dynamisme du mode d'animation, mise à plat des situations, échanges. Les méthodes les plus ludiques ont été plébiscitées : les participants se sont exprimés en indiquant que celles-ci permettaient une mise à distance de leurs pratiques.

Le sujet "Décloisonner les pratiques numériques en interne" a été moins apprécié car certains membres de l'équipe ont expliqué qu'ils n'avaient pas réussi à s'intégrer dans l'animation proposée et ont estimé le thème inopportun dans le contexte actuel.

Il nous a semblé, au vu de cette 1ère réunion qu'il était préférable de partir d'une réflexion générale décontextualisée sur le sujet choisi avant d'arriver à un questionnement centré sur les pratiques professionnelles de la médiathèque.

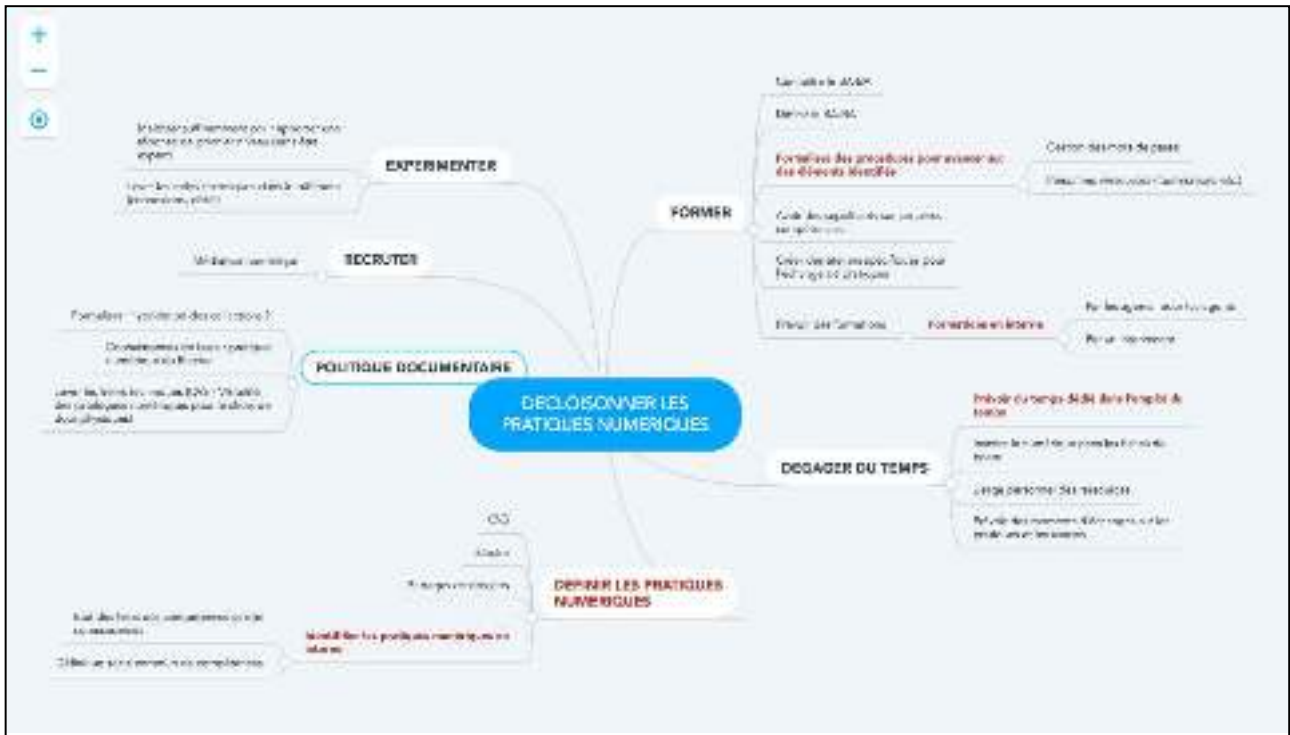
Nous avons remis en cause l'approche individuelle développée dans le 1er atelier pour constituer des binômes de réflexion. Ceux-ci intimident moins les participants peu familiers de ce type d'ateliers. D'autre part, nous avons pu mesurer à quel point il est important pour l'organisateur de réunion d'analyser la situation de l'équipe et sa maturité afin de choisir le mode d'animation le plus adapté (analyse de situation, recherche de solutions, construction d'un plan d'action) et ne pas se tromper dans les attendus.

❖ Restitution :

Chaque réunion a fait l'objet d'une restitution en direct utilisant différents modes de représentation. Pour cela, nous avons utilisé les applications mindmap et padlet dont voici des exemples.

Cartes vertes	Lan +	Cartes rouges	Solutions	Freins
Carte orange: rien ou si ? Rendre tout à un utilisateur...	Qualité humaine de l'équipe accueil, écoute, disponibilité	Renouvellement des collections	Elaborer une politique documentaire en équipe définir les besoins de fonds et de public à desservir, planifier de vers, consacrer également le débarrasage	Moyens financiers
Valorisation : expositions, ateliers, événements, etc.	Pratiques de médiation des acquisitions : exposés, ateliers, concertations...	A améliorer : accès physique sur les publics cibles	(Solutions : aller au contact des usagers, voir en détail l'expérience ?)	Visibilité publique ?
Accueil fait dans le souci de la diversité et de la qualité	Qualité des acquisitions : un lien avec le territoire, avec les différents publics	Améliorer le lien en espace, le mobilier	Concert de livre : recevoir des cristaux courts et locaux, aller au lieu le plus souvent, favoriser l'acquisition entre marchés et acquiescence	Démarche/manque de budget
Accueil, disponibilité et réactivité vis à vis des bibliothécaires du territoire		Signétique à revoir : navigation, repérage		Mobilier non modulable
Devenir allié(e)		Trouver à développer des services, des ateliers, événements, travailler à l'ère		
Acquisitions liées aux besoins des demandeurs, des publics		Lutteur de la mise à disposition des nouveaux ouvrages (notamment)	Mettre l'aménagement des scaques : redistribution des espaces pour faire du lien un lieu associatif et de vieilles des collections (autres de prêt mobilier)	
Partenaires et concertations pour réaliser les foras		Mettre de l'ordre (bibliothèque)	Renforcer le lien avec un partenaire	
Démarche :		Lutteur des procédures administratives (marchés...): évaluation de la chaîne, nécessaire de collecter des acquisitions/marchés	Collections alternatives : dans ce la boutique, grâce de la faire, mettre la main ?	
Lien visible entre acquisitions et autres activités sur le territoire		Mettre à disposition les matériaux dans les espaces de l'équipe		
		Mettre de l'ordre (marchés) et financiers dans le travail des acquisitions		
		Créer grand public à développer		
		Plan de recrutement depuis il y a : perte de temps liée à la recherche de livres		

Ce padlet reprend les résultats de la réunion du lundi 02/07 matin autour de la politique documentaire.



Ce mindmap restitue le travail du mercredi 28/06 au matin sur la médiation numérique.

Les solutions émises par l'équipe apparaissent dans le tableau des préconisations finales.

❖ Elaboration des préconisations :

Ces différentes réunions et entretiens nous ont permis d'élaborer des préconisations en relayant les solutions trouvées par les équipes de la MD et celles du territoire. Nos observations sur le terrain et comparaisons avec l'activité d'autres médiathèques départementales ont été mises en regard avec leurs propositions, afin d'établir des préconisations en prise avec leur réalité. En finalisant le tableau des préconisations, nous avons utilisé un code couleur pour mettre en valeur les solutions apportées par les équipes.

Ce tableau a fait l'objet d'une réunion avec le directeur de la MD47 permettant de préciser et de vérifier la pertinence des propositions. Elle a été suivie d'une réunion avec le comité de pilotage pour finaliser la formulation des préconisations et les valider dans une temporalité adaptée.

## II. Synthèse du contenu des livrables

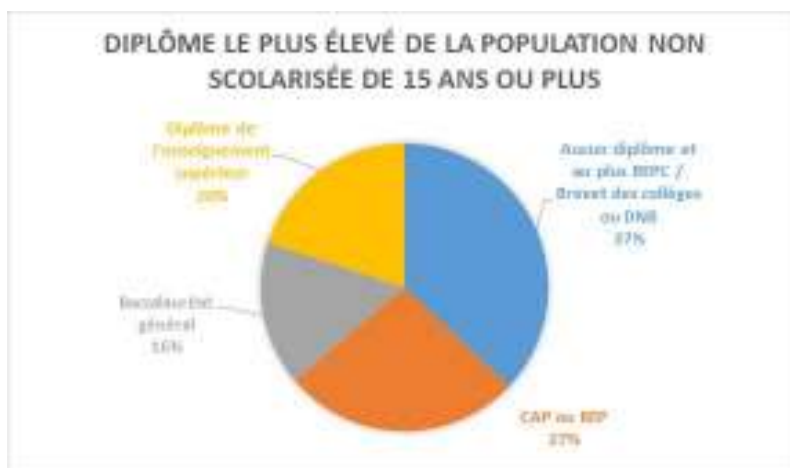
Après avoir exposé la méthodologie adoptée au cours de stage collectif, voici les différents livrables fournis à la MD47 : diagnostic et bilan d'activité, axes stratégiques et calendrier de préconisation.

### 1. Diagnostic territorial

#### a) Etat des lieux du département : données socio-démographiques et économiques

Avec 333 417 habitants, le Lot et Garonne est l'un des trois départements les moins peuplés de la région Nouvelle Aquitaine. C'est le plus petit département de la Région. Il a pour singularité démographique d'être un département âgé (13% de la population à plus de 75 ans) et se trouve au 13e rang des départements les plus vieillissants. Le Lot-et-Garonne est la première région agricole française, majoritairement tournée vers les grandes cultures, la polyculture et poly-élevage, les cultures maraîchères et fruitières et le tabac.

On observe à l'échelle du département une concentration des services dans les agglomérations, ce qui enclave de nombreux territoires et se traduit par la raréfaction des cadres intermédiaires. Seul 20% de la population possède un diplôme de l'enseignement supérieur.



Le Lot-et-Garonne est caractérisé par un faible niveau de vie (revenu annuel médian de 18132€, avant-dernière position sur la région) et un taux de pauvreté important (16,8% ; taux national : 11%). Sur le département, 10% de la population bénéficie des minima sociaux (personnes couvertes par le RSA tous types, bénéficiant de l'AAH et de l'ASS) contre 9% en France métropolitaine, ce qui correspond à 32 000 individus au total.

Selon Vincent Joineau, le département du Lot et Garonne ne jouit pas d'une identité propre, ce qui s'explique entre autre par son enclavement entre des territoires aux identités beaucoup plus marquées (la Dordogne, le Tarn-et-Garonne, les Landes). Dans l'ensemble, les habitants ne sont pas fiers des richesses du département.

## **b) Etat des lieux des politiques départementales**

### **❖ Le déploiement d'un réseau interne de meilleur qualité et la réduction de la fracture numérique**

Les projets majeurs du Lot-et-Garonne sont avant tout axés sur le développement de l'accès au numérique qui se traduit par le déploiement de la fibre optique sur l'ensemble du territoire. Il s'agit donc d'une mission d'aménagement du territoire qui pourrait soutenir une culture et des pratiques numériques sur l'ensemble du territoire. De ce point de vue, les bibliothèques peuvent jouer un rôle crucial : animations multimédia (programmation informatique, jeux en réseau), ateliers de formations personnalisés et découverte d'applications sur tablette.

La réduction de la fracture numérique des populations de demandeurs d'emploi et de retraités demeure une préoccupation majeure, de même que l'accompagnement des collégiens et lycéens sur les bonnes pratiques numériques. Un travail de recensement des équipements numériques mis à disposition du public est en cours, mené par le groupe de travail "fracture numérique" auquel participe la Médiathèque départementale. Une cinquantaine de points d'accès sont ainsi recensés : les médiathèques proposant un poste informatique, les cyberbases, EPN, CAF, MSAP mais aussi les associations proposant des ateliers sur le territoire. L'installation dans les médiathèques de points d'accès informatiques, d'une connexion internet et d'animations ciblées demeure une nécessité pour réduire la fracture numérique.

### **❖ Quelques projets du département au regard des missions de la lecture publique**

Les États généraux du Tourisme en Lot-et-Garonne visent à fixer une nouvelle stratégie de développement touristique, avec pour objectifs majeurs d'accroître l'activité touristique à l'horizon 2025. En filigrane, ce projet pose la question de l'identité culturelle, patrimoniale et touristique lot-et-garonnaise. Or, les bibliothèques sur le territoire comme la MD47 contribuent à construire une action culturelle riche qui met à l'honneur les éditeurs et auteurs locaux, l'histoire des terroirs et l'analyse des paysages (action "Pas à Pages, histoire d'un paysage").

Le projet "Du 47 dans nos assiettes" -mené par la Direction des Solidarités Territoriales au sein des collèges dans un premier temps, a pour objectif de faire de la diversité agricole du Lot-et-Garonne un atout pour sa restauration collective. Les cantines proposent dorénavant des menus équilibrés préparés avec des produits locaux, frais, bio et de saison, afin de diminuer le gaspillage alimentaire et d'assurer des débouchés aux producteurs. Cet axe pourrait s'inscrire au

coeur de l'action culturelle et du développement des collections de la MD47 et plus largement des bibliothèques du territoire.

## 2. Diagnostic de la lecture publique sur le territoire

Le réseau de lecture publique du Lot-et-Garonne présente dans l'ensemble un bon maillage territorial. Selon les chiffres fournis par la MD47, 94% des lot-et-garonnais disposent d'une offre de proximité -c'est-à-dire à une vingtaine de minutes en voiture, avec au total 127 bibliothèques ou points lecture sur le territoire. Toutefois, si le département ne présente pas de « zone blanche » préoccupante, de nombreux espaces sont à requalifier et à restructurer. On constate en effet des disparités importantes en termes de typologie des bibliothèques, de superficie, de moyens humains et de services proposés à la population.

A noter que La MD47 soutient l'ensemble du département sans exception, le seuil des villes de plus 10 000 habitants ayant été supprimé.

### ❖ L'enjeu de structuration soulevé par les bibliothèques de type B1

Le Lot-et-Garonne est marqué par le manque de rayonnement des bibliothèques des municipalités de plus de 10 000 habitants : Agen, Marmande et Villeneuve-sur-Lot. Ce déficit est intrinsèquement lié au sous-équipement de la lecture publique dans ces villes sous-dotées ou aux structures vieillissantes (Marmande<sup>3</sup>). Les normes ministérielles recommandent aux bibliothèques d'atteindre 0,07m<sup>2</sup> par habitant, 2,23€ de budget d'acquisition par habitant ainsi qu'un ETP pour 2000 habitants. Aussi la bibliothèque d'Agen se trouve-t-elle en deçà des normes du Ministère de la Culture en ce qui concerne les budgets d'acquisition, le nombre de personnels et le budget d'acquisition. La médiathèque de Villeneuve-sur-Lot, malgré l'effort porté sur les collections, est installée dans un équipement trop petit et dispose de trop peu de personnel.

Le territoire a pourtant un certain nombre de bibliothèques de type B1 potentiellement structurantes pour leur territoire :

- Nérac
- Aiguillon
- Castelmoron-sur-Lot
- Fumel\*
- Casteljaloux\*
- Tonneins\*
- Miramont de Guyenne\*
- Duras\*

Il faut ajouter aux B1 un certain nombre de bibliothèques de type B2 également identifiées comme établissements à vocation intercommunale, ce qui amène leur nombre à 23 bibliothèques. Toutefois, ces médiathèques structurantes ne répondent pas toutes aux normes

---

<sup>3</sup> La bibliothèque de Marmande entame un projet de réaménagement. Un dossier a été déposé à la DRAC durant juin 2018.



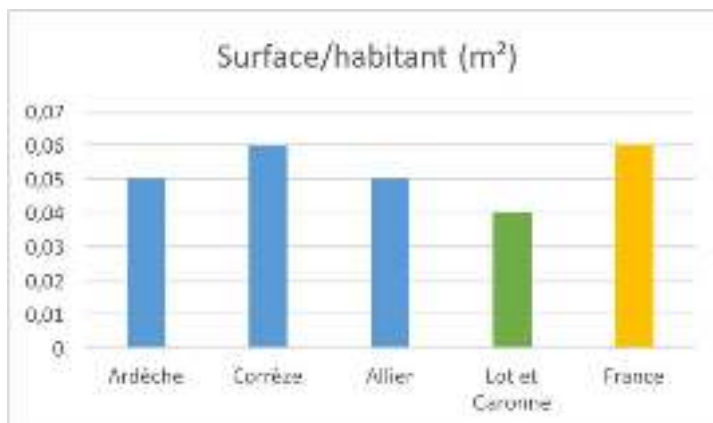
ministérielles et ne peuvent donc remplir efficacement leur mission structurante. Si 43% respectent les normes nationales, 43% des locaux des bibliothèques B1 sont sous-dimensionnés (en deçà des 0,07m<sup>2</sup>/hab.), 39% de leurs budgets d'acquisition sont mal dotés (sous les 2,23€/hab.) et 48% des équipes sont trop peu nombreuses, n'atteignant pas 1ETP pour 2000 habitants.

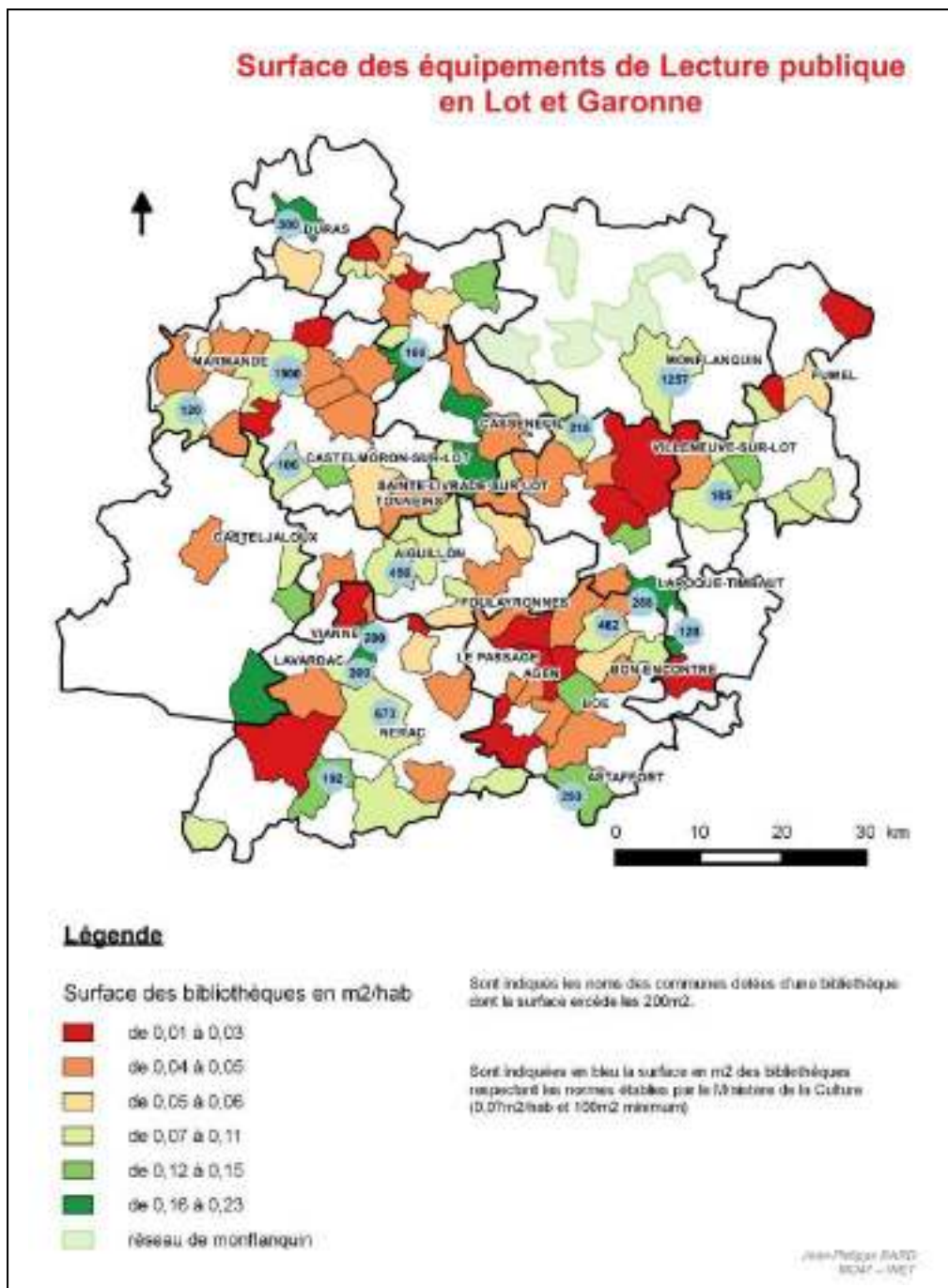
❖ Superficie des bibliothèques sur le territoire : la qualité des équipements sur le territoire n'est pas à la hauteur du maillage territorial

46 bibliothèques ont été créées, rénovées ou aménagées en Lot-et-Garonne ces vingt dernières années. Depuis 2010, 21 projets ont vu le jour, dont 4 projets de construction importants : Foulayronnes, Cancon, Bon-Encontre et Meilhan.

Au total, 15 750m<sup>2</sup> sont dédiés à la lecture publique. Cela donne une moyenne de 0,04 m<sup>2</sup> par habitant desservi. Les moyennes du Lot-et-Garonne se situent donc en deçà des moyennes nationales mais aussi des départements-témoins de l'Ardèche, la Corrèze et l'Allier. Le territoire est donc desservi par une multitude de petits lieux peu qualitatifs.

De plus, 70% des bibliothèques structurantes (type B1-B2) se situent en dessous d'une ou plusieurs recommandations ministérielles. En outre, 40% des bibliothèques du territoire ne respectent pas les normes handicap et demeurent inaccessibles aux handicapés moteurs, mais aussi aux seniors et aux familles avec de jeunes enfants (difficulté d'accès aux poussettes).

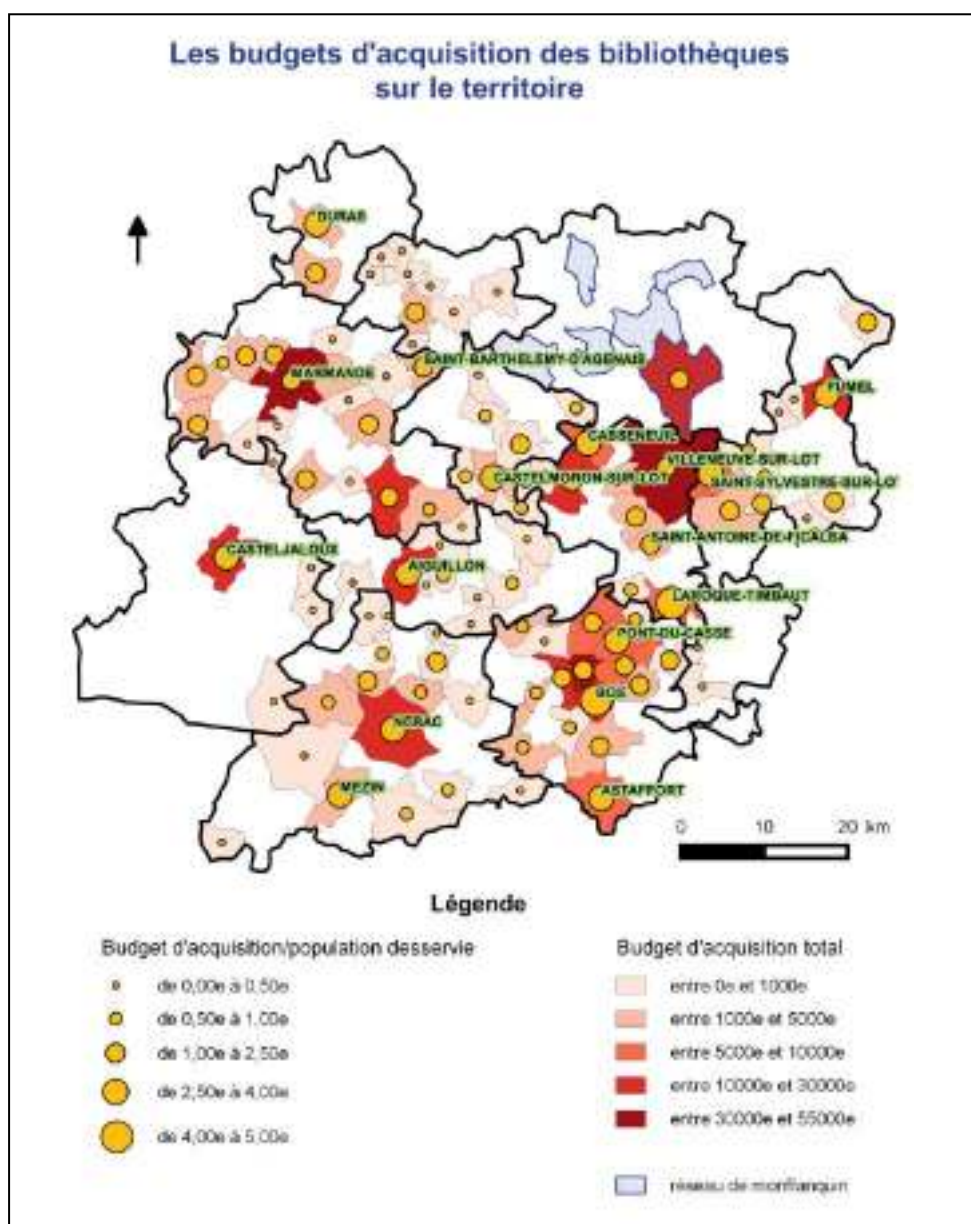




❖ Des budgets d'acquisition insuffisants qui rendent indispensables les collections de la MD47

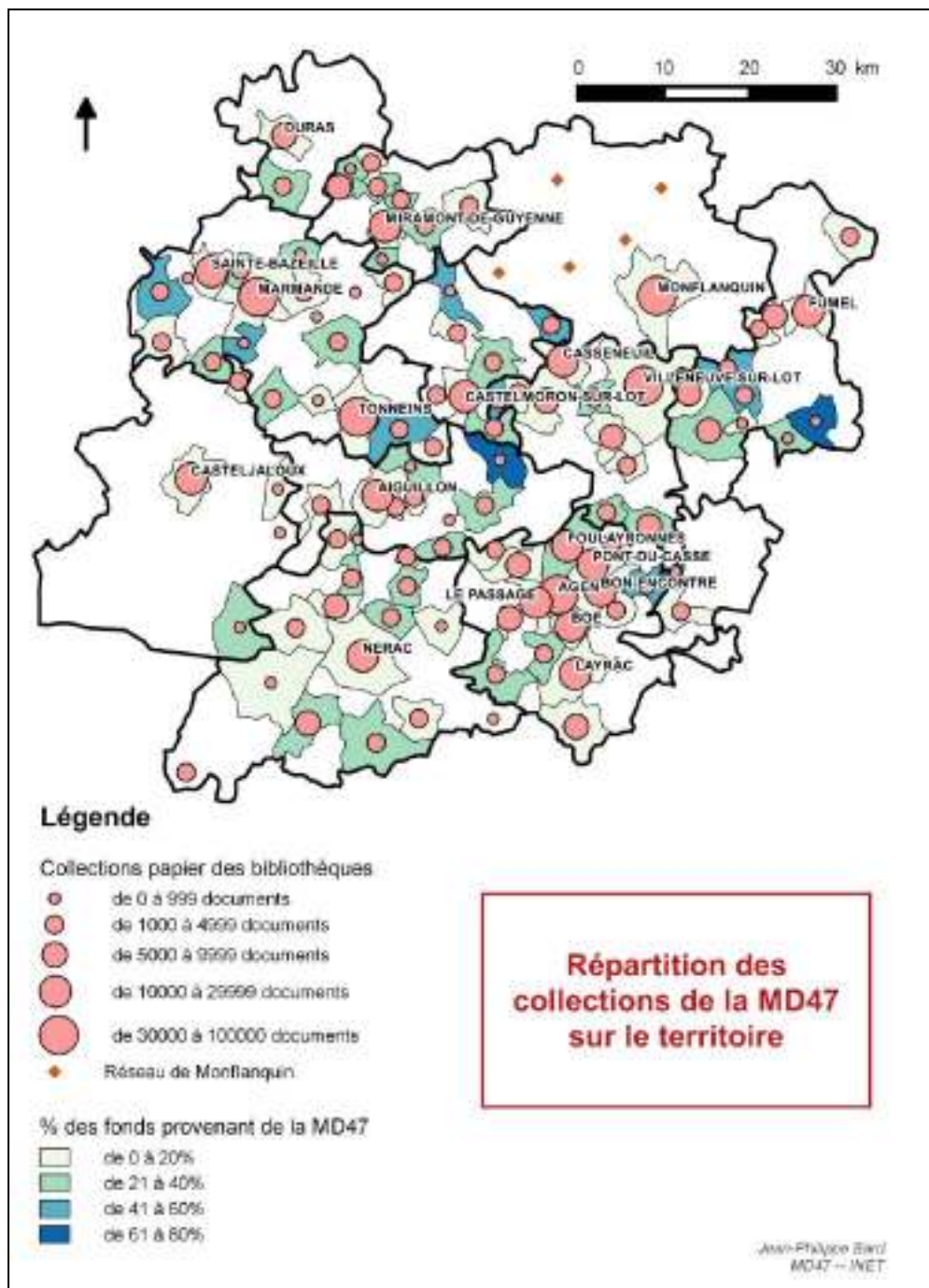
Au total, les municipalités et intercommunalités du territoire dépensent 298 147€ pour leur budget d'acquisition (donnée Géoclip 2016), soit 1,04€/hab. en moyenne. La lecture publique du Lot-et-Garonne se situe donc très en dessous de la moyenne nationale qui se trouve à 2,13€/hab. La municipalité d'Agén (33 000 habitants et préfecture du 47) se situe sous le seuil des 2€/hab recommandé par le Ministère de la Culture pour les villes de cette taille. Ces chiffres sont encore

plus préoccupant si on les étend au nombre d'habitant de l'aire censée être desservie, c'est-à-dire les habitants de la ville-centre et ceux des villes avoisinantes.



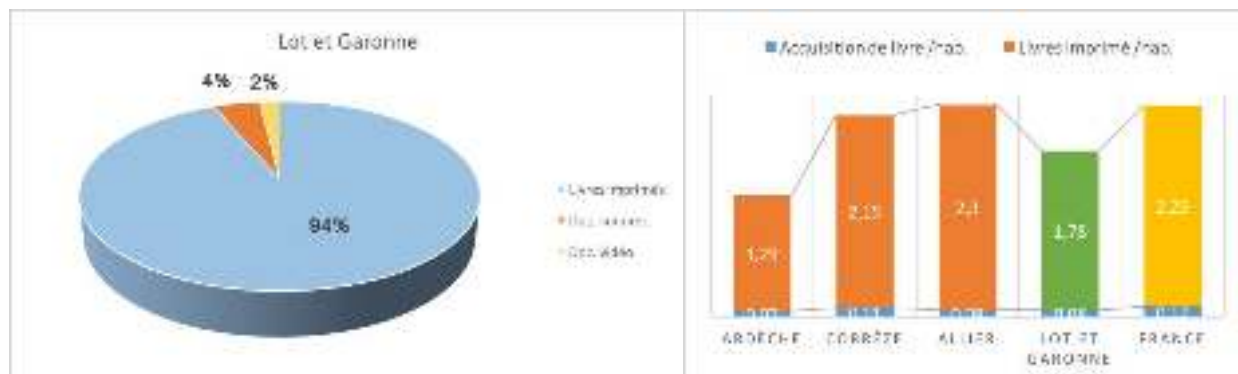
❖ Les collections sur le territoire : une forte dépendance du territoire et un déficit de l'offre audiovisuelle

Les services d'acquisition et de desserte des collections de la MD47 demeurent indispensables aux bibliothèques du territoire : 60% de celles-ci, ne disposant d'aucun budget d'acquisition propre, dépendent entièrement de ses services pour constituer leurs collections.



Le nombre total de livre par habitant est inférieur à la moyenne nationale et à celles de la Corrèze et de l'Allier. Cette donnée doit être mis en regard avec le nombre de livres acquis par habitant qui, lui, reste au niveau des départements-témoins bien qu'en en-deçà de la moyenne nationale. Cela montre que les collections du Lot-et-Garonne restent très centrées sur les livres

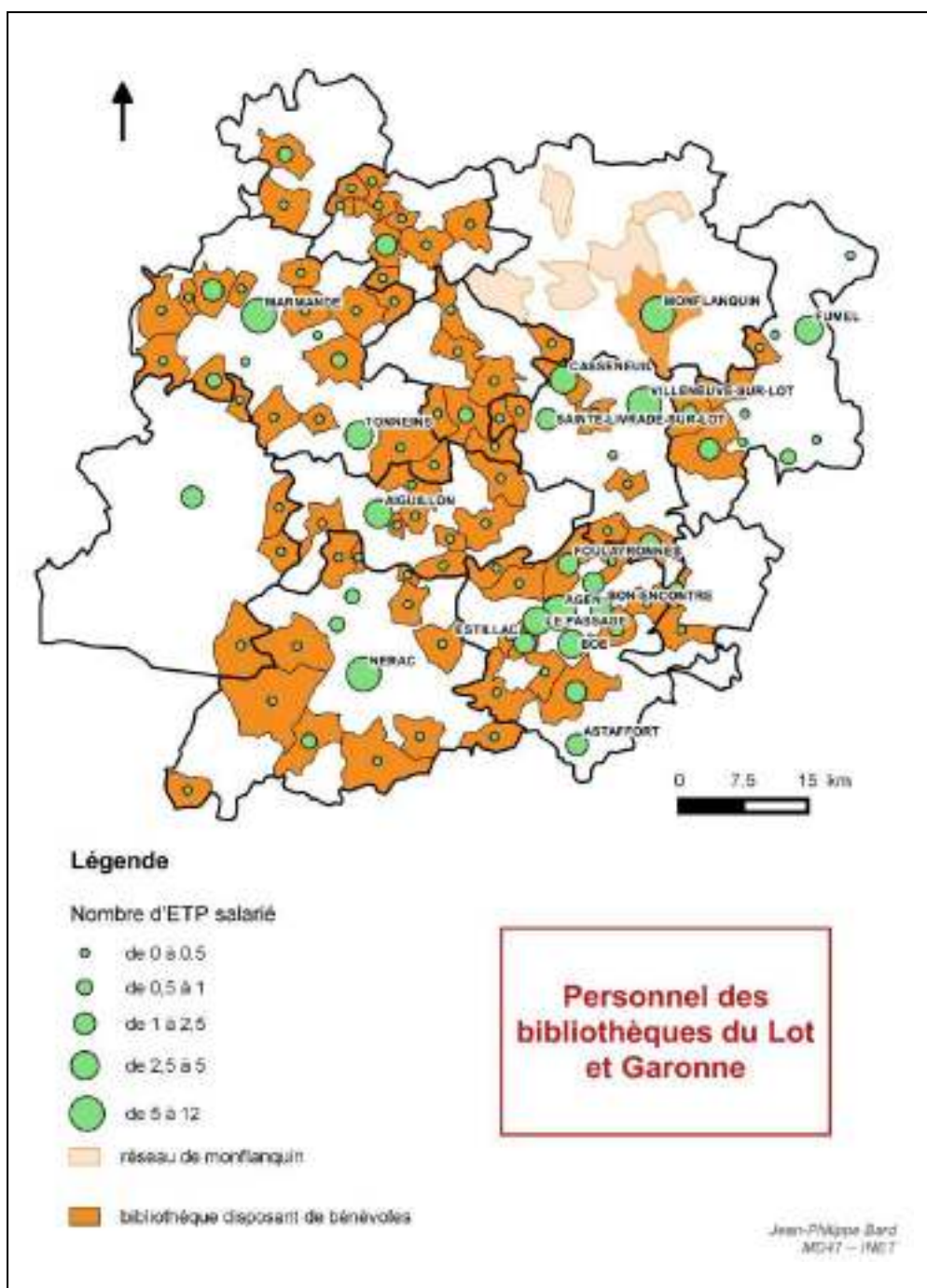
et très peu orientées sur les autres supports, d'où un budget d'acquisition de livre qui se maintient au niveau des autres départements, mais un budget d'acquisition global largement inférieur. De fait, le territoire du Lot-et-Garonne est tout particulièrement peu doté en documents vidéo. Par ailleurs, aucune bibliothèque ne présente de jeux vidéos sur le territoire.



❖ La formation des bénévoles et la professionnalisation des bibliothécaires du territoire, axes de développement majeur pour la lecture publique

Les équipes des bibliothèques du Lot-et-Garonne sont constituées à 20% de salariés et à 80% de bénévoles, ce qui représente au total 512 agents. Seule la moitié des salariés provient de la filière culturelle.

374 bénévoles font vivre des bibliothèques sur le territoire, dont seulement la moitié est formée par la MD47. De nombreux points lectures et petites bibliothèques constituées d'équipes de plus de cinq bénévoles n'envoient personne en formation. On constate que les bibliothèques structurantes, pourvues de salariés, se forment davantage que les autres, à l'exception des bibliothèques d'agglomérations de Marmande et Agen qui utilisent peu le service formation de la MD47.



❖ Taux d'inscription dans les bibliothèques du territoire

La moyenne du taux d'inscription dans les bibliothèques du Lot-et-Garonne est de 8,1%, ce qui est moindre que la moyenne nationale, située à 11%.

Les bibliothèques de type B1 présentent quant à elles en moyenne 12% d'emprunteurs parmi la population municipale. A noter que les données collectées pour l'Observatoire de la Lecture Publique sur la plateforme srib nécessiteraient d'être davantage suivies notamment pour les points lecture et petites bibliothèques pour les statistiques d'emprunt des collections.

## Focus sur la lecture publique en Lot-et-Garonne vis-à-vis des enjeux actuels des bibliothèques

### ❖ Amplitude horaire en Lot-et-Garonne

Les bibliothèques du département sont globalement peu ouvertes : elles ouvrent en moyenne 10h par semaine (selon les données renseignées), alors que la moyenne nationale se situe aux alentours de 20h par semaine. Il faut par ailleurs noter la faible qualité de certains équipements certes très ouverts, mais dont le personnel mis à disposition ne se dédie pas à l'accueil pour la bibliothèque : c'est notamment le cas de bibliothèques adossées à d'autres services publics proposant des horaires d'ouverture élargis, comme en mairie ou à la poste. Les capacités d'accueil réelles sont peu satisfaisantes.



### ❖ La Gratuité dans les bibliothèques du Lot-et-Garonne

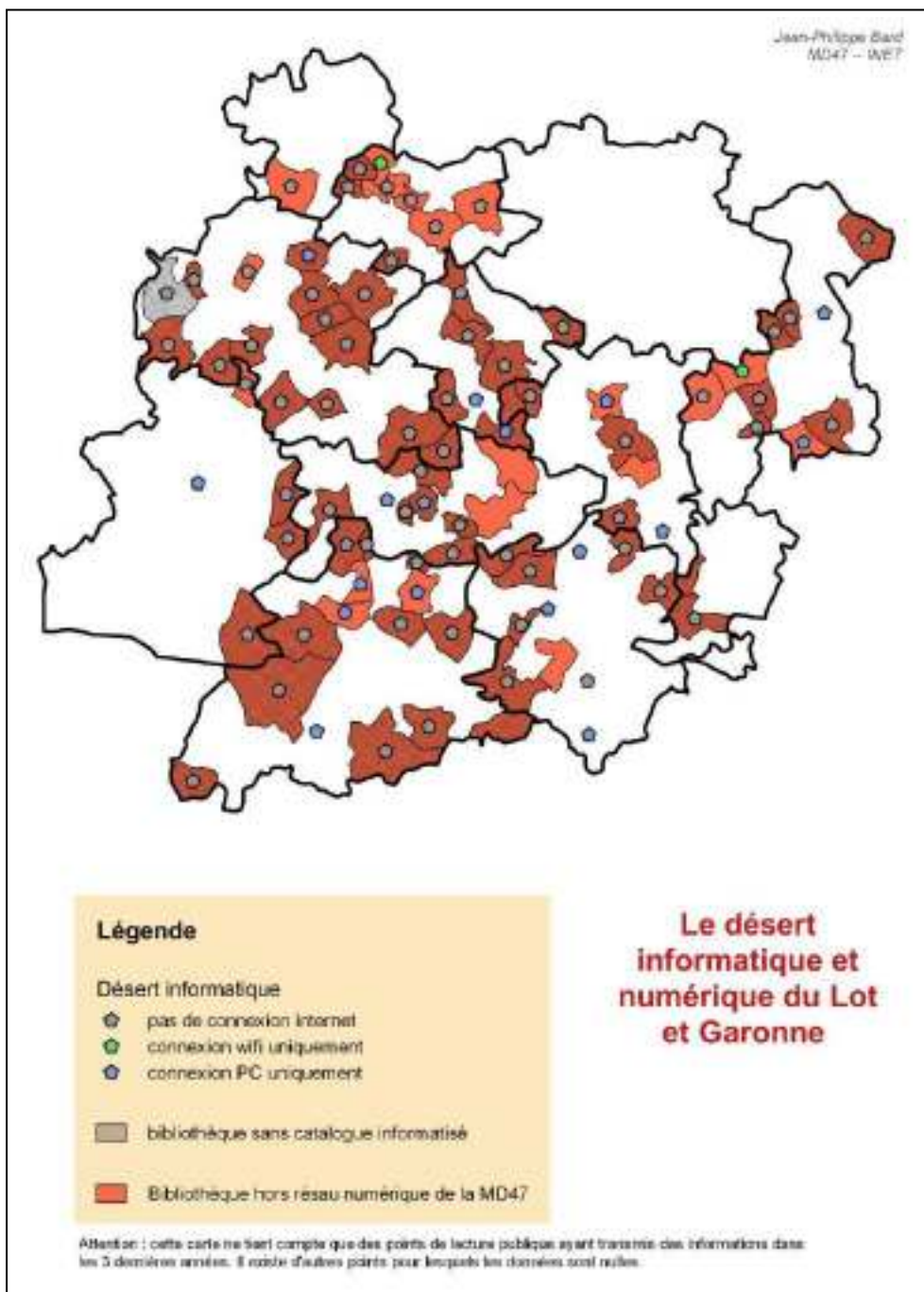
La moitié des bibliothèques du territoire ont opté pour la gratuité du service, dont deux bibliothèques B1. Mis à part le Fumelois et les Bastides en Haut-Agenais Périgord, on observe une grande disparité sur les territoires intercommunaux concernant la gratuité. Le réseau de lecture publique de la Communauté de Communes Bastides en Haut-Agenais Périgord (Monflanquin sur les cartes) jusqu'alors gratuit, est récemment revenu à une offre payante. Les bibliothèques présentes sur le territoire intercommunal de Fumel sont quant à elles entièrement gratuites, même si elles ne forment pas à l'heure actuelle un réseau intercommunal.

A noter également qu'une vingtaine de structures sont payantes mais gérées uniquement par des bénévoles.

### ❖ Informatisation et équipement informatique des bibliothèques

Les médiathèques du territoire proposent 147 postes informatiques au total. 26 ont un accès Wifi. Seulement 20% de l'ensemble des bibliothèques du territoire ont au moins un poste informatique ouvert au public et 13% proposent un accès Wifi. Ce manque d'équipement informatique accessible aux publics rejaille également sur les pratiques professionnelles et notamment sur la visibilité des bibliothèques sur internet. Ainsi constate-t-on que 57% des bibliothèques renseignées sur l'OLP ne sont pas informatisées et seul 68% des bibliothèques de plus de 2000

habitants ont une présence en ligne, part inférieure la moyenne nationale qui se situe à 71%. A noter enfin que 16 bibliothèques seulement sont présentes sur les réseaux sociaux.



❖ Une absence quasi totale de réseaux intercommunaux de lecture publique sur le territoire

On remarque une absence quasi totale de structuration intercommunale de lecture publique avec prise de compétence globale (personnel, informatique, collections, bâtiments). La communauté de Communes des Bastides en Haut-Agenais Périgord est la seule intercommunalité à avoir pris la compétence optionnelle "Construction, entretien et fonctionnement des équipements culturels



et sportifs et d'équipement de l'enseignement préélémentaire et élémentaire" incluant l'entretien et la gestion des Médiathèques de Monflanquin et Cancon, des points relais de Castillonès, Villereal, Saint Eutrope de Born et Monbahus et des points lectures intercommunaux.

Dans le cas de l'agglomération du Grand Villeneuvois, la compétence optionnelle "construction, aménagement, entretien et gestion d'équipement culturels et sportifs d'intérêt communautaire" est exercée uniquement dans le cadre du petit réseau de Laroque Timbaut.

Le conventionnement établi en 1997 ayant favorisé le rattachement des points lectures aux médiathèques de bourg centre, certains équipements structurants comme la médiathèque de Fumel prennent en charge les points lecture des alentours sans intervention de la MD47 et sans avoir la compétence lecture publique.

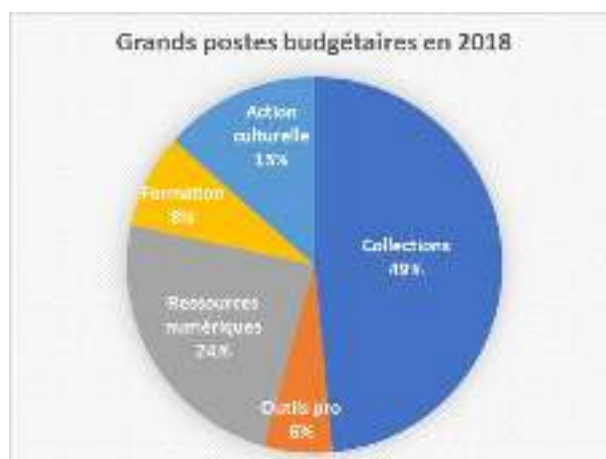
Ce contexte constitue in fine un frein au développement de la lecture publique car les communes de petite taille touchent à leurs limites en termes de moyens à consacrer aux bibliothèques, que ce soit pour l'aménagement de leurs équipements, les budgets alloués aux collections ou encore aux personnels.

### 3. Bilan de l'activité de la MD47

#### a) L'analyse de l'activité de la MD47

##### ❖ Le budget

Le budget annuel est de 250 000 € (300 000€ jusqu'en 2016). La baisse budgétaire de 2017 a impacté essentiellement le budget d'acquisition lié aux collections physiques. Les dépenses liées aux collections représentent presque la moitié du budget de la MD47. Presque ¼ du budget est consacré aux ressources numériques.



❖ Des effectifs très réduits, en dessous de la moyenne nationale

La masse salariale de la MD pèse pour 830 358€ dans le budget du conseil Départemental, ce qui représente 2.41€ par habitant et par an. Elle se situe dans la moyenne basse puisqu'à titre de comparaison le Loir-et-Cher y consacre 1 159 768 € (3.38€ par an et habitant), l'Allier 869 364 € (2.46€) et l'Ardèche 1346 231 € (4.08€).

Si l'équipe est qualifiée, elle est néanmoins vieillissante et très réduite, au regard de l'éventail des missions confiées à la BDP, de la population à desservir et en comparaison de BDP de taille similaire.

La BDP du Lot-et-Garonne fait partie des 30 % des BDP qui comptabilisent moins de 20 ETP. Le ratio est donc de 4.6 ETP pour 100 000 habitants desservies par la BDP, alors que la moyenne se situait à 8.7 ETP en 2013.

❖ Une équipe qualifiée et compétente, avec des profils complémentaires

L'équipe est passée de 20 agents (19.7 ETP) en 2015 à 17 agents en 2018, soit une baisse de 20% des effectifs depuis 2015. Les grades se répartissent comme suit : 1 directeur (grade de conservateur en chef), 3 agents de catégorie A, 5 agents de catégorie B, 7 agents de catégorie C. La proportion des agents de catégories A et B est de 56%, ce qui est un bon ratio. 2 agents sont issus de la filière administrative, 9 de la filière culturelle et 5 de la filière technique.

❖ Une démarche de GPEC en cours pour 2017-2021

Les agents les plus jeunes ont 43 ans avec 6 personnes seulement de moins de 50 ans

Le corollaire de cette situation est le nombre important de départs à la retraite programmé pour les prochaines années, échelonnés entre 2018 à 2020 : 2 départs à la retraite en 2018, 2 départs à la retraite en 2019 et 3 départs en 2020.

Une démarche de GPEC pour la direction de la culture (MD et service des Archives départementales) est en cours d'élaboration pour 2017-2020. Le remplacement de 5 agents sur 7 est souhaité dans la GPEC. Parmi ces 5 recrutements, 2 recrutements seulement sont envisagés en externe (2 agents de catégorie B). Il est donc primordial de bien définir les profils attendus au regard de l'évolution des missions de la MD47. La définition des fiches de poste et des compétences attendues nécessite en amont une réflexion sur les objectifs stratégiques et axes prioritaires de la MD.

#### ❖ L'organisation du travail

L'organigramme est hiérarchique avec une organisation pyramidale qui converge vers le directeur. Il est structuré par filière, plus que par fonctions ou axes stratégiques de développement de la MD. L'équipe de direction est représentée par le Directeur et 3 adjointes de direction : une cadre administrative et 2 bibliothécaires également responsables d'un secteur géographique et de secteurs d'acquisition. Le Directeur encadre en direct les 3 pôles de la MD : le pôle bibliothécaires, le pôle administratif et le pôle chauffeurs-magasiniers.

Chaque bibliothécaire est référent de territoire et a la responsabilité de secteurs d'acquisitions distincts. Le numérique, la formation ou l'action culturelle sont autant de domaines de spécialisation que se partagent les bibliothécaires.

L'équipe de chauffeurs-magasiniers assure la logistique liée à la desserte des collections, à côté d'autres activités annexes.

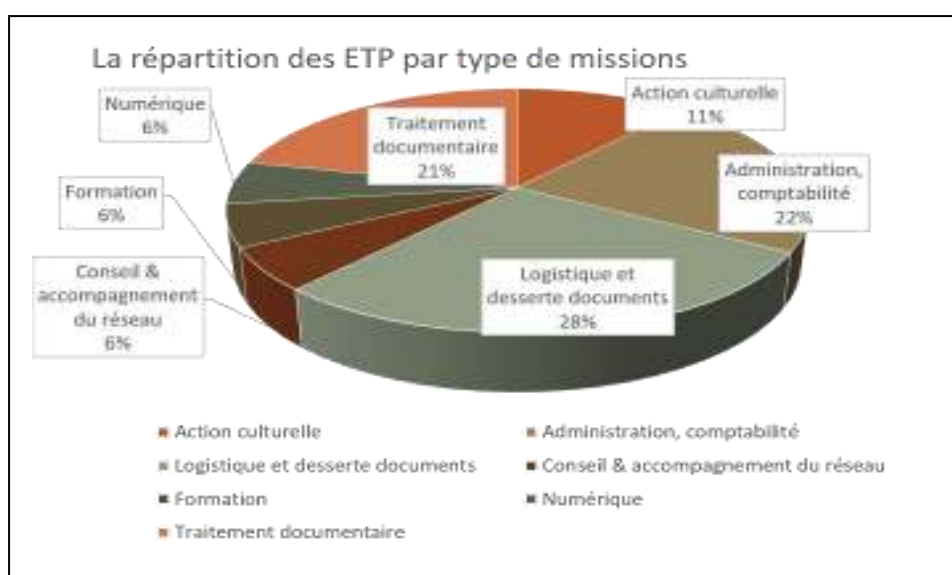
#### ❖ Points de vigilance :

- le cloisonnement des pôles et des équipes qui a pour effet de renforcer "un esprit de chapelle"
- un manque d'homogénéité dans la description des missions des référents de territoire. Il serait souhaitable de clarifier et d'unifier les attendus par rapport à cette fonction
- un écart entre la description des responsabilités dans la fiche de poste et leur retranscription dans l'organigramme
- un manque de cohésion de l'équipe de direction
- une absence de cadres intermédiaires et de référents dommageable pour la cohésion d'équipe, la coordination de l'activité (ex : circuit du document) et ayant pour conséquence de diluer les responsabilités
- l'uniformité des tâches et activités des agents de la filière technique, en demande de diversification de celles-ci
- un organigramme qui ne fait pas apparaître de liens fonctionnels entre les agents ou de missions transversales
- une dichotomie parfois entre le grade et les missions occupées
- un besoin de formalisation des procédures

❖ Points forts :

- une équipe stable, compétente et expérimentée, avec une bonne connaissance du territoire et de ses acteurs
- une équipe mobilisée et en attente de sens
- une équipe de magasiniers polyvalente et en demande d'évolution

❖ Répartition des ETP par type de missions : un déséquilibre entre l'effort budgétaire en faveur du numérique et les moyens humains dédiés



Les tâches documentaires représentent 50% des ETP et concernent 13 agents. Le numérique, en proportion de l'investissement budgétaire ne représente que 6% des ETP, soit un agent. Pour résoudre ce déséquilibre entre priorité affichée et la faiblesse des moyens humains dédiés en ce qui concerne le numérique, il apparaît souhaitable d'alléger les tâches liées au traitement des documents, de généraliser les compétences numériques au sein de l'équipe et recruter un médiateur numérique.

❖ Les services développés autour des collections



Environ 8000 livres et 800 CD sont achetés chaque année par la MD47. On constate la faible présence des documents vidéo et sonores à l'échelle des collections des bibliothèques du département : 2% seulement de documents vidéo et 4% de documents sonores. L'offre documentaire reste donc essentiellement tournée vers le support imprimé.

Les acquisitions de la MD47 sont réparties entre 6 bibliothécaires. La cotation physique et la préparation des lots pour l'ESAT reposent essentiellement sur deux magasiniers.

**Le budget d'acquisition** de la MD47 s'élève à 90000 €, soit le plus faible budget d'acquisition, parmi les BDP de taille comparable.



❖ L'évolution du budget d'acquisition depuis 2013

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Imprimés	137 000 €	146 000 €	126 000 €	118 000 €	73 000 €	80 000 €
CD	14 000 €	- €	25 000 €	16 000 €	10 000 €	10 000 €
Abonnements presse	4 000 €	4 000 €	4 000 €	4 000 €	4 000 €	4 000 €
Ressources numériques	11 000 €	27 700 €	25 700 €	3 570 €	45 500 €	44 700 €
<b>Total acquisitions</b>	<b>166 000 €</b>	<b>177 700 €</b>	<b>180 700 €</b>	<b>141 570 €</b>	<b>132 500 €</b>	<b>138 700 €</b>

La baisse budgétaire de 2017 a impacté sévèrement les budget d'acquisition des **imprimés (-42%)** et de **CD, livres audio (-30%)**. Dans le même temps, le budget d'acquisition des ressources numériques a été **multiplié par 4**. On constate donc un basculement des moyens

financiers sur les ressources numériques. Cette réduction budgétaire drastique ne permet pas d'envisager à l'heure actuelle de développer une offre autour de la vidéo.



#### ❖ Une politique documentaire à formaliser

La politique documentaire de la MD47 n'est pas formalisée. Par conséquent, une grande marge de manoeuvre est laissée à chaque acquéreur qui décide seul des critères d'acquisition pour les domaines qui lui sont impartis. Il se charge également du traitement intellectuel du document (catalogage, indexation) ainsi que de la mise en valeur de celui-ci.

L'offre et les acquisitions numérique sont gérées par l'agent de la MD chargé du numérique, indépendamment des collections physiques. Il n'existe donc pas encore de complémentarité entre l'offre physique et numérique.

Les bibliothèques du territoire ont la possibilité de faire remonter des suggestions d'achat à la MD, mais ce service est en réalité très peu utilisé, faute de visibilité.

Quelques indicateurs de politique documentaire pour mesurer l'attractivité du fonds et l'usage des collections :

- *Le taux de renouvellement*

Il est intéressant de mesurer le taux de renouvellement<sup>4</sup> puisqu'une collection vit dans un principe de renouvellement et non d'accroissement continu. Celui-ci mesure la proportion d'acquisitions récentes au regard de l'offre documentaire actuelle de la bibliothèque. Avec **un taux de renouvellement de 4% par an pour les livres et les CD**, l'âge moyen des collections de la MD47 est élevé. Or, une collection devrait se renouveler à hauteur de 10% pour être attractive<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Taux de renouvellement = (Nb d'acquisition d'une année N / total des documents à la fin de l'année N) x 100

<sup>5</sup> En deçà d'un taux de renouvellement de 7,5%, les emprunts tendent à décliner et le fonds documentaire est dit moribond.

- *Nombre de documents achetés dans les 5 dernières années*

**23% des documents de la MD47, tous supports confondus ont été achetés dans les 5 dernières années.** Ce chiffre est à mettre en regard de la règle des 40 % des documents du fonds achetés dans les 5 dernières années, règle de Nick Moore donnant une indication de la fraîcheur des collections.

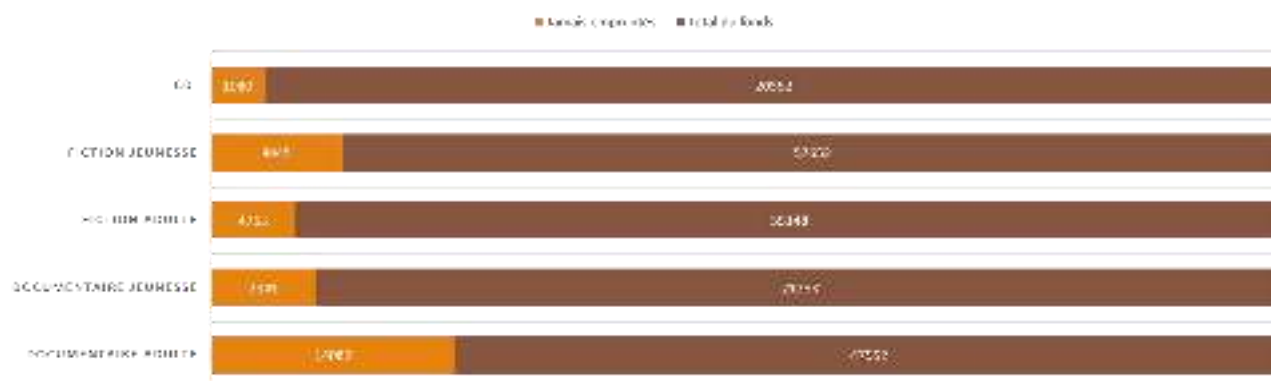
- *Le prêt de documents à l'instant T*



Le prêt de documents à l'instant T est un bon indicateur de l'usage des collections qui paraissent ici sous-utilisées, la proportion de documents en magasin étant plus importante que celle empruntés (46%). A titre de comparaison, ce chiffre s'élève à 55% pour la Corrèze.

- *Le nombre de documents jamais empruntés*

## COLLECTIONS DE LA MD47 JAMAIS EMPRUNTÉES



**Au total, ce sont 15% des collections de la MD47 qui n'ont jamais été empruntées, un chiffre qui paraît élevé.** Suivant leur date d'achat, il conviendrait *a minima* d'éliminer les documents jamais prêtés. Plus généralement, il convient de s'interroger sur l'adéquation entre l'offre de la MD47 et la demande sur le territoire. A l'avenir, il faudrait analyser plus finement par thème, support ou segment documentaire ces différents éléments : le taux de rotation, le nombre de prêts par thèmes ou/et supports, l'âge moyen de la collection et le niveau des collections.. Ce dernier indicateur est par exemple à mettre en corrélation avec le faible niveau de diplôme de la population lot et garonnaise<sup>6</sup>.

### ❖ Un circuit du document à optimiser et accélérer



<sup>6</sup> Il faut analyser le taux de rotation à l'aune de ces seuils : en deçà de 2, le fonds a une activité plutôt faible ; entre 2 et 3, activité moyenne ; entre 3 et 5, activité soutenue ; au-delà de 5, le fonds est en suractivité.



L'équipement sur place est externalisé depuis 1997 : il a été confié à un ESAT du Lot-et-Garonne. Quelques freins ont été identifiés dans le circuit du document :

- l'éparpillement des lieux de stockage de documents préjudiciable à une vision globale des livres à traiter.
- le côté aléatoire du délai de traitement qui a pour conséquence la difficulté d'anticiper les délais de mise en circulation
- la lenteur de la procédure de traitement qui peut être frustrante pour un public en attente de nouveautés.
- les bibliothèques du territoire n'ont pas la vision des documents acquis par la MD47 : l'offre est donc imprévisible.
- des retards observés dans les commandes et livraisons, ce qui ralentit encore les délais de mise en circulation des nouveautés.

Recommandations pour améliorer le circuit du document :

- centraliser le stockage
- formaliser une procédure stipulant des délais maximum de traitement
- créer un circuit des priorités à traiter rapidement
- rendre visible le circuit des acquisitions
- traiter avec les libraires en circuit rapide et continu

#### **b) La MD47 en regard des "4 raisons d'être" prioritaires des BDP<sup>7</sup>**

La MD47 a mené au fil des ans les missions habituelles dévolues à ce type de bibliothèque : le développement d'un réseau structuré de bibliothèques, la formation et la sensibilisation, la mise à disposition de documents et l'action culturelle.

##### ❖ Première raison d'être : faire émerger des bibliothèques municipales ou intercommunales efficaces

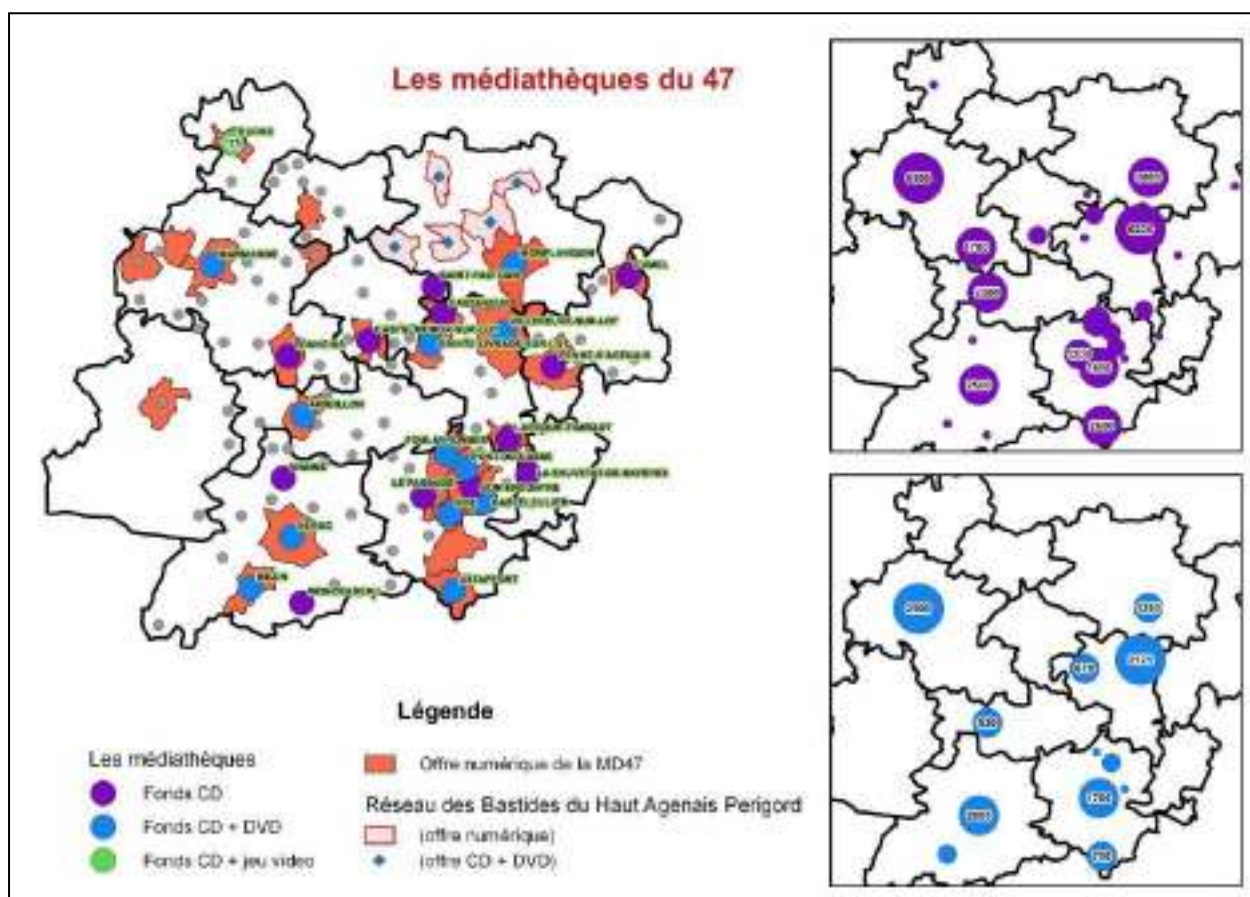
En Lot-et-Garonne, si la couverture globale du territoire apparaît tout à fait satisfaisante, le réseau de bibliothèques reste de faible qualité avec 54% des bibliothèques en niveau 1, 2 ou 3 et seulement 18% bibliothèques de niveau 1 :

---

<sup>7</sup> *Les Bibliothèques départementales de prêt : indispensables autrement*, synthèse du rapport de l'IGB en 2013

- un manque de personnel salarié qualifié (les équipes du réseau départemental sont constituées à 20% de salariés) et un manque de bénévoles formés (seuls la moitié d'entre eux ont suivi la formation initiale de la BDP)
- un manque significatif de bibliothèques de niveau 1 ou 2 et des bourgs structurants sous-équipés
- une offre documentaire peu diversifiée essentiellement orientée sur l'imprimé. Très peu de bibliothèques sur le territoire proposent aux usagers une offre vidéo
- un seul réseau ayant pris la compétence lecture publique

Les efforts sont donc à poursuivre en matière de mise en réseau, de professionnalisation, de qualité et diversité de l'offre documentaire leviers déterminants pour faire évoluer qualitativement les bibliothèques. La professionnalisation passe par le recrutement de personnel salarié qualifié, mais aussi par la formation initiale et continue des bénévoles.



- ❖ Deuxième raison : apporter un appui aux communes et EPCI, une évolution des appuis, et un enjeu de taille : l'arrivée du numérique

Sur ce volet, **les rôles de conseil, expertise**, aménagement, formation, actions culturelles, médiations prennent de l'importance par rapport la distribution de documents. Pour autant, si le poids relatif à la distribution de documents a diminué, elle reste une fonction majeure des BDP. Mais surtout, nuance de taille, la distribution de documents doit **aujourd'hui logiquement englober les ressources en ligne et ce dans les mêmes conditions que l'offre d'imprimés** (sans surcoût pour l'utilisateur).

Les bibliothèques du Lot-et-Garonne sont accompagnées au quotidien par les référents de territoire. Chaque référent de territoire se charge d'une zone, le département ayant été découpé en 5 secteurs géographiques par la MD47 : Nord Est, Nord Ouest, Centre, Sud Est et Sud Ouest. Notons que la répartition des territoires entre les différents référents bibliothécaires de la MD47 n'a pas été établie en fonction des périmètres intercommunaux. L'accompagnement actuel de la MD47 sur le territoire se traduit par l'expertise apportée en matière de collections (aide au désherbage, conseils...), l'expertise numérique et la médiation autour de l'offre numérique, le soutien aux projets de construction, d'aménagement et d'informatisation des bibliothèques. Les référents de territoire font essentiellement valoir leur expertise en matière de collections et de gestion de la bibliothèque au quotidien. Dialoguer avec les élus ne fait pas partie de leur champ de missions. L'expertise numérique est assurée par le référent numérique alors que les dossiers de projets d'aménagement, construction, informatisation sont directement suivis par le directeur et de son adjointe. Si la demande d'une offre de documents adaptée et régulière est toujours forte de la part des bibliothèques sur le territoire, la demande en expertise et d'ingénierie toujours plus exigeante, **nécessite une montée en compétences des référents de territoire**. Les dernières réformes territoriales renforcent encore ce besoin. Aussi est-il attendu des référents de territoire qu'ils puissent impulser, accompagner et évaluer le développement des bibliothèques sur un secteur géographique donné, de façon autonome. Ainsi, il serait souhaitable qu'ils puissent assurer en premier niveau :

- l'évaluation, le conseil et l'accompagnement des équipes et les élus dans la gestion quotidienne des bibliothèques
- l'apport aux équipes locales de l'ensemble des outils et du soutien opérationnel nécessaires à la gestion d'une bibliothèque
- la conception, la mise en place voire l'animation d'actions de formation sur demande, en lien avec la référente formation
- En deuxième niveau et en lien avec le directeur de la MD47, les référents de territoire devraient être en mesure de :

- impulser le développement d'équipement structurants et de réseaux de lecture publique performants sur le territoire.
- assister les équipes municipales dans l'élaboration des PCSES
- accompagner les réseaux de lecture publique dans la mise en place de leurs Contrats Territoire Lecture.
- organiser et animer sur le territoire des rencontres entre bibliothécaires salariés et bénévoles.

❖ Troisième raison : créer et animer un réseau départemental, une évolution du périmètre

La notion de réseau BDP doit être remplacée par celle de **réseau départemental**. Toutes les bibliothèques du département ont vocation à y prendre part, d'une manière ou d'une autre. Cela implique pour les BDP, des **services adaptés au degré d'autonomie des établissements**. Ainsi, pour une partie des bibliothèques la relation sera plutôt du type conseils/assistance, alors que pour les équipements plus importants, elle s'appuiera sur une logique partenariale (jouer la solidarité dans les 2 sens) plutôt que d'assistance.

Le précédent schéma départemental de lecture publique de 1997 favorisait l'intercommunalité sans la prescrire. Depuis 2017, les subventions se limitent à l'acquisition de mobilier et d'équipements spécialisé, à l'achat de matériel informatique, l'acquisition d'outils d'animation et l'enrichissement des collections. Entre 2011 et 2017, **le montant alloué aux subventions des bibliothèques a chuté de 91% pour un budget maximal de 289 722 euros en 2011**. Ont donc été abandonnées les aides à la construction et à la professionnalisation/qualifications des personnels.

	Schéma 2010	Schéma 2017
Aide à la construction	Subventionnement jusqu'à 30% HT avec plafond à 10 000	Mobilier, matériels informatiques jusqu'à 50% de l'investissement HT avec plafonds à 4000€ (bib de niveau 3), 8000€ (niveau 1 et 2), 15000€ (réseau intercommunal de niveau 1)
Aide au recrutement	Dégressivité sur 3 ans	-

2015-2018 : Mme Meller Liron, conseillère Livre et lecture de la DRAC Nouvelle Aquitaine note que depuis 3 ans aucune demande d'aide aux bibliothèques n'a été formalisée par une collectivité du Lot et Garonne.

Pour améliorer la qualité d'un certain nombre d'équipements (informatisation, collections, horaires d'ouverture...), renforcer la professionnalisation des bibliothécaires et développer la mise en réseau des établissements de lecture publique, il apparaît primordial que la BDP du Lot et Garonne s'appuie sur **une politique de conventionnement**. Trouver de nouveaux leviers pour encourager la professionnalisation et favoriser les réseaux intercommunaux est un enjeu important. Il serait intéressant de travailler en complémentarité avec le conseiller Livre et Lecture de la DRAC pour formaliser une politique efficace d'aide à la lecture publique sur le département.

❖ Quatrième raison : mettre leur expertise au service des politiques départementales

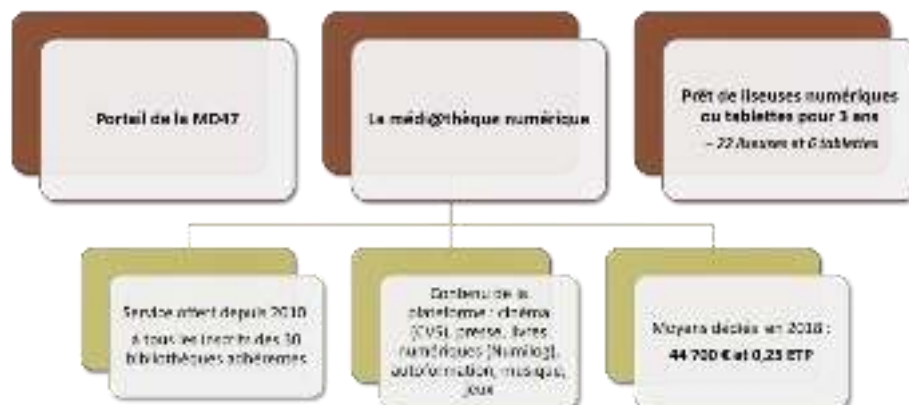
Les BDP restent trop souvent restreintes au secteur culturel (peu de relations avec les autres politiques du CG) et au seul média livre, alors qu'elles occupent pourtant **une place stratégique à la croisée des enjeux culturels, sociaux, économiques et territoriaux**. Aujourd'hui les BDP doivent impérativement s'inscrire dans les politiques départementales, car elles disposent d'une position forte, avec des missions qui dépassent celles strictement dédiées aux bibliothèques. Celles-ci englobent ainsi le secteur du livre et de la lecture, la politique culturelle au sens large, les politiques d'aménagement du territoire, d'aide sociale, de santé, d'illettrisme, de la petite enfance, du handicap, des enseignements artistiques, etc. Pour autant, elles **doivent rester un secteur spécifique, caractérisé par un haut niveau d'expertise, et être conduites en collaboration avec les acteurs en charge des autres secteurs culturels et des autres politiques** (aménagement du territoire, solidarité, etc.).

Ainsi, la MD47 doit veiller à contribuer aux autres politiques départementales en s'appuyant sur son expertise, tout en choisissant des axes prioritaires répondant aux

Pour conclure, la BDP doit poursuivre sa mue dans la voie « autrement », en orientant son action autour de ces axes :

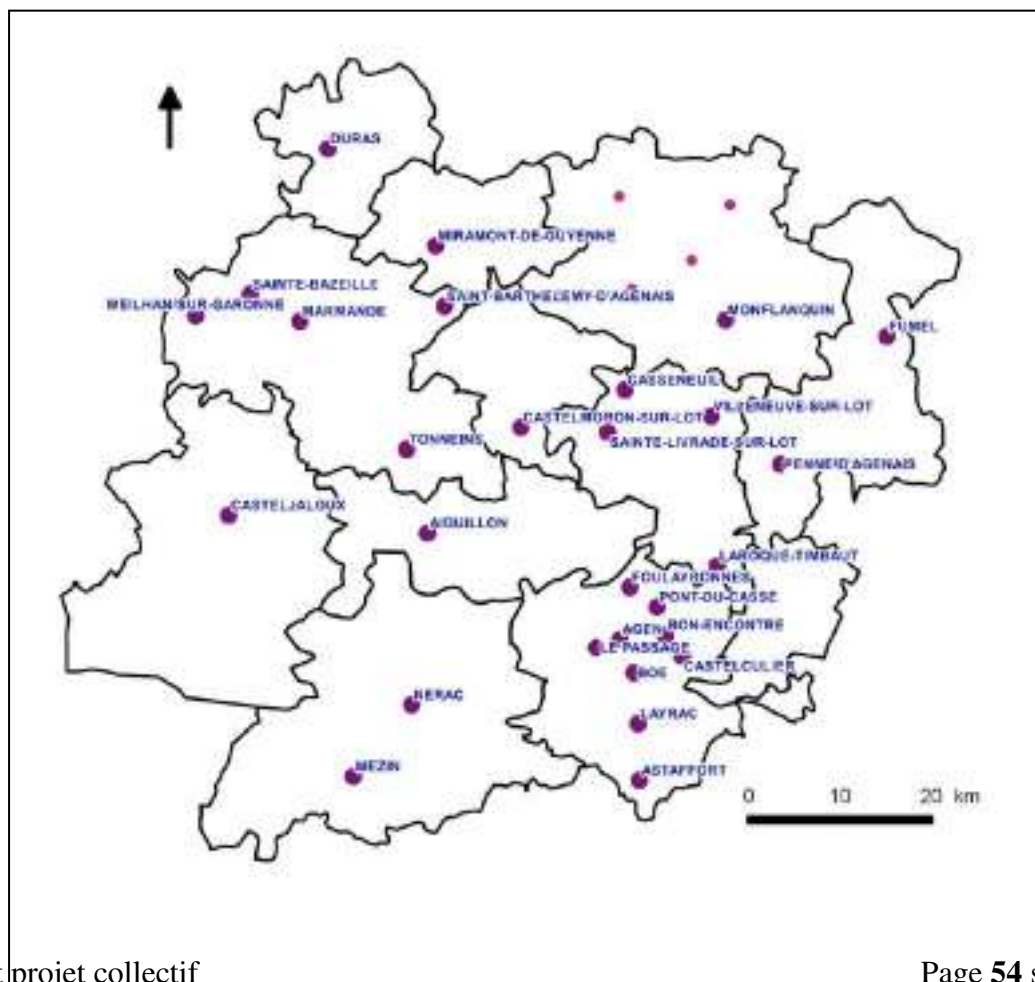
- développer qualitativement le réseau des bibliothèques en trouvant des leviers/dispositifs pour encourager la professionnalisation et favoriser les réseaux intercommunaux
- faire évoluer l'organisation interne afin que la BDP puisse jouer son rôle d'expertise, d'impulsion, de facilitateur et d'évaluation, ce qui suppose de faire monter en compétences les référents de territoire et d'adapter le plan de formation en conséquence
- accompagner les bibliothèques du territoire autour du numérique (médiation et communication autour des enjeux du numérique, la Médi@thèque numérique...)
- accroître la visibilité de la MD47 dans les enjeux départementaux (lutte contre l'illettrisme, santé, inclusion numérique..), en valorisant l'expertise de la MD47 sur la lecture publique
- inscrire la MD47 comme un lieu de rencontre et de partage des agents du territoire
- rénover la politique de conventionnement (pas réactualisée depuis 1997)

### c) Les services développés autour du numérique



La gestion des ressources numériques se limite à 0,25 ETP, concentré sur un agent. La même personne est responsable du site web et de l'administration d'Orphée.net, pour 0,35 ETP.

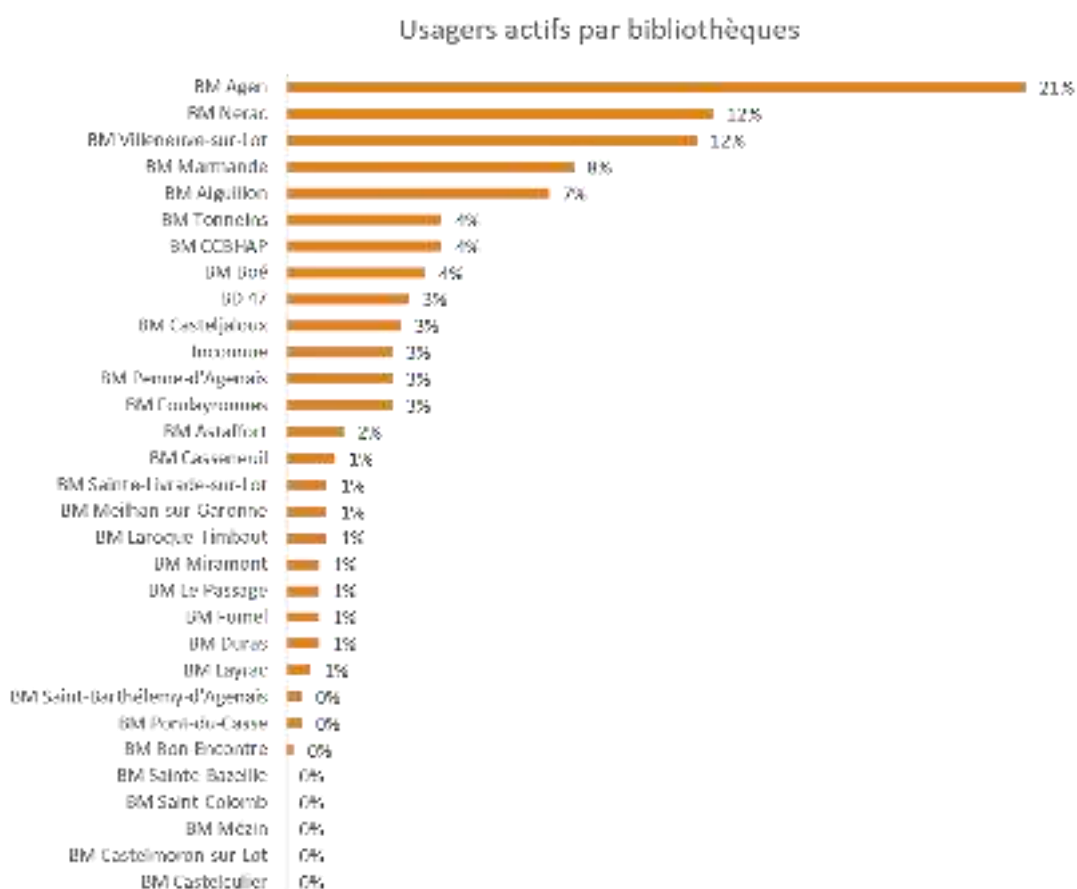
#### ❖ La médi@thèque numérique



❖ L'offre numérique et le modèle économique de la médi@thèque numérique

Les ressources numériques sont proposées par la MD47 depuis 2010. Six catégories de ressources sont disponibles : du cinéma, de la presse, des livres numériques, de l'autoformation, de la musique et des jeux. Chaque Lot-et-Garonnais a accès à la Médiath@que numérique à condition qu'il soit inscrit dans l'une des 30 bibliothèques qui sont conventionnées avec la MD47 pour proposer l'offre des ressources numériques. Le cinéma est la ressource la plus consultée, suivie par la presse et les livres numériques. Les savoirs sont moyennement consultés, tandis que la musique et les jeux sont très peu consultés. **Par ailleurs, les plus de 55 ans** sont les plus gros utilisateurs du service. Le modèle économique de la médi@thèque numérique doit, en raison du contexte financier de la MD47, être revu. Il est aujourd'hui gratuit pour l'ensemble des médiathèques partenaires.

❖ La part des usagers actifs par bibliothèque



La Médi@thèque numérique compte **750 inscrits** et **250 usagers actifs**. **La moitié des bibliothèques adhérentes** n'utilisent pas ou quasiment pas la Médi@thèque numérique (moins de 1 % usagers actifs). **Près de la moitié des usagers actifs** proviennent de 3 bibliothèques : Agen, Villeneuve, Nérac

❖ Portail web de la MD47

La fréquentation du site internet est restée relativement stable entre 2016 et 2017, avec une légère augmentation de 6%.

Pages du portail	Nb vues en 2017
Page d'accueil	17213
Catalogue	14181
Mes Réservations	4815
Documents réservés à retourner	4815
Listes	4079
Ressources numériques	1922
Animations	1906

La plateforme médi@thèque numérique via les bibliothèques abonnées est encore trop peu utilisée avec **4% des usages** et **doit gagner en visibilité sur le site de la MD**. La MD47 n'est pas présente sur les réseaux sociaux.

❖ Observations et points de vigilance

Les professionnels et le public ont du mal à se retrouver dans l'offre car trop de ressources sont proposées. L'offre devrait donc être recentrée autour des catégories les plus utilisées, en supprimant la musique et les jeux par exemple, et en réduisant les ressources en autoformation. Recentrer l'offre permettrait également de faire face au coût élevé, notamment pour les ressources qui ne sont pas comprises dans le bouquet initial de CVS, comme Vodeclis.

Par ailleurs, la communication sur les ressources est assez faible dans les bibliothèques qui proposent l'offre. De plus, la MD47 souhaite mettre à jour les documents qui servent à guider les professionnels dans l'utilisation des ressources, tels des guides pratiques.

Le nombre d'ETP en charge du numérique est trop faible pour prendre en charge à la fois la gestion et la médiation des ressources. Un partage ou une prise en charge de ces tâches par un autre agent serait également stratégique. Le partage de la médiation des ressources numériques

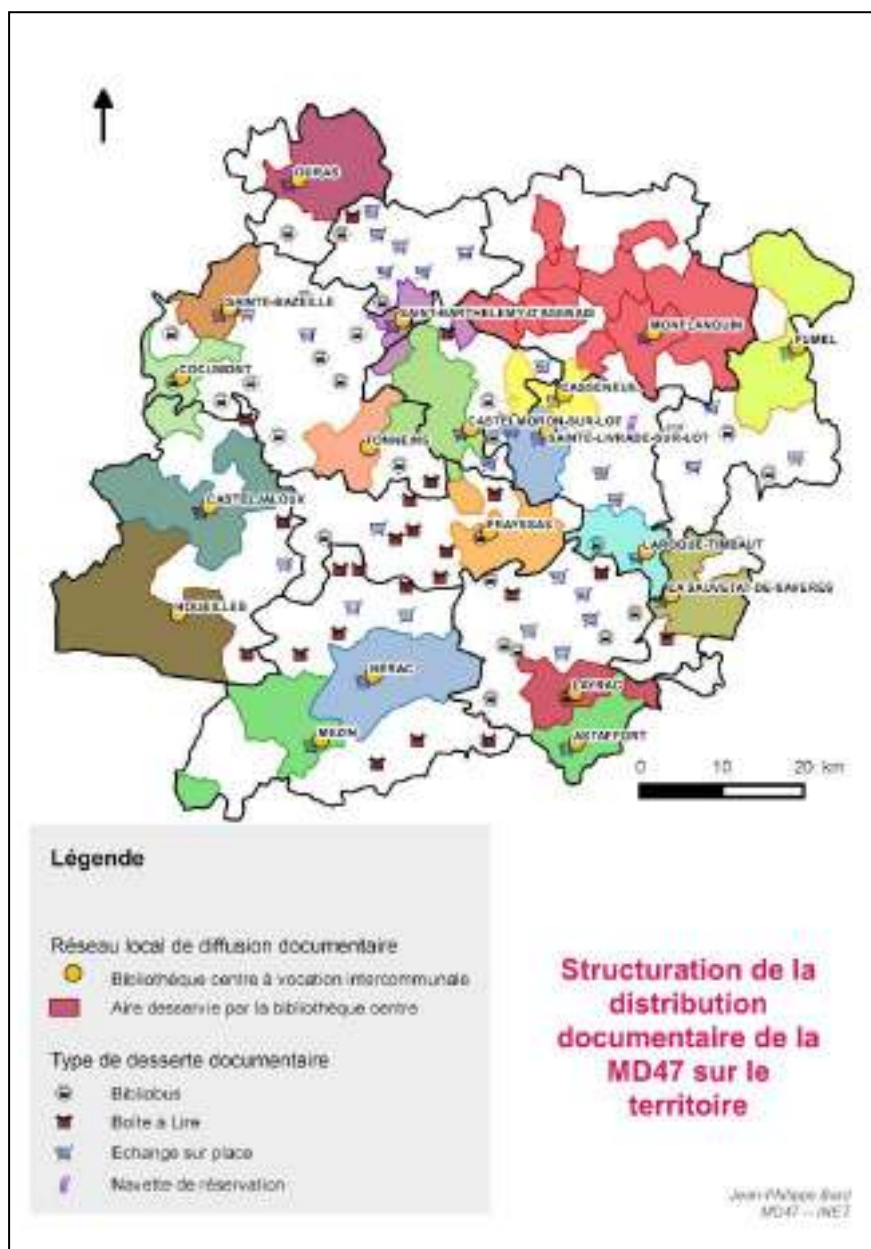


par les référents du territoire serait souhaitable, d'autant plus si l'offre est davantage mise en avant.

#### **d) La desserte**

La MD 47 possède 2 bibliobus qui permettaient jusqu'en 2019 de prêter des documents aux bibliothèques de type B3 à B5, moyennant 2 tournées par an. A la rentrée 2018, l'un des 2 bibliobus doit être retiré de la circulation. L'équipe de la MD 47 est donc en phase de réflexion pour transformer le mode de desserte en favorisant le prêt sur place et la circulation de boîtes à lire, dispositif en phase d'expérimentation (choix de livres établi par les bibliothécaires pour les équipements de type B2 à B5 avec un volume de 150 ou 300 livres selon la taille de la bibliothèque). Depuis 2004, les bibliothèques de B1 à B3 se sont vues proposer **l'échange sur place** avec la possibilité d'emprunter 300 documents et un **système de navettes de livres réservés**.

❖ Typologie de la desserte documentaire:



Les atouts :

- le système d'échanges sur place est adapté aux besoins des bibliothèques structurantes
- le service de réservations est un service attractif, en constante augmentation

Les points de vigilance :

- **L'organisation interne** : la manutention des 300 documents par un seul agent représente un risque de troubles musculo-squelettiques à considérer dans l'organisation du travail. Si 2 agents sont mobilisés sur ce type de desserte, quelle répercussion sur l'accueil sur place et le rangement des documents ?

- **Le choix des documents** : le choix de documents doit être adapté à chaque bibliothèque mais ne doit pas être soumis aux seules exigences des bibliothécaires bénévoles. Il est important de valoriser les choix des bibliothécaires départementaux et de mettre en avant des fonds particuliers moins grand public.
- **Les réservations** : une montée en puissance des réservations est observée dans ce nouveau mode de desserte et pose la question des ETP dévolus à ce service (à l'heure actuelle un ETP pour la préparation des réservations). Les bibliothèques ne possédant pas d'accès internet sont pénalisées car elles seront dans l'impossibilité de faire davantage de réservation.
- **Le circuit des navettes** : il est impératif de réfléchir à rationaliser le circuit des BAL pour maîtriser le temps de travail interne des agents.

#### e) Les services développés autour de l'action culturelle



Les services développés par la MD47 autour de l'action culturelle et artistique sont diversifiés, innovants et dynamiques. Ils sont répartis sur **7 agents**, de la gestion logistique à la conception de partenariats et la création de valises thématiques. Relativement stable et confortable, le budget réservé à l'action culturelle est de 25000€ (hors subventions).

L'emprunt des outils d'animation connaît une **hausse d'emprunt de 21% entre 2016 et 2017**. Les kamishibai, les raconte tapis et les expositions rencontrent beaucoup de succès et sont très appréciés des bibliothèques du territoire. De fait, ils sont réservés jusqu'en 2019.

## f) Les services développés autour de la formation



L'offre de formation est **diversifiée et de qualité**. Elle se déploie en différents segments :

- La formation de base dispensée aux bénévoles directement par les agents de la médiathèque, qui s'étale sur une période de 11 mois, constituée de 8 journées de formation.
- L'offre de formation destinée aux professionnels/bénévoles sur la gestion de la bibliothèque (écriture web, recherche et veille documentaire...), les collections, l'animation et l'accueil des publics.
- Les voyages d'étude et les journées professionnelles.
- Les commissions du département sur des fonds adressés à des publics particuliers : jeunesse, personnes âgées (Platine), adulte et petite enfance.

Commission Platine (depuis 2016)	Public : professionnels en général, tous en B1002, favorables Plaine, certains les bibliothécaires + 2 par an + Formations décentralisées + Depuis 2016 : 67 participants distincts
Commission petite enfance	Public : bibliothécaires, bénévoles et professionnels petite enfance + 2 par an + Formations décentralisées + 2017 : 58 participants distincts - 15 bibliothèques
Commission jeunesse	Public : professionnels et bénévoles + 5 par an + Formations des locaux de la MD47 + 2017 : 18 personnes distinctes - 15 bibliothèques
Commission adulte	Public : professionnels et bénévoles + 2 par an + Formations décentralisées + 2017 : 38 personnes distinctes - 14 bibliothèques

Le budget de formation s'est stabilisé en 2018 autour de **15 000 €**. La mission de formation correspond à **un ETP réparti sur 5 agents** : le bibliothécaire référent qui coordonne le programme, assisté d'un adjoint administratif pour le suivi ainsi que de deux B et un C pour assurer les formations.

### Observations :

- Les publics visés par l'offre de formation de la MD47 sont **les bénévoles et les professionnels du territoire**, la priorité étant donnée aux bénévoles.
- Les élus ne sont pas visés comme étant des publics potentiels, même si leur présence serait la bienvenue. A noter que les capter supposerait des modes de communication différents.
- Les formations sont encore centrées autour des collections. : **40% contre 20% autour de l'action culturelle, 10% autour des outils numériques et 5% dédiées aux publics spécifiques.**
- les bénévoles suivent la formation de base mais ne reviennent pas aux formations, malgré l'incitation de la MD47. Le manque de disponibilité, le jour dédié (le jeudi) et la baisse du nombre de catalogues en format papier sont des raisons évoquées.
- Il serait intéressant d'établir des outils de suivi précis des personnes ayant assistés aux formations, du type de formations auxquelles elles ont assisté, etc. Les données actuelles ne permettent pas, à notre connaissance, une analyse précise de l'évolution ou de la répartition, notamment en 2016-2017
- la commission Platine interprofessionnelle créée en 2016 rencontre un réel succès

### **En conclusion :**

A partir de ce bilan d'activité, nous avons dégagé les atouts et les marges d'amélioration de la MD47, préalables à la définition des axes stratégiques et opérationnels du nouveau projet de service.

### Atouts :

- Une équipe qualifié et compétente
- Le numérique : un enjeu d'avenir et affiché
- Une offre de formation diversifiée et de qualité
- Un service innovant d'accompagnement à l'action culturelle (expositions, valises..)
- Des modes de desserte adaptés et appréciés (réservations, échanges sur place...)

### Points de vigilance :

- Problèmes de connexion à Internet (débit lent, wifi, blocage de sites internet par la DSI...)
- Cloisonnement des pratiques en interne (acquisitions, numérique...)
- Des procédures à formaliser : politique documentaire, évaluation, circuit du document
- Manque de visibilité de l'action de la MD47 : des missions à clarifier, une vision territoriale à affirmer

### III. Les axes stratégiques pour définir l'orientation de la MD47 de demain

#### 1. Formalisation des quatre axes stratégiques et des axes opérationnels

A l'issue de ces diagnostics, quatre axes stratégiques ont été définis. Ils illustrent la nécessité d'un accompagnement poussé au développement de la qualité des bibliothèques ainsi que la professionnalisation des agents sur le territoire. L'inscription de la MD47 sur le numérique semble par ailleurs opportune dans la mesure où les bibliothèques du territoire ne se sont pas emparées des enjeux numériques. Il s'agit d'impulser les ressources fournies par la MD47 et l'installation d'équipements informatiques et de connexion internet à la disposition des usagers. Le déficit de projets de nouvelles bibliothèques et de réaménagements subventionnés par la DRAC ces dernières années, ainsi que le manque de mise en réseau à l'échelle locale ou intercommunale sur le département rend fondamentale une action de valorisation de la lecture publique notamment vis-à-vis des élus. Pour finir, les missions traditionnelles de la MD47, notamment de soutien du territoire par ses collections, doivent être repensées à l'aune des mutations actuelles des bibliothèques et en concertation avec les acteurs du territoire et du département. Nous avons ensuite décliné ces axes en objectifs opérationnels présentés sous la forme des *canvas* ci-dessous :

<b>MD47 ACCOMPAGNATRICE</b> <small>Conseil et suivi des efforts de valorisation des collections</small>	<b>MD 47 AMBASSADEUR</b> <small>De la lecture publique aux collectivités et au sein de la population</small>	<b>MD47 FACILITATRICE</b> <small>Favoriser le développement des bibliothèques et professionnaliser les professionnels</small>	<b>MD47 PROPULSEUR</b> <small>Développer une offre de services innovants</small>
<b>POURSUIVRE L'ADAPTATION DES MODES DE SERVICES AU TERRITOIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer l'accompagnement</li> <li>• Distribuer le matériel de la lecture publique au territoire</li> </ul>	<b>FAIRE DES RÉFÉRENTS DE TERRITOIRES DES AMBASSADEURS DE LA LP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES BIBLIOTHÈQUES DE QUALITÉ SUR LE TERRITOIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>DÉVELOPPER LE NUMÉRIQUE EN INTERNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> </ul>
<b>RENFORCER L'ATTRACTIVITÉ DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une politique de gestion des collections</li> <li>• Développer les suggestions de lecture au territoire</li> <li>• Favoriser les échanges de collections avec les autres bibliothèques</li> <li>• Valoriser l'offre documentaire</li> </ul>	<b>ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DE L'ACTION DE LA MD47</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une politique de gestion des collections</li> <li>• Développer les suggestions de lecture au territoire</li> <li>• Favoriser les échanges de collections avec les autres bibliothèques</li> <li>• Valoriser l'offre documentaire</li> </ul>	<b>SOUTENIR LA PROFESSIONNALISATION SUR LE TERRITOIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>RENFORCER LA MÉDIATION NUMÉRIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> </ul>
<b>ORIENTER L'ACTION VERS LES PUBLICS CIBLES DU DÉPARTEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>LA MD47, PARTENAIRE ESSENTIEL DES POLITIQUES PUBLIQUES DU DÉPARTEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>FÉDERER LES BIBLIOTHÈQUES AUTOUR DE L'ACTION CULTURELLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>DÉVELOPPER LE NUMÉRIQUE SUR LE TERRITOIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> </ul>
<b>FAVORISER LA PARTICIPATION DES BIBLIOTHÈQUES DU TERRITOIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>	<b>LA MD47, PARTENAIRE ESSENTIEL DES POLITIQUES PUBLIQUES DU DÉPARTEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>		<b>DÉVELOPPER L'INCLUSION NUMÉRIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> <li>• Développer les outils numériques de gestion</li> </ul>
			<b>SOUTENIR LES PROJETS NUMÉRIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> <li>• Appuyer les actions de valorisation de la lecture publique des collectivités</li> </ul>

Enfin, nous avons élaboré un plan de mise en pratique de ces différents axes en une centaine d'actions précises que nous avons priorisé dans le temps afin d'établir une stratégie de

transformation de la MD47 progressive et mesurée. Baptisé “les 100 préconisations d’avenir de la MD47”, ce document doit guider la direction et les équipes dans le travail de rénovation des services et de restructuration interne. Le document des préconisations non priorisé est fourni dans son intégralité en annexe mais en voici un extrait :

En *vert*, les propositions émanant de la MD47

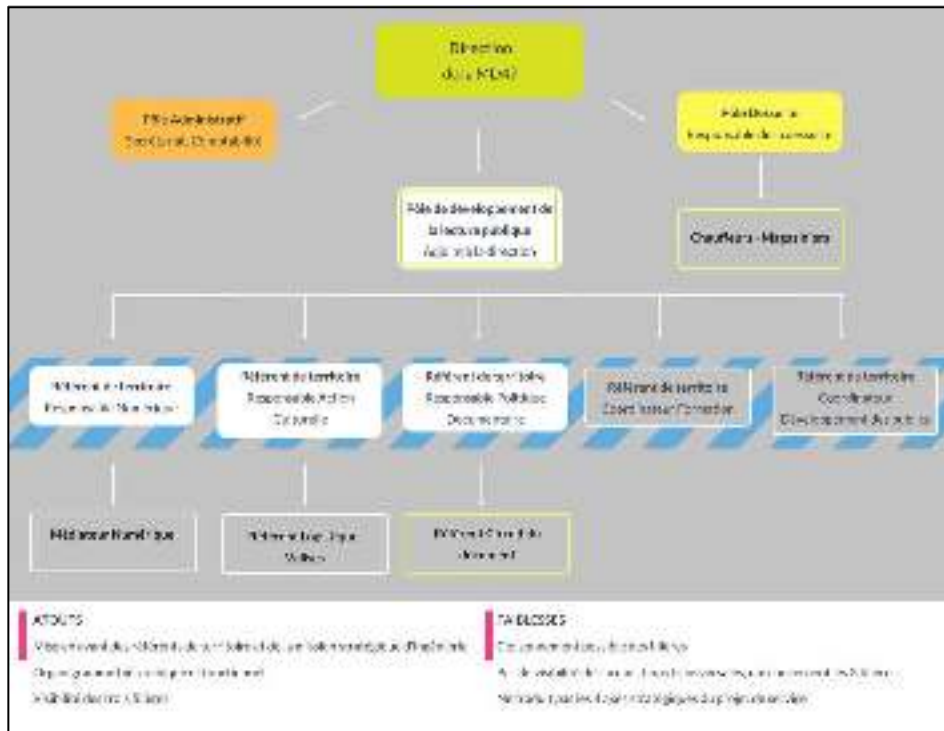
En *violet*, les propositions émanant du territoire (entretiens et réunion du 3 juillet)

AXES STRATEGIQUES	Objectifs opérationnels	Actions
<p><b>MD47 accompagnatrice</b></p> <p>Co-construire une offre de services adaptés au territoire</p>	<p><b>Poursuivre l’adaptation des modes de desserte au territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renforcer l’accueil sur place</li> <li>• optimiser le circuit de la navette (réservations, expositions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudier la possibilité d’externaliser le transport des documents et d’expositions (étude de marché, ex : La Poste)</li> <li>• Renommer les “Boîtes à lire” pour plus de lisibilité</li> <li>• Réajuster la desserte en fonction des évolutions des réseaux de Lecture Publique (ex : CC Bastides en Haut Agenais-Périgord)</li> <li>• Repenser le bâtiment pour disposer d’un espace d’accueil ergonomique et convivial</li> <li>• Ré-agencer les espaces pour disposer d’espaces de présentation (hall d’accueil)</li> <li>• Repenser la signalétique</li> </ul>

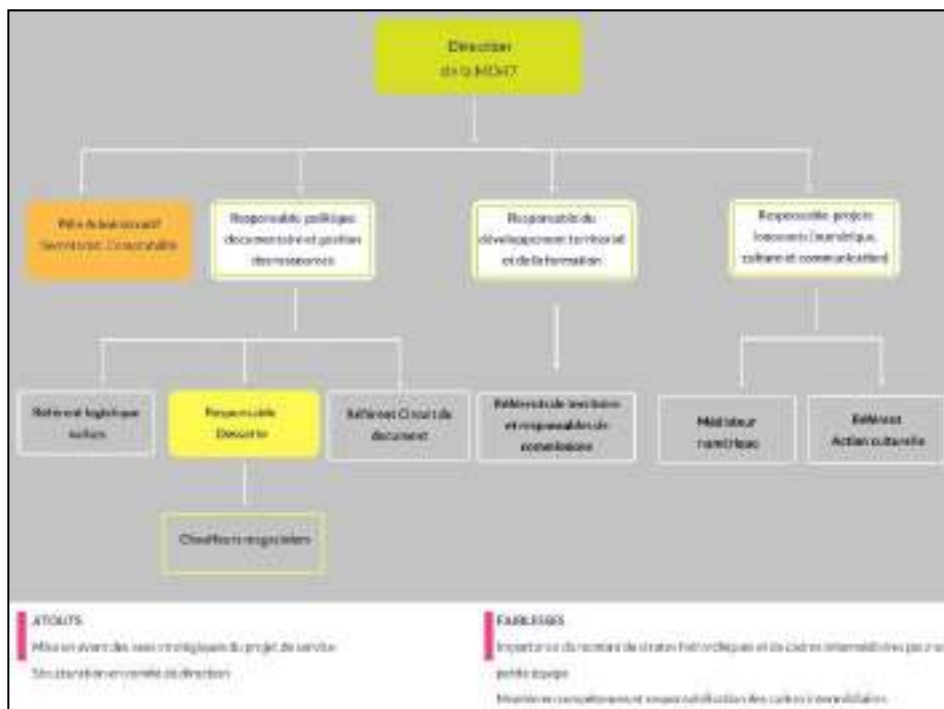
## 2. Organigrammes cibles

L'ensemble de ces travaux nous a enfin permis de dresser deux organigrammes cibles pour la MD47 de demain. Ils traduisent les orientations définies au sein de l'équipe et facilitent ainsi la mise en œuvre des nouveaux services adoptés par l'établissement.

Proposition n°1 : mise en valeur des référents de territoire



Proposition n°2 : traduction des quatre axes stratégiques du projet de service





## Conclusion générale

Si nous avons été très favorablement accueillis par l'équipe et la direction de la MD47, nous avons dès le début du stage rencontré des difficultés liées aux conditions de travail sur place. En effet, notre espace de travail n'a pas été toujours très pratique : installés dans un premier temps dans une salle dédiée au stockage et aux échanges de documents, nous étions régulièrement dérangés par des allers et venues nécessaires aux agents pour leur travail quotidien. En outre, nous ne disposions pas d'un poste informatique dédié. Ce problème a été en partie résolu par notre déménagement en salle de réunion où nous avons pu jouir de davantage de calme et d'un poste informatique peu utilisé par l'équipe. L'absence de wifi a été un vrai frein pour notre travail que nous n'avons pu lever que grâce à nos abonnements téléphoniques intégrant la 4G.

Deuxième difficulté, l'impression initiale d'être exposés à deux commandes différentes, l'une émanant de notre tuteur, le directeur de la MD47, l'autre du directeur des Affaires culturelles du département, très investi dans notre stage. Ce frein a heureusement été levé grâce aux réunions de validation répétées avec le directeur et le DAC, réunions durant lesquelles nous avons travaillé ensemble sur leur commande respective, en définitive assez complémentaires.

Troisième difficulté, valable pour toute l'équipe de la MD47, l'éloignement géographique de l'Hôtel du Département situé à Agen, c'est-à-dire à 45 minutes de voiture. Cet éloignement incompressible n'est pas favorable à la transversalité des projets et des approches. Si nous avons pu rencontrer quelques responsables d'une autre direction (les solidarités territoriales) et le DGS à deux reprises, cela a limité les possibilités d'échanges transversaux et l'élargissement de notre regard. Enfin, nous n'avons pas trouvé l'occasion de rencontrer l'élue départementale chargée de la culture, ce qui aurait permis d'affirmer le portage politique de notre travail. Cependant, la restitution devant le DGS, M. Anglade, aura sans doute des répercussions puisque celui-ci a évoqué une première restitution de notre étude à l'automne devant les élus. Une présentation détaillée en séance plénière aura lieu en début d'année 2019 lors du débat d'orientation budgétaire.

Quatrième et dernière difficulté, la durée restreinte de ce stage qui, si elle a été suffisante pour mener nos travaux à bien, nous semble trop courte pour permettre à l'équipe de s'approprier véritablement les résultats mis en évidence et les conséquences organisationnelles et managériales qui en découlent. Nous avons certes eu l'occasion de leur faire une restitution approfondie, mais nous n'avons pas pu proposer un accompagnement à moyen terme. Pour pallier ce problème, nous avons organisé des séances de travail en groupe reprenant les méthodes du design thinking afin de lancer par ces expérimentations une dynamique de réflexion approuvée par la direction.

Ce stage collectif a été riche, car il nous a amené à expérimenter une double démarche de diagnostics, l'une appliquée au territoire départemental et l'autre relevant de l'organisation interne de l'établissement, ce qui nous arme pour notre future arrivée en poste. Il nous a également permis de monter en compétence sur la constitution et la mise en place d'un projet de service partagé avec les équipes. Les méthodes variées d'animation de réunion testées durant ce stage ainsi que l'utilisation de différents outils numériques nous seront fort utiles dans notre future vie professionnelle. Ce projet effectué en collectif nous a permis de mieux appréhender les différentes problématiques du travail en équipe et d'apprendre à tirer parti des forces de chacun. Ce stage nous a appris à adapter notre mode de communication en fonction du public ciblé et des enjeux. Le même document aura ainsi été remanié et présenté différemment pour l'équipe, le comité de pilotage et le DGS. L'intérêt du stage a également résidé dans la variété des interlocuteurs rencontrés qui nous a permis d'avoir une vision globale des enjeux de la lecture publique en milieu rural. En fin de stage, le directeur nous a appris que notre travail serait utilisé dans le cadre de la contractualisation avec la DRAC. Les axes stratégiques que nous avons formalisés seront repris dans la rédaction du Contrat Territoire Lecture :

- **la MD accompagnatrice** : des locaux adaptés au nouveau projet de service visant un meilleur accueil du réseau, la prise en compte de publics cibles, le cas des personnes âgées (commission platine, outils d'animation, programme de formation)
- **la MD propulseur** : l'enjeu du numérique (ressources numériques dans le cadre de la politique documentaire, inclusion numérique, public handicapé)
- **la MD facilitatrice** : élaborer des chartes de territoire, en partenariat avec la DRAC et la Région
- **la MD ambassadeur de la lecture publique** : des projets d'action culturelle fondés sur l'itinérance – ex : Pas à pages (littérature et paysages du 47), projet Pollen (art contemporain et littérature / Art contemporain et bibliothèques)

Cette utilisation concrète et immédiate de notre travail est une source de satisfaction et ce d'autant plus que la DRAC envisage de financer l'aménagement des locaux, les initiatives liées aux personnes âgées, des actions en lien avec le numérique et des projets d'action culturelle.

## Annexes

### Annexe n°1 : tableau des axes, objectifs et préconisations proposé à la MD47

En **vert**, les propositions émanant de la MD47

En **violet**, les propositions émanant du territoire (entretiens et réunion du 3 juillet)

Axes stratégique	Objectifs opérationnels	Actions
<p><b>MD47 accompagnatrice</b> Co-construire une offre de services adaptés au territoire</p>	<p><b>Poursuivre l'adaptation des modes de desserte au territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renforcer l'accueil sur place</li> <li>• optimiser le circuit de la navette (réservations, expositions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudier la possibilité d'externaliser le transport des documents et d'expositions (étude de marché, ex : La Poste)</li> <li>• Renommer les "Boîtes à lire" pour plus de lisibilité</li> <li>• Réajuster la desserte en fonction des évolutions des réseaux de Lecture Publique (ex : CC Bastides en Haut Agenais-Périgord)</li> <li>• Repenser le bâtiment pour disposer d'un espace d'accueil ergonomique et convivial</li> <li>• Ré-agencer les espaces pour disposer d'espaces de présentation (hall d'accueil)</li> <li>• Repenser la signalétique</li> <li>• Repenser le planning des échanges sur place en impliquant les magasiniers pour dégager davantage de temps pour les référents de territoire (travail davantage sur le terrain)</li> </ul>
<p><b>MD47 accompagnatrice</b> Co-construire une offre de services adaptés au territoire</p>	<p><b>Renforcer l'attractivité de l'offre documentaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une politique documentaire hybride et concertée (jeux...)</li> <li>• Développer les suggestions d'achat du territoire</li> <li>• Favoriser les échanges de pratiques dans les acquisitions</li> <li>• Valoriser l'offre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nommer un référent chargé de mettre en place un groupe de travail transversal "Politique documentaire" hybride (jeux, numérique...)</li> <li>• Optimiser le budget global pour dégager un supplément financier pour les acquisitions (ex : remplacement Electre par Orb ; suppression des revues papier au profit du numérique)</li> <li>• Rendre visible sur le portail le service des suggestions d'achat et les acquisitions en cours</li> </ul>

<p><b>MD47</b> <b>accompagnatrice</b> Co-construire une offre de services adaptés au territoire</p>	<p>documentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accélérer le circuit du document</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaliser et favoriser la procédure de réponse aux suggestions du territoire</li> <li>• Créer des outils communs de politique d'acquisition (fiches domaines, plan de développement des collections)</li> <li>• Créer des outils d'évaluation des collections (statistiques)</li> <li>• Recueil annuel des besoins documentaires des territoires (B1-B2)</li> <li>• Nommer un référent chargé de la valorisation des collections dans les locaux de la MD47</li> <li>• "Mettre du physique dans le numérique" en valorisant les choix des bibliothécaires et libraires sur le portail et sur les réseaux sociaux (ex : sélection de vidéos de présentation des libraires...)</li> <li>• Accompagnement à la valorisation des collections sur le territoire : prêt de matériel, aide à la scénographie, outils de communication (impression de marque-pages valorisant les conseils de lecture)</li> <li>• Mettre en avant les collections numériques dans les espaces-magasins (fantômes)</li> <li>• Inclure le numérique dans les expositions et valises (appli-boxs cf. paniers AMAP, pochettes surprises)</li> <li>• Etudier l'opportunité de la mise en place de la RFID (permet un récolement régulier, gain de temps pour le prêt sur place, etc.).</li> <li>• Nommer un référent "circuit du document" et créer un groupe de travail (formaliser les procédures ; valoriser la polyvalence, établir des binômes de travail ; confier la gestion des fiches vertes à l'ESAT)</li> </ul>
<p><b>MD47</b></p>	<p><b>Orienter l'action vers les publics cibles du département</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser les besoins des publics prioritaires (collections, autoformation pour les publics en difficulté, livres en langue</li> </ul>

<p><b>accompagnatrice</b> Co-construire une offre de services adaptés au territoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>renforcer les fonds documentaires en fonction des publics cibles du département</li> <li>réorienter les commissions en fonction des publics cibles, dans une logique partenariale, intégrant médiation des collections et action culturelle</li> </ul>	<p>étrangère, jeux pour les tout-petits et les seniors...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer l'offre grand public dans la politique documentaire</li> <li>Créer une commission "ados" interprofessionnelle</li> <li>Réintroduire la dimension de projets dans la commission petite enfance (ex : opération "Première page")</li> <li>Nommer un responsable du développement des publics (qui anime un groupe de travail transversal)</li> </ul>
	<p><b>Favoriser la participation des bibliothèques du territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>devenir un lieu de rencontres pour les bibliothèques du territoire</li> <li>développer des dispositifs de co-construction (réunions de concertation)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nommer un responsable du développement des publics, coordinateur des commissions afin de définir un cahier des charges commun pour les Commissions affirmant leur dimension interprofessionnelle et leur orientation en faveur des publics-cibles du département</li> <li>Organiser des ateliers participatifs annuels à la MD47 et dans les bibliothèques pour construire des actions mutualisées (biblioRemix, échanges de pratiques...)</li> </ul>
<p><b>Axe MD ambassadeur de la LP(lobbying)</b> De la lecture publique sur le territoire et au sein de la collectivité</p>	<p><b>Faire des référents de territoires des ambassadeurs de la lecture publique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>clarifier le rôle et les missions des référents de territoire</li> <li>les faire monter en compétences (dialogue avec les élus, aider à la rédaction du PCSES...)</li> <li>élaborer un discours commun renforcer leur présence sur le terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire et faire valider par la tutelle les missions des référents de territoire</li> <li>Elaboration d'un plan de formation tenant compte de ces nouvelles missions</li> <li>Organisation d'un groupe de travail avec les référents de territoire : "élaboration d'un discours commun"</li> <li>Création de fiches outils (rédaction d'un PCSES, comment dialoguer avec un élu, guide des aides financières ...) et tableaux de bord de suivi</li> <li>Création d'un outil numérique de planning partagé pour les rendez-vous sur le territoire</li> <li>Instaurer des réunions régulières entre le directeur et</li> </ul>

<p><b>Axe MD ambassadeur de la LP(lobbying)</b> De la lecture publique sur le territoire et au sein de la collectivité</p>		les référents de territoire (faire le point sur les projets en cours)
	<p><b>Accroître la visibilité de l'action de la MD47</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accroître sa présence sur les réseaux sociaux et dans les médias</li> <li>• développer des actions marketing autour des actions et ressources (labellisation)</li> <li>• renforcer les relations publiques</li> <li>• promouvoir une culture de l'évaluation en interne et sur le territoire</li> <li>• Développer des actions de communication à destination des élus sur le territoire</li> <li>• s'inscrire dans une logique partenariale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nommer une personne référente de la communication</li> <li>• Créer des comptes sur les réseaux sociaux et définir leur contenu (relais des actions de LP, actions de la MD47, sélections des bibliothécaires...)</li> <li>• Solliciter régulièrement les médias locaux pour valoriser les actions</li> <li>• Créer un label des initiatives de lecture publique en Lot et Garonne récompensant les bibliothèques innovantes</li> <li>• Création de tableaux de bord annuels MD47 afin de mesurer l'évolution de l'activité et le développement qualitatif du réseau (suivi des données des bibliothèques sur le territoire, bilan d'activité...)</li> <li>• Accompagnement par les référents du territoire de l'élaboration du rapport annuel de chaque bibliothèque</li> <li>• Sensibiliser les élus aux enjeux sociaux de la lecture publique à partir d'outils originaux (ex : créer une vidéo humoristique "Que feriez-vous si vous fermiez la bibliothèque?")</li> <li>• Organiser une visite dématérialisée des bibliothèques exemplaires du 47 (et d'ailleurs) à l'aide de casques de réalité virtuelle</li> <li>• Inscrire les bibliothèques dans le Prix de l'innovation numérique du département</li> </ul>
	<p><b>La MD47, partenaire essentiel des politiques publiques du département</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inscrire les bibliothèques comme des acteurs incontournables de la réussite éducative des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrire les bibliothécaires du territoire comme opérateurs des projets de la convention éducative</li> <li>• Participer à l'action du "47 dans nos assiettes" : achat de fonds documentaires, d'expositions mobiles, offre d'animations dans et hors les murs des bibliothèques</li> </ul>

	<p>collégiens (Convention éducative)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>participer et être force de proposition sur les grands projets du département (transversalité)</li> <li>établir un dialogue régulier avec les autres directions</li> </ul>	
<p><b>MD47 facilitatrice / experte (ingénierie) :</b> Faire émerger des bibliothèques structurantes et soutenir la professionnalisation</p> <p><b>MD47 facilitatrice / experte (ingénierie) :</b> Faire émerger des bibliothèques structurantes et soutenir la professionnalisation</p>	<p><b>Contribuer au développement des bibliothèques de qualité sur le territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>élaborer un plan de développement de la LP en fonction de la diversité territoriale</li> <li>rédiger de nouveaux modes de conventionnement par territoire (soutenir la mise en réseau de façon prioritaire, adapter le subventionnement )</li> <li>organiser des temps d'échanges interdépartementaux entre les professionnels B1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger et faire valider par la tutelle un schéma de développement de la lecture publique sur 3 ans (ex : répertorier les bibliothèques à faible activité pour les faire évoluer, intégrer des réseaux ou les fermer)</li> <li>Elaborer des chartes adaptées à chaque territoire (intercommunalités ou bourg-centre) à partir des orientations du schéma de développement, avec l'appui de la DRAC / Région</li> <li>Nommer un coordinateur des bibliothèques B1 ayant pour rôle de favoriser les échanges entre les bibliothèques B1 et les associer à la réflexion sur l'offre de services de la MD47 (agence de coopération inter-bibliothèque)</li> <li>Adopter la classification de l'ABD</li> <li>Faire appel régulièrement à des stagiaires métiers du livre, animation, informatique, communication</li> <li>Organiser des temps d'échanges de postes sur le territoire sur le principe "vis ma vie"</li> </ul>
	<p><b>Soutenir la professionnalisation sur le territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>adapter l'offre de formations aux réseaux structurés</li> <li>mettre l'accent sur la formation de tous les bénévoles dans le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser les besoins de formation des B1 pour professionnaliser leur réseau (formations à la carte et éventuellement sur site)</li> <li>Organiser des formations inter-départementales</li> <li>Proposer des sessions de formation ouvertes aux élus</li> <li>Proposer des formations pour</li> </ul>

<p><b>MD47 facilitatrice / experte (ingénierie) :</b> Faire émerger des bibliothèques structurantes et soutenir la professionnalisation</p>	<p>cadre du conventionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• refonder la formation de base</li> <li>• participer aux jurys de recrutement des professionnels sur le territoire</li> <li>• développer des outils de veille partagés en appui des professionnels sur le territoire</li> <li>• inciter à l'utilisation de la DGD (Etat) pour le recrutement de postes de coordinateur sur le territoire</li> </ul>	<p>les responsables de B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de base des bénévoles : prendre en compte le numérique dans la formation, prévoir une session de réactualisation des connaissances, élaborer des formations en distanciel (tutos et MOOCS ex : réparer un livre)</li> <li>• Confier des modules de formation aux référents de territoire in situ (réactualisation des connaissances, désherbage, valorisation des collections, numérique de base...)</li> <li>• Créer un groupe facebook réservé aux bibliothèques du 47 (veille, boîte à outils, retour d'expériences, échange de pratiques, actualités)</li> <li>• Rédiger un guide des aides financières de tous les partenaires (DRAC, région, Europe, CAF, CNL...)</li> </ul>
	<p><b>Fédérer les bibliothèques autour de l'action culturelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soutenir les manifestations culturelles associant les bibliothèques</li> <li>• relayer les événements nationaux au niveau du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subventionner prioritairement les événements culturels associant les bibliothèques</li> <li>• Créer un événement départemental en lien avec les manifestations du Ministère de la Culture (Nuit de la lecture, Partir en livre, Les Petits Champions de la lecture...)</li> <li>• Recenser les projets d'action culturelle des bibliothèques structurantes pour les aider à monter des projets (achat d'expositions, de documents...)</li> <li>• Encourager des initiatives inter-bibliothèques (expositions tournantes sur le modèle de Jazz Box...)</li> </ul>
<p><b>MD47 propulseur (innovation):</b> Développer une offre</p>	<p>Développer la culture numérique en interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résoudre les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre rdv avec la DSI pour formaliser un plan de résolution des problèmes informatiques et de connexion</li> </ul>



<p>de services innovantes</p> <p><b>MD47 propulseur (innovation):</b> Développer une offre de services innovantes</p>	<p>problèmes de connexion (Wifi, débit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etat des lieux des compétences</li> <li>• Plan de formation</li> <li>• Diffuser la culture numérique, et favoriser la transversalité et les échanges de pratiques numériques</li> <li>• outils et procédures dématérialisés</li> <li>• maîtriser le contenu des ressources numériques de la MD47</li> </ul>	<p>internet non-filaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un plan de formation pour développer le numérique et faire monter en compétence les référents de territoire</li> <li>• Organiser des cafés numériques en interne (présentation de Médi@hèque Numérique, outils collaboratifs...)</li> <li>• Définir les procédures à dématérialiser et les outils numériques adaptés</li> <li>• Intégrer le numérique dans les fiches de poste</li> </ul>
	<p>Renforcer la médiation numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renforcer le pôle numérique</li> <li>• mettre à disposition du matériel innovant</li> <li>• identifier les partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter un médiateur culturel et numérique, ayant un profil d'animateur pour accompagner au cas par cas et dans la durée les territoires</li> <li>• Créer des supports de communication pour promouvoir les ressources numériques (vidéos, affiches, flyers)</li> <li>• Achat de casques de réalité virtuelle, consoles de jeux, applications, MAO, imprimante 3</li> <li>• Etablir des partenariats avec les acteurs du numérique sur le département (ex: Campus numérique)</li> <li>• Créer des tutoriels vidéos pour utiliser l'offre numérique de la MD 47</li> </ul>
<p><b>MD47 propulseur (innovation):</b> Développer une offre de services innovantes</p>	<p>Développer le numérique sur le territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• subventionner l'informatisation et l'équipement en matériel informatique pour les bibliothèques du territoire</li> <li>• inscrire la formation numérique comme prioritaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer annuellement un axe numérique en choisissant un public cible et le décliner dans la programmation culturelle et de formation (ex : l'autoformation pour le public en recherche d'emploi)</li> <li>• Intégrer l'accompagnement numérique dans les missions du référent de territoire</li> <li>• Développer les formations de promotion d'une culture</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>inscrire le numérique dans le conventionnement pour les B1-B2</li> </ul>	<p>numérique (tablettes et applications, heures du conte numériques, ateliers BDs, ateliers Coding et Makey Makey)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formaliser le régime de subventions sur des axes annuels de développement thématiques</li> <li>Créer une enveloppe-fermée de subvention "soutien aux équipements informatiques" (en réponse au sous-équipement informatique du réseau)</li> </ul>
	<p>Développer l'inclusion numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>accompagner les projets à destination des publics cibles du département</li> <li>développer la formation en faveur de l'inclusion numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relancer la commission la Clique du Clic avec une dimension inclusive et interprofessionnelle</li> <li>Acheter des collections numériques et logiciels favorisant l'inclusion numérique (handicaps visuels, dyslexie, etc.)</li> <li>Poursuivre la réflexion dans le groupe de travail départemental sur la fracture numérique</li> </ul>
	<p>Soutenir les projets numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place des événements et faire un appel à projets culturel et numérique</li> <li>Trouver des financements externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier la démarche de labellisation BNR</li> <li>Inclure le numérique dans le CTL</li> <li>Mettre en place un événement numérique départemental (hackathon, Fab Lab éphémère, La nuit de l'écriture Numérique, Festival CVS, résidences d'artiste avec des designers et graphistes)</li> </ul>

## Annexe n°2 : questionnaire utilisé lors des entretiens avec les référents de territoire

Qu'est-ce que c'est pour vous qu'être référent de territoire ? En quoi est-ce que cela consiste ? (Fréquence des déplacements, quel accompagnement par ex. action culturelle, type d'interlocuteur sur le terrain, quel est leur champ d'action, qu'est-ce que vous traitez à votre niveau et quand renvoyez-vous vers qqn d'autre ?)

Quel accompagnement proposez-vous sur le territoire ? Quel accompagnement souhaiteriez-vous proposer à l'avenir ?

Comment envisagez-vous le rôle du référent à l'avenir ?

Quel est le nombre de bibliothèque dans chaque catégorie (B1-B2-B3) sur le territoire ?

Quelles sont les bibliothèques structurantes et les points lecture à fermer / rattacher ? Quelles sont les zones blanches ? Quels équipements faudrait-il réhabiliter / développer ?

Quels sont les équipements structurants inadaptés du point de vue : de l'informatisation, des horaires d'ouverture ? des professionnels ? des collections ? de l'action culturelle ? (quelles carences ?)  
Quelles sont les politiques tarifaires (équipements – services gratuits ?) ?

Intercommunalité : niveau de l'intercommunalité sur le territoire ?

Quelle prise de compétence au niveau de la culture ? Quelles compétences optionnelles ?

Quelle est la volonté de mise en réseau des équipes sur le territoire

Collections : Quel est l'état des collections dans les établissements structurants ? Quelle est la demande ?  
Quelle est la qualité du fonds ?

Quelles sont les demandes qui émanent du terrain en matière documentaire, numérique, d'action culturelle et de formation ? Comment ces demandes sont-elles prises en compte ?

## Annexe n°3 : questionnaire utilisé lors des entretiens avec les bibliothécaires du territoire

Objectifs du questionnaire :

- mieux appréhender l'utilisation des services proposés par la MD
- mesurer le degré de satisfaction par rapport au service proposé (quelle utilité? quels besoins ?)

### 1. Politique et offre documentaire

Quels services de la MD utilisez-vous ? Pourquoi ?

- choix sur place (fréquence / accueil / conseil)
- service de réservation documentaire
- catalogue en ligne de la MD
- emprunts CD

Votre degré de satisfaction par rapport aux services proposés ?

- choix sur place (fréquence / accueil / conseil)
- service de réservation documentaire
- catalogue en ligne de la MD
- diversité des fonds documentaires autour du livre
- diversité fonds sonore
- régularité renouvellement documentaire
- commissions documentaires (jeunesse, adultes)

Quelles seraient vos suggestions en la matière ?

- DVD ?
- Jeux vidéos ?
- Autres :

Souhaiteriez-vous participer aux acquisitions de la MD47 ?

Etes-vous intéressés par la médiation autour des collections ? (celle de la MD47 ou de l'offre éditoriale sur certains domaines ? veille documentaire ?)

## **2. Conseils, accompagnement et assistance technique des bibs du réseau**

Votre degré de satisfaction par rapport aux services de conseils, d'accompagnement et d'assistance technique proposés par la MD, concernant :

- les procédures de gestion d'une bib
- la politique d'acquisition / désherbage
- politiques d'animation
- l'informatisation d'une bib
- les relations avec les élus de la commune ou communauté de communes
- la mise en œuvre des services TIC
- la politique tarifaire
- commissions platine, remix,
- le prix littéraire jeunesse Lire jeune 47, Pas à pages

Etes-vous en demande de services de conseils, d'accompagnement proposés par la MD en concernant ces publics :

- jeunes enfants
- ados
- personnes âgées
- personnes en difficulté d'insertion
- autres à préciser

### **Mise en réseau**

Comment envisagez-vous la mise en réseau avec d'autres bibliothèques de proximité ? la mutualisation intercommunale ?

Quel rôle de la MD47 pour développer la mise en réseau ?

## **3. Portail et ressources numériques**

Quels services du portail utilisez-vous ?

Comment informez-vous vos usagers de l'existence de la médi@thèque numérique ?

## **4. Formation en direction du réseau**

Votre degré de satisfaction par rapport à :

- la prise en compte des besoins de formation
- la diversité des formations proposées

Quelles sont vos suggestions en matière de formation ?

## **5. Animations et AC**

Quelles offres de la MD utilisez-vous en matière d'AC ?

- valises thématiques
- expositions

- supports d'animation (kamishibai, raconte-tapis, valises...)
- venue d'auteurs et d'illustrateurs

Quelles manifestations nationales ou départementales relayez-vous au niveau de votre bib ?

Quelles sont vos attentes en matière d'animation et d'AC en ce qui concerne l'action de la BDP?

## **6. Réactivité de la MD**

Pensez-vous que la MD 47 est suffisamment réactive aux demandes des bénévoles, salariés, élus de votre territoire ?

Vos suggestions en la matière ?

## **7. Missions, rôle et organisation de la MD 47**

L'organisation et les moyens de la MD 47 actuels vous semblent-ils adaptés aux besoins de votre (vos) structure(s)

### **Conventionnement :**

Comment envisageriez-vous un nouveau conventionnement avec la MD47 ?

Quels critères devrait-il prendre en compte pour s'adapter au mieux à votre territoire et vous aider à développer la lecture publique ?

### **Ingénierie :**

La MD47 vous propose-t-elle un accompagnement suffisant pour le développement de vos projets ?

Si non : auriez-vous besoin d'un accompagnement complémentaire ? sur quels sujets : projet d'équipement, demande de subvention, politique d'acquisition, numérique, action culturelle

## **8. Déploiement des services numériques sur le territoire**


Les services numériques proposés par la MD 47 vous semblent-ils pertinents pour votre structure ?

Auriez-vous besoin d'un accompagnement pour les développer sur votre territoire ?

Souhaitez-vous accéder à:

- des livres numériques
- des livres audionumériques
- de la musique en ligne
- des podcasts
- de la VOD
- de la presse en ligne
- des jeux en ligne
- des ressources numériques autour de l'autoformation
- des tablettes numériques
- des liseuses
- le développement d'espaces multimédia dans le réseau de lecture publique
- un accompagnement technique et humain du réseau de lecture publique
- actions de sensibilisation autour des TIC
- formation spécifiques autour des TIC et des ressources numériques
- des sélections de ressources numériques gratuites à disposition du public

## Annexe n°4 : enquête documentaire menée par la MD47 que nous avons dépouillée



**ENQUÊTE**  
Des livres prioritaires pour les bibliothèques du réseau départemental

Reçu à votre bibliothèque : Bibliothèque de Saint-Léon de Lot

Vous serez tenu(e) régulièrement au courant de l'évolution de votre bibliothèque et des besoins des documents à la Bibliothèque Départementale de Lot-et-Garonne. Il est possible que vous ayez l'impression d'être sollicité en étant dépassé(e) entre tous les lecteurs de l'adhésion mais il est possible aussi que vous préfériez privilégier certains types de documents, en fonction des attentes de vos lecteurs ou en complément de vos propres acquisitions.

Donnez votre avis, indiquez les besoins d'ouvrages, en répondant aux questions ci-dessous, dans quelle mesure vous souhaitez voir évoluer vos pratiques ?

2) Quels types de livres souhaitez-vous emprunter en priorité ?

Uniquement des livres de secteur adulte  
 Mixité entre des livres de secteur jeunesse  
 Des livres de l'ensemble du fonds (jeunesse + jeunesse)

2) Parmi les livres du secteur adulte, quels sont les domaines que vous jugez prioritaires pour votre bibliothèque et que vous souhaitez proposer à vos lecteurs grâce à la MD47 ? (3 choix maximum)

Romans grand public, y compris terroir et sentimentale  
 Romans et littérature destinés à un public plus âgé  
 Romans policiers  
 Poésie, théâtre  
 Livres de grand caractère (épique, etc.)  
 Bande dessinée  
 Manga  
 Documentaires

3) Dans le secteur jeunesse, quels sont les domaines que vous jugez prioritaires pour votre bibliothèque et que vous souhaitez proposer à vos lecteurs grâce à la MD47 ? (3 choix maximum)

Albums  
 Contes  
 Romans  
 Poésie, théâtre  
 Bande dessinée  
 Manga  
 Documentaires

4) Parmi les documentaires adultes, quels sont les domaines prioritaires pour votre bibliothèque ? (5 choix maximum)

Biographies  
 Philosophie – psychologie  
 Religion, spiritualité  
 Actualité – sciences sociales – politique  
 Sciences  
 Techniques dont cuisine, jardinage, santé  
 Arts  
 Ouvrages sur la littérature, essais, correspondances...  
 Géographie – voyages – beaux livres  
 Histoire

5) Empruntez-vous des livres du fonds professionnel ?

oui  
 non

Si non, pourquoi ?

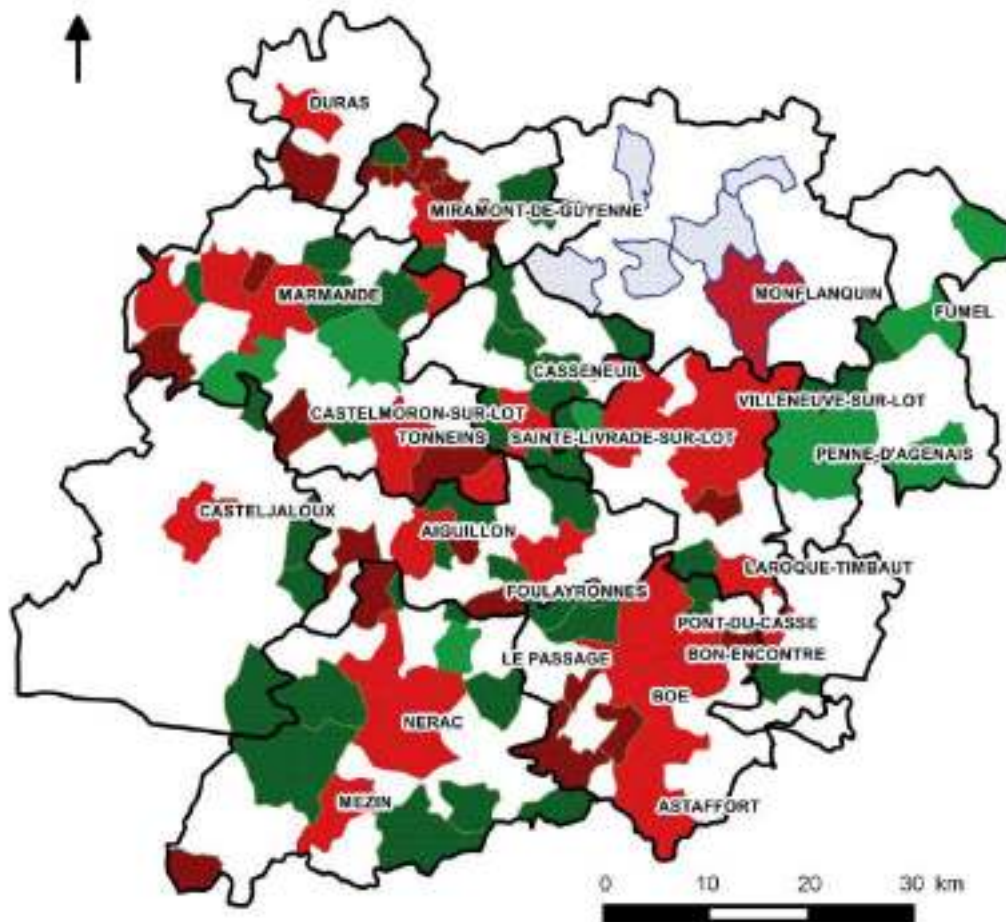
j'ignore l'existence de ce fonds  
 je ne sais pas où il est  
 je n'ai pas le temps  
 ces livres me paraissent compliqués

## Annexe n°5 : résultats de l'enquête documentaire ci-dessus



17 bibs niv 1, 13 bibs niv 2, 20 bibs niv 3, 19 bibs niv 4 = 69 bibs / 127 bibs					
	<b>Types de bibliothèques</b>				
<b>Types de livres à emprunter en priorité</b>	<b>Type 1 (17)</b>	<b>Type 2 (13)</b>	<b>Type 3 (20)</b>	<b>Type 4 (19)</b>	<b>TOTAL</b>
Adulte	0	0	1	5	6
Jeunesse	0	0	1	1	2
Adulte et jeunesse	17	13	18	14	62
<b>Ds A : Domaines prioritaires (4 choix)</b>					
Grand public / Terroir / Sentimental	11	12	19	17	59
Littérature exigeante	6	6	7	5	24
RP	10	11	18	12	51
Poésie / Théâtre	2			1	3
LV = livres gc	12	11	18	12	53
BD	9	5	6	5	25
Manga	2	1	0	0	3

Documentaires	12	4	11	8	<b>35</b>
<b>Ds J : Domaines prioritaires (3 choix)</b>					
Albums	14	11	20	10	<b>55</b>
Contes	4	1	6	4	<b>15</b>
Romans	9	6	12	10	<b>37</b>
Poésie / Théâtre	2			2	<b>4</b>
BD	9	7	12	9	<b>37</b>
Manga	9	4	1	2	<b>16</b>
Documentaires	12	11	16	11	<b>50</b>
<b>Documentaires Adultes : Domaines prioritaires (5 choix)</b>					
Biographies	11	10	13	7	<b>41</b>
Philo - Psycho	9	1	1	5	<b>16</b>
Religion - Spiritualité	2	0		1	<b>3</b>
Actualité - Sciences sociales - Politique	10	4	12	3	<b>29</b>
Sciences	6	4	1	3	<b>14</b>
Techniques / Cuisine / Jardinage / Santé	11	9	15	11	<b>46</b>
Arts	4	4	6	5	<b>19</b>
Littérature / essais / Correspondances	3	0	1	1	<b>5</b>
Géographie / Voyages/ beaux livres	14	9	13	10	<b>46</b>
Histoire	12	7	11	8	<b>38</b>
<b>Fonds professionnel</b>					
OUI	7	3	1		<b>11</b>
NON	11	10	17	19	<b>57</b>
<i>J'ignore l'existence de ce fonds</i>	3	4	14	15	<b>36</b>
<i>Je ne sais pas où il est</i>	1	2			<b>3</b>
<i>Je n'ai pas le temps</i>	6	2	1		<b>9</b>
<i>Ces livres me paraissent compliqués</i>	0	2	3	1	<b>6</b>
Commentaires	Double réponse : fds propre à la bib ou ?	N'y pense pas (1)	Pas demande(1)	Pas d'intérêt (1)	

## Annexe n°6 : carte de la gratuité des équipements du territoire



### Légende

-  réseau de monflanquin
-  établissement géré par des bénévoles uniquement

Gratuité des établissements

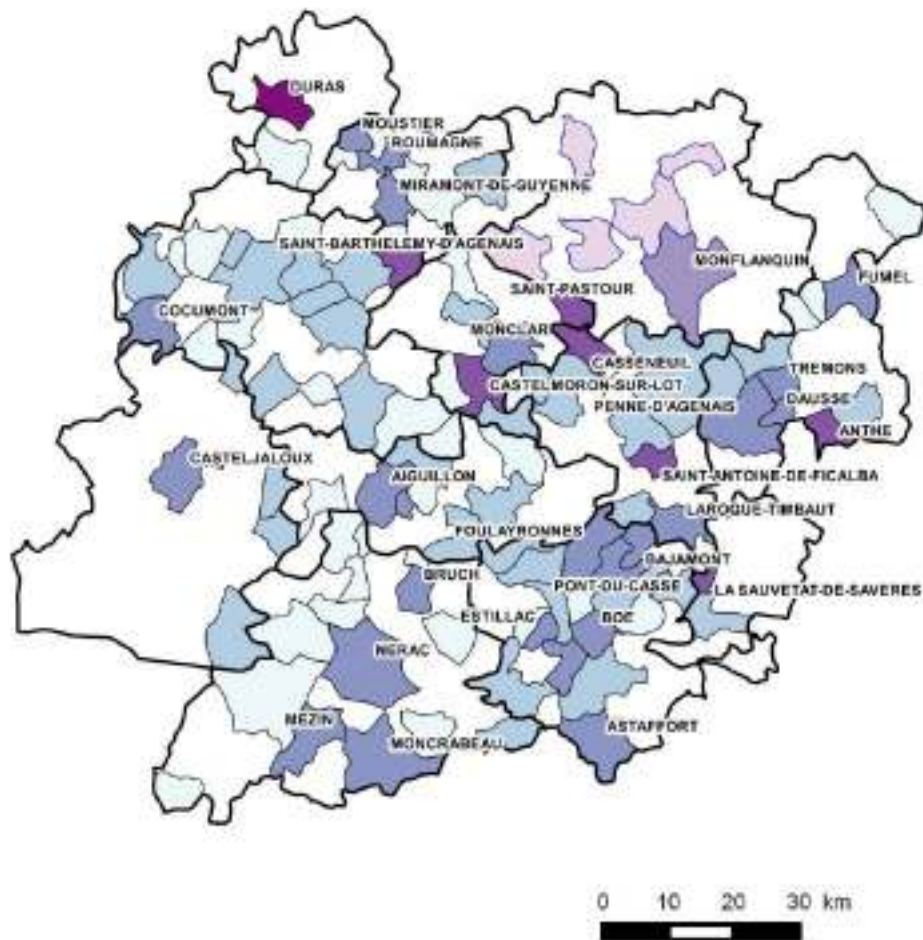
-  N
-  O

**Gratuité des  
établissements du  
Lot et Garonne**

Jean-Philippe Baillat  
MD47 - INET



Annexe n°7 : carte présentant les taux d'inscription des bibliothèques du territoire

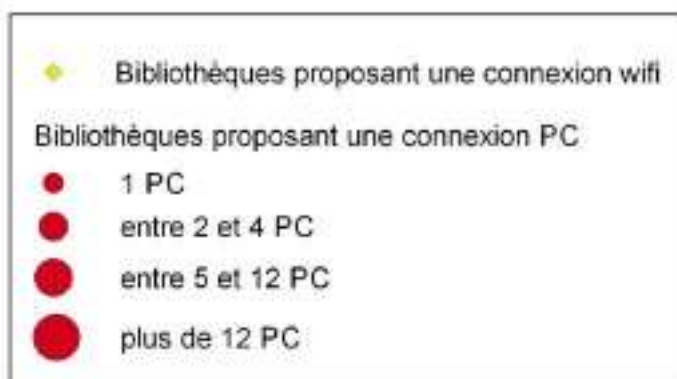
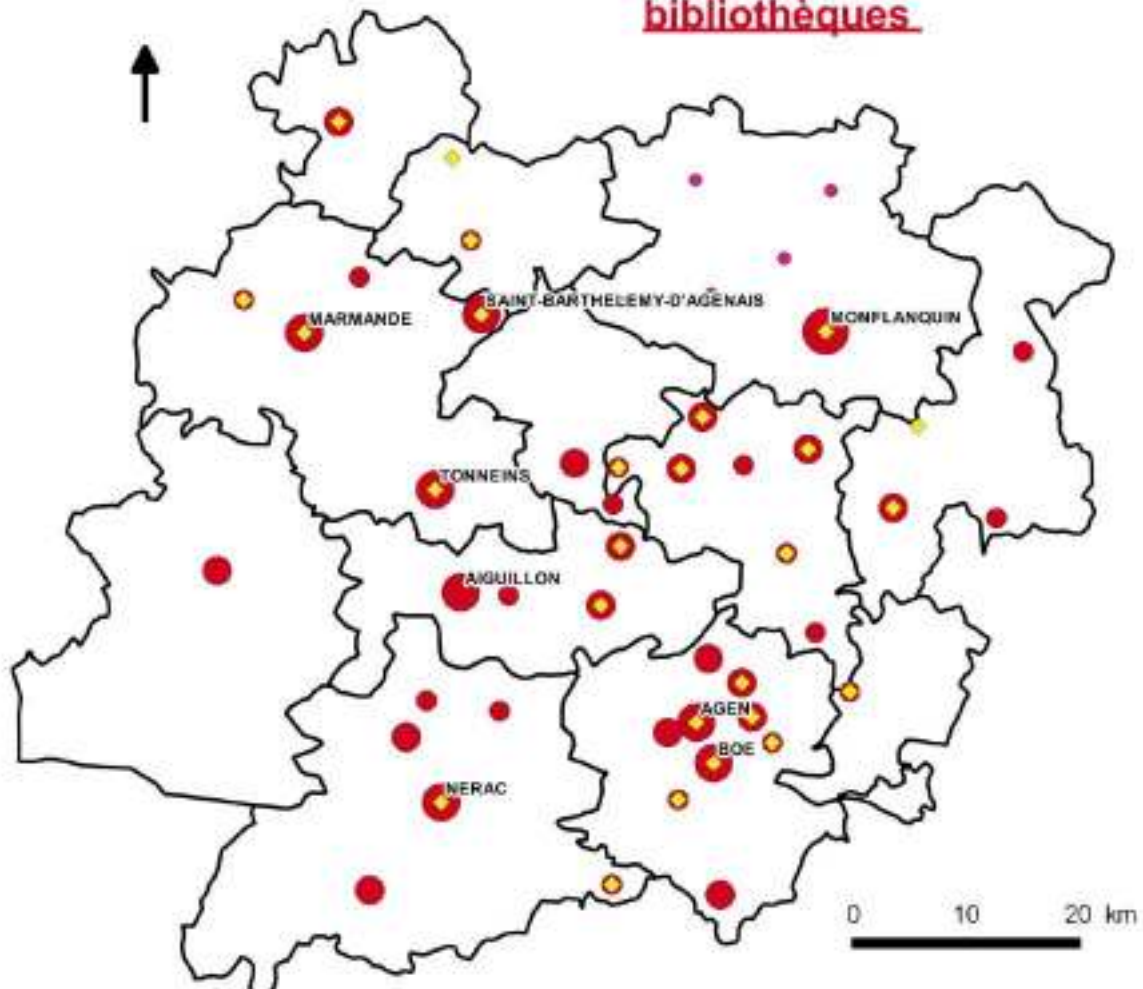


**Taux d'inscription des bibliothèques du Lot et Garonne**

Jean-Philippe Bard  
MD47 - INET

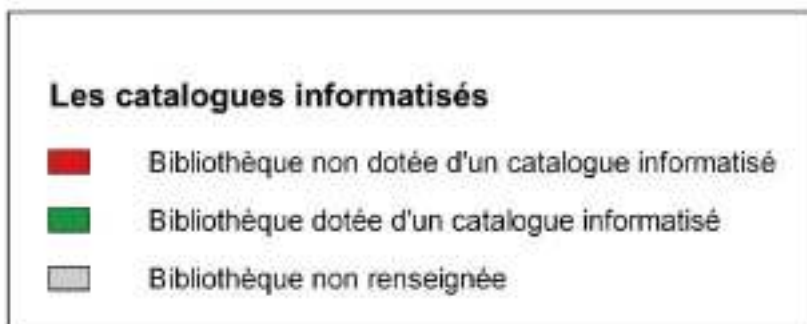
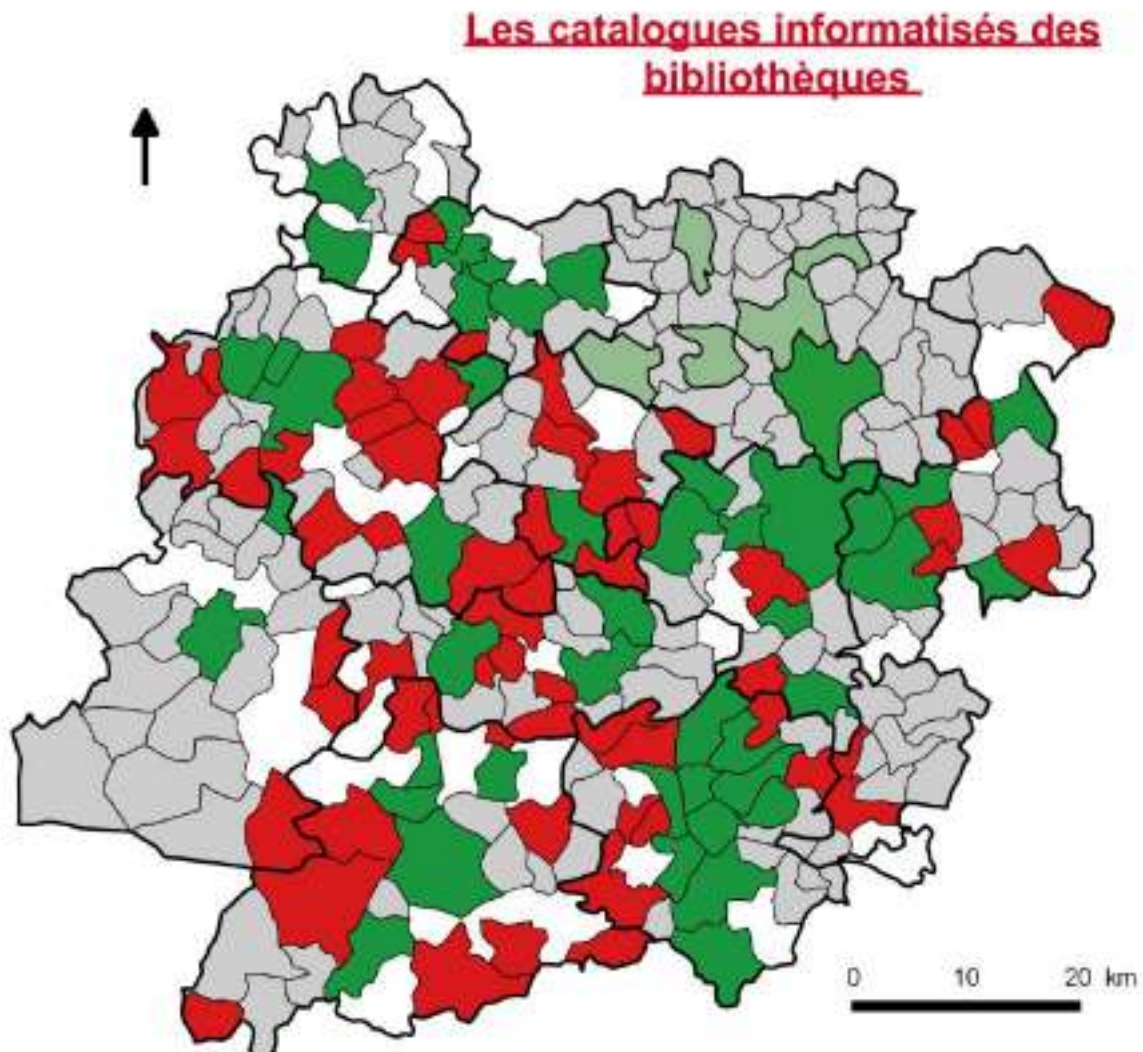
Annexe n°8 : carte des bibliothèques proposant une connexion internet PC ou wifi

**Les équipements informatiques des bibliothèques**



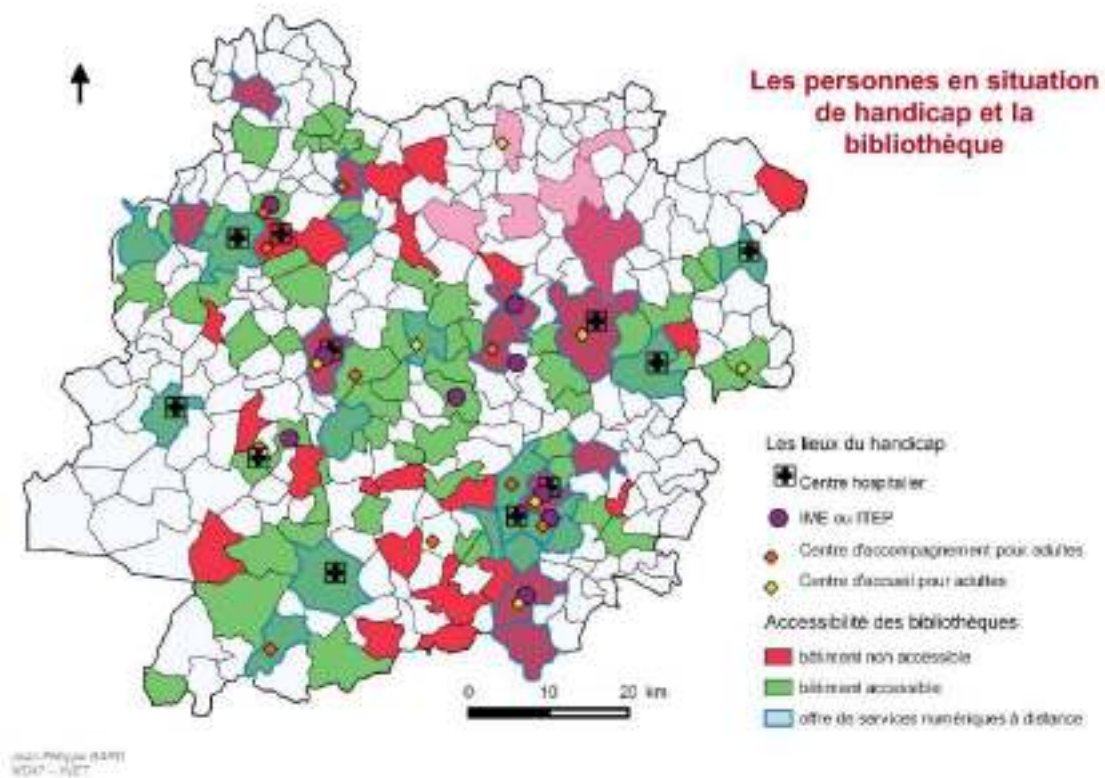
Jean-Philippe BARD  
MD47 – INET

Annexe n°9 : carte des bibliothèques dotées d'un catalogue informatisé

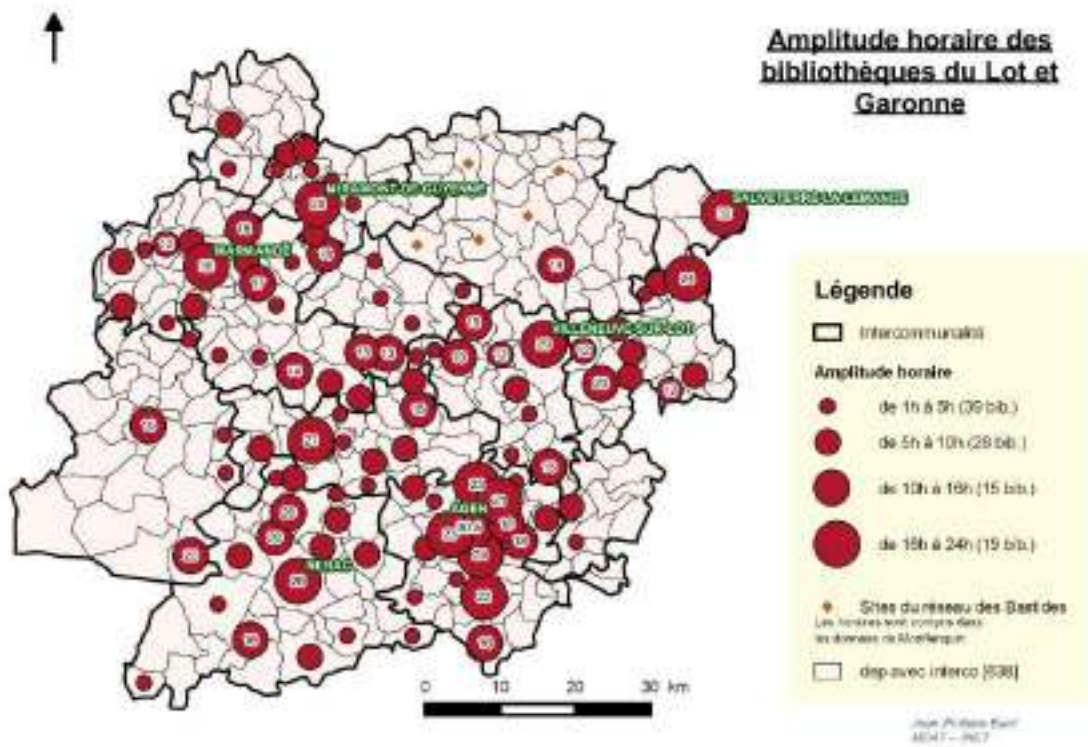


Jean-Philippe BARD  
MD47 – INET

## Annexe n°10 : carte de l'accessibilité des équipements



## Annexe n°11 : carte de l'amplitude horaire des bibliothèques du territoire



## Annexe n°12 : questionnaire de satisfaction de la réunion du 03/07

1. Les thématiques abordées au sein de cette réunion vous semblent-elles pertinentes ?

OUI       NON

Pourquoi ?

Auriez-vous souhaité aborder d'autres thématiques particulières ?

OUI       NON

Lesquelles ?

2. Avez-vous apprécié les méthodes de travail utilisées ?

OUI       NON

Pourquoi ?

3. Avez-vous apprécié ce temps d'échange avec vos collègues ?

OUI       NON

4. Pensez-vous pouvoir vous réapproprier les méthodes utilisées ?

OUI       NON

5. Pour une réflexion commune sur le territoire, pensez-vous que ce type d'échange est ?

- INDISPENSABLE  
 INTERESSANTE MAIS PAS INDISPENSABLE  
 INUTILE

Pourquoi ?

6. Pour vous, quel est l'intérêt de ce mode de rencontre ? (classez ces propositions dans l'ordre de votre préférence de 1 à 5)

- ECHANGER SUR L'ACTUALITE DES BIBLIOTHEQUES  
 DECOUVRIR DE NOUVEAUX OUTILS  
 REFLECHIR SUR LES ENJEUX LOCAUX  
 DIFFUSER L'INFORMATION PROFESSIONNELLE  
 RENCONTRER SES COLLEGUES DU TERRITOIRE

7. Souhaitez-vous pérenniser ce mode d'échange ?

OUI       NON       SANS AVIS

Pourquoi ?

