

# OFFRE DE FORMATION

EXTRAIT CATALOGUE DE FORMATION  
**LES DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC**

EXTRACTION DU 19-04-2024

+ d'informations sur  
**cnfpt.fr**



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

## LA RÉDACTION D'UNE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**NANTES**  
Code IEL : 17: SXDEU024  
06-07/06/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

**MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**  
Code IEL : 84: SXDEU028  
25/11/24+26/11/24

Sandrine PROT  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 35 53

**LA FREISSINOUSE**  
Code IEL : 20: SXDEU025  
16-17/09/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

### PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires juridiques, directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices de tous services délégués et cadres chargés de l'achat public.

### OBJECTIFS

- rédiger une Délégation de Service Publics (DSP) afin de garantir la sécurisation juridique de la collectivité.

### CONTENU


- définitions et principes de rédaction d'un contrat de DSP.
- point de départ de la rédaction d'une DSP : rapport présentant les caractéristiques de la DSP - Référence à des documents types.
- dispositions générales à insérer dans une DSP (de la formation à l'exécution et au contrôle).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques conçus par les intervenants animateurs des formations, une première appropriation ou révision du sujet en aval et des échanges de pratiques en amont, ce qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDEU**

# L'IDENTIFICATION DE L'OPPORTUNITÉ DE LA DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR BIEN MENER SA PROCÉDURE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Expertise**

**FORT-DE-FRANCE**  
Code IEL : 32: SXH1A017  
10-12/09/24

Philippe CRUSOL  
DÉLÉGATION DE LA MARTINIQUE  
0596 700443

**MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**  
Code IEL : 84: SXH1A016  
30/09/24+01/10/24

Sandrine PROT  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 35 53

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87: SXH1A014  
19-20/09/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

## PUBLIC

Directeurs ou directrices des affaires juridiques, directeurs généraux ou directrices générales des services, directeurs généraux adjoints ou directrices générales adjointes et cadres chargés de l'achat public.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les modes de gestion des services publics locaux.
- Etre en capacité d'opérer un choix en faisant des propositions aux responsables politiques, attirant leur attention sur les risques et les avantages de tel ou tel choix.
- Etre en mesure de conseiller les élus sur l'opportunité de déclencher une procédure de DSP.

## CONTENU


- Différents outils contractuels et institutionnels disponibles (marchés publics, délégations de service public, société publique locale).
- Procédure de passation d'un contrat de délégation de service public (de la publicité préalable au choix des co-contractants et aux notifications des décisions).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle comprend la consultation de ressources en amont/pendant la formation.

## PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXH1A**

## LE CONTRÔLE DU DÉLÉGATAIRE ET DE SES ACTIVITÉS DÉLÉGUÉES

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Expertise**

**LILLE**  
Code IEL : 83: SXDES030  
03-04/06/24

Manuëla RENOULT  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 81

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05: SXDES028  
23-24/09/24


Olivier COLPAERT  
DELEGATION BRETAGNE  
02.97.47.23.13

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXDES031  
27-28/03/25

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

**HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR**  
Code IEL : 85: SXDES029  
09-10/12/24

Manuëla RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDES**

### PUBLIC

Directeurs ou directrices des affaires juridiques et financières, cadres chargés de l'achat public.

### OBJECTIFS

- Etre en capacité d'opérer un contrôle sur les missions de service public confiées à un tiers.
- S'assurer que les missions confiées aux tiers sont correctement remplies au bénéfice des usagers et pour l'intérêt général.
- Maîtriser les outils permettant aux responsables de la collectivité de contrôler les délégataires et l'activité déléguée.

### CONTENU

- Mise en place des outils indispensables au contrôle des activités et des comptes du délégataire en phase d'élaboration et d'exécution du contrat.
- Analyse des comptes de l'exploitant au-delà du strict contrôle des activités.
- Application concrète pour tout type de délégation de service public.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

# LA DÉFENSE DE LA COLLECTIVITÉ À L' OCCASION D' UN CONTENTIEUX EN MATIÈRE DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**


Niveau **Expertise**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXC0007  
10-11/10/24

Florian NICOLAS  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 36

FORT-DE-FRANCE  
Code IEL : 32: SXC0006  
09-11/09/24

Philippe CRUSOL  
DÉLÉGATION DE LA MARTINIQUE  
0596 700443

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXC0L

## PUBLIC

Directeurs ou directrices des affaires juridiques et cadres chargés de l'achat public.

## OBJECTIFS

- Identifier et anticiper les risques contentieux d'un ou plusieurs candidats évincés ou au cours de l'exécution de la délégation de service public.
- Maîtriser les outils et techniques de défense des intérêts de la collectivité en matière de délégation de service public.

## CONTENU

- Contentieux liés à la procédure de passation des contrats de délégation de service public.
- Contentieux liés à l'exécution de ce type de contrat.
- Bonnes pratiques en matière de contentieux, lorsque celui-ci est devenu inévitable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.